

**A Garabonciás Digitális és Mozgásművészeti , Informatikai
Szakközépiskola Szociális és Számítástechnikai Szakiskola felvételi
eljárása, lebonyolításának ütemezése az iskolarendszerű
szakképzések esetében.**

2016-2017 tanévre

1. Bevezető.

Az iskola jelen szabályozás kidolgozásához az Emberi erőforrások minisztere 20/2012 (VIII.31.) rendeletét és a határidők vonatkozásában 28/2015. (V.28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről vettük alapul. Az iskola OM azonosítója 102635

1. A tagozatok:

5 évfolyamos Szakgimnázium Párhuzamos szakképzés

Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport (emelt szintű szakképzés)

Grafikus 54 211 04

Mozgóképi animáció készítő 54 213 03

Táncos 54 212 09

Hangmester 54 213 01

4+1 évfolyamos Szakgimnáziumi ágazati szakképzés

V. Képző és iparművészet ágazat

Grafikus, Dekorátor, Kiadványszerkesztő, Divat és stílustervező

VI. Hang - Film és Színháztechnika ágazat

Mozgóképi animációkészítő, Hangmester

Táncos ágazat nélkül

Szakirányok: kortárs, néptánc, színházi tánc

XXIX. Optika ágazat

Fotógráfus és fotótermékkereskedő

III. Szociális ágazat

Szociális asszisztens, Szociális szakgondozó

XIII. Informatikai ágazat

Szoftverfejlesztő, Informatikai rendszergazda

3+2 évfolyamos Szakközépiskolai képzés

III. Szociális ágazat

Szociális gondozó és ápoló

XIII. Informatikai ágazat

Számítógép-szerelő, karbantartó

3. Általános felvételi eljárás:

3.1 Iskolánkba jelentkezők felvételi rendjét a Emberi erőforrások minisztere 20/2012 (VIII. 31.) rendelet 13. fejezet A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai alapján alakítottuk ki.

E szerint felvételi eredményének kialakításához

A szakgimnáziumi párhuzamos szakképzés esetén :

- a) a tanulmányi eredményt
- b) a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga eredményét, és
- c) képességek, készségek meglétét

A szakgimnáziumi nem művészeti képzések esetén:

- a.) tanulmányi eredményt vesszük figyelembe
- b) a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga eredményét,

A Szakközépiskolai szakképzés esetén:

- a.) tanulmányi eredményt vesszük figyelembe

Amennyiben a jogszabály egészségügyi alkalmasságot ír elő, úgy az a tanulói jogviszony létesítésének feltétele.

3.2 A felvételi helye az iskola székhelye.

3.3 Értékelés szempontjai:

A tanulmányi eredményeknél súlyozottan vesszük figyelembe a szakirányú készség tantárgyakból elért eredményeket.

A kompetenciaalapú feladatlapok közül iskolánk magyar nyelvi feladatlap megírását kéri.

A képességek és készségek meglétét a következők szerint végezzük:

- Egy kreatív számítógépes feladat megoldása
Egy kreatív manuális feladat megoldása.
A jelentkező korábbi saját alkotásának bemutatása
Szóbeli beszélgetés a választott szakirányról,

A felvételi eljárás három elemét a végső értékelésnél

- a) a tanulmányi eredményt 15% - ban
- b) a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga eredményét, 50%- ban
- i) képességek, készségek meglétét 35%-os arányban vesszük figyelembe.

A pontozás 1-100 - ig történik a felvételi ponthatár az összesített eredmények alapján határozzuk meg

3.4 A felvételi lebonyolítása:

A képességek és készségek meglétét három tagú bizottságban végezzük. A bizottsági tagok egymástól függetlenül alakítják ki álláspontjukat a felvételre jelentkezőkről. Időtartam kb. felvételi csoportonként 3-4 órát vesz igénybe. A jelentkezőt szülő vagy gondviselő elkísérheti de a feladat megoldás ideje nem nyilvános. A felvételi meghallgatásra minden jelentkező hozza magával: Rajz felszerelést, Fényképes személyi azonosságot igazoló okmányt, Tanulói azonosító kártyát, Ellenőrző könyvét, Korábban készített saját alkotásait, Esetlegesen: SNI igazoló orvosi bizottsági véleményt, tankönyv támogatásra való jogosultságot igazoló dokumentumot. A meghallgatáson való részvételről kérésre igazolást adunk ki.

Ha a tanuló 8. félévkor elégtelen osztályzatot kap valamelyik tantárgyból, akkor 10%-kal

A pontozásnál figyelembe vehető plusz értékek:

Az otthon készült munka, látható elkötelezett érdeklődés a vizuális megjelenítés irányába. A kreatív készségek meglétének értékeléséhez adott feladat megoldásánál, érzékelhető színharmóniára való törekvés, absztraháló képesség, a kreatív megoldásokra való törekvés. Általános műveltségi kérdésekre adott helyes válasz, valamint érdeklődés kimutatása a digitális szakmai területek irányában.

A felvételi összpontszám egyezősége esetén az alábbi sorrend alapján rangsoroljuk a felvételizőket:

készségek meglétére adott felvételi pontszám, ha egyezik, akkor
központi felvételi pontszám, ha egyezik, akkor
magyar felvételi pontszám, ha egyezik, akkor
sajátos nevelési igény, ha egyezik, akkor
Aktivitás TISZK intézményeiből jelentkező tanuló

3.5 A felvételi bizottság kompetenciája:

A felvételt végző három tagú bizottság a a készségek és képességek meglétének vizsgálatát követő napon bizottsági ülést tart és döntés előkészítési javaslatot hoz írásban. A javaslat két csoportba sorolja jelentkezőket a.) felvehető b.) elutasított. A felvehető tanulók között rangsort állít fel, melynek a végső felvételi rangsor kialakításánál van jelentősége. Annak a felvételizőnek minden kódon elutasítja az iskola a jelentkezését, aki a központi felvételi vizsga valamelyik tantárgyából 0 pontot ért el, valamint a képességek és készségek meglétét vizsgáló felvételi vizsgán nem jelent meg.

3.6 Az iskola igazgatójának jogköre:

Dönt a 2016-2017 tanévre felvehető tanulókról.

3.7 Fellebbezés:

Az igazgató döntése ellen az Iskolát fenntartóhoz lehet fellebbezéssel élni. E-médiainformatikai Nonprofit Kft. Budapest 1074 Szövetség u. 35.

3.8 Tanulói jogviszony létesítése:

A felvett tanulók az iskolával a beiratkozás napján létesítenek tanulói jogviszonyt. Amennyiben a beiratkozáson valamely tanuló nem jelenik meg és azt hitelt érdemlően nem igazolja, úgy helyére a felvételi sorrendben következő felvett de helyhiány miatt elutasított tanulót értesítjük a megüresedett helyről.

3.9 Könnyítések és mentességek

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a köznevelésről szóló az SNI tanulóakra vonatkozó speciális értékelési szabályok az Nkt. 51. §-ában leírtak szerint kerülnek meghatározásra

Az igényelt könnyítéshez vagy mentességek igénybevételéhez az előzetes írásbeli vizsgára történő jelentkezési lapja mellé csatolni szükséges az adott tanévre szóló a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményének másolatát. Speciális értékelési szabályokat nem alkalmazunk, a felvételi vizsga alól mentességet nem adunk!

Az SNI-s tanulóknak a központi írásbeli alól felmentést adni nem tudunk, kérelmére a következő kedvezményeket biztosítjuk:

15 perccel meghosszabbítjuk
matematika: a saját számológép használatát engedélyezzük, a rendelkezésre álló 45 percet – igény esetén – 15 perccel meghosszabbítjuk Az igénybevett kedvezményeket az írásbeli vizsga értékelő lapján is feltüntetjük.

3.10 Előnyben részesítés

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben részesítjük:

- a sajátos nevelési igényű tanulót. A sajátos nevelési igényű az a tanuló aki az adott tanévre szóló a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményével rendelkezik és azt bemutatta, akinek közeli hozzátartozója az intézmény tanulója klubfoglalkozáson részt vettjelentkezőt a kerületi lakosok aki az Aktívitás TISZK valamelyik tagintézményéből jelentkezik

A feltételek meglétéről a szülőnek kell írásban nyilatkoznia és hozzá igazolást bemutatnia, az ideiglenes jegyzék nyilvánosságra hozása után három napon belül.

4. Képzések besorolása tanulmányi területek szerint:

Szakközépiskolai párhuzamos szakképzés:

Grafikus	111
Mozgóképfés és animációkészítő	112
Táncos	114
Hangmester	113

Szakközépiskolai ágazati szakképzés

<u>V. Képző és iparművészet:</u>	118
Divat és stílustervező	
Dekoratór	
Kiadványszerkesztő	

XXIX Optika

Fotográfus és fotótermék-kereskedő	115
------------------------------------	-----

VI. Hang film és színháztechnika

Hangmester, Mozgóképfés és animációkészítő

III. Szociális szak 116

Szociális asszisztens, Szociális szakgondozó

XIII. Informatika 117

Szoftverfejlesztő, Informatikai rendszergazda

Szakközépiskolai szakképzés

Szociális gondozó és ápoló	211
Számítógépszerelő és karbantartó	212

1 sz. melléklet: Határidők

Határidők	Feladatok
2015.09.30.	A hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2015.10.20.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
2015.10.20.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
2015.11.13.	A Hivatal közzéteszi a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középfokú intézmények jegyzékét
2015.12.08.	Az általános iskolai tanulók jelentkezése a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe.
2015.12.11.	Iskolánk eddig az időpontig jelenti be a Hivatalnak az írásbeli vizsgákra jelentkezések alapján a feladatlap igényünket.
2016. 01. 16, 10.00	Egységes írásbeli felvételi a nyolcadik évfolyamos, általános tantervű képzésre jelentkezők számára a Iskolánkban.
2016. 01. 21., 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2016.02.04.	Iskolánk értesíti az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2016.02.12.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.
2016. 02. 16.-03. 04.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2016.03.09.	Iskolánk eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2016. 03. 16-17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2016.03.23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.
2016.04.26.	Iskolánk megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2016. 05. 02-15.	Rendkívüli felvételi tartunk, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettünk fel.
2016. 05. 02.-08. 31.	Az iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2016.05.03.	Az esetleges 2015. 05. 15-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárásban résztvevők tekintetében az iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2016.06.01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. (E-médiainformatika Nonprofit Kft.. 1074 Budapest, Szövetség u. 35.)
2016. 06. 22-24.	Beiratkozás az iskolánkba az iskola igazgatója által meghatározott időben.