

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék.....	1
2. Bevezető.....	6
2.1. AZ ISKOLA BEMUTATÁSA.....	6
2.1.1. Az intézmény adatai	6
2.1.2. Az intézmény alapfeladatai:	6
2.1.3. Az iskola környezete	8
2.1.4. Az iskola tanulói közössége	8
2.1.5. Az iskola nevelőtestülete	9
2.1.6. Az iskola meglévő kapcsolatrendszere	9
3. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....	10
3.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai.....	10
3.1.1. Pedagógiai alapelvek	10
3.1.2. A nevelő-oktató munka céljai	12
3.1.3. A nevelő-oktató munka feladatai	13
3.1.4. A nevelő-oktató munka képzési szakaszai	17
3.1.4.1. Iskolai Képzés szakaszai	18
3.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	21
3.2.1. A személyiségfejlesztés területei	22
3.3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	23
3.3.1. Az egészségfejlesztő tevékenységek célkitűzései	23
3.3.2. Az egészségfejlesztés főbb területei	24
3.3.3. Az egészségfejlesztés fő célcsoportjai és szinterei	24
3.3.3.1. Iskolaorvos, védőnő – mérések, diagnosztika	25
3.3.3.2. Egészségügyi szűrővizsgálatok	25
3.3.4. Testnevelési órák – Mindennapos testnevelés	25
3.3.5. Felvilágosítás és szemléletformálás	25
3.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	26
3.4.1. Az osztályközösségek	26
3.4.2. A hagyományok szerepe a közösségfejlesztésben	27
3.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	30
3.5.1. A nevelő-oktató munka feladatai	30
3.5.2. A Pedagógus személyisége, felkészültsége	30
3.5.3. A pedagógus szerepe, feladatai	31
3.5.4. Az osztályfőnöki munka tartalma	31
3.5.5. Az osztályfőnök feladatai	33
3.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	34
3.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	34
3.6.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	35
3.6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	37
3.6.4. Tanulást segítő és tanulásszervezési eljárások.	39

3.7.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	42
3.8.	A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	42
3.8.1.	Az együttműködésben résztvevő szervezetek formái	42
3.8.2.	Az iskola és a szülők közötti együttműködés legfontosabb területei	42
3.8.3.	Együttműködési keretek a szülők és az iskola között	42
3.9.	A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	43
3.10.	A felvétel és az átvétel helyi szabályai	43
3.11.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervek .	44
3.12.	Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek és eszközök	45
3.12.1.	A Montessori módszer	45
3.12.2.	A differenciált oktatás	45
3.12.3.	A differenciált csoportmunka	45
3.12.4.	Projekt munka	46
3.12.5.	Mestermunka	48
3.12.6.	Páros munka és kiscsoportos munkák	49
3.12.7.	Egyéni munka	49
3.13.	Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	49
3.14.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	50
3.14.1.	Az otthoni felkészülés szerepe	50
3.14.2.	Az otthoni felkészülés formái	50
3.14.3.	Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése, eredményességének segítése és az otthoni felkészülés koordinációja	51
3.14.4.	Az otthoni felkészülés ellenőrzése	52
3.15.	A folyamatos továbbhaladás feltételei	52
4.	AZ ISKOLA HELYI TANTERVE	52
4.1.	A választott kerettanterv megnevezése, óratervek, helyi tanterv elkészítéséhez	52
4.2.	Alkalmazott kerettantervek kifutó rendszerben	54
4.2.1.	Alkalmazott szakközépiskolai kerettantervek kifutó rendszerben :	54
4.3.	A 2016-2017-es tanévtől alkalmazandó kerettantervek	54
4.3.1.	ALKALMAZOTT GIMNÁZIUMI KERETTANTERVEK	54
4.3.2.	Alkalmazott Szakgimnáziumi kerettantervek	54
4.3.3.	alkalmazott Szakközépiskolai kerettantervek	54
4.4.	Óratervek	55
4.4.1.	KIFUTÓ KÉPZÉSEK	55

4.4.2.2016/2017-ES TANÉVBEN INDULÓ KÉPZÉSEK	55
4.4.2.1. GIMNÁZIUMI KÉPZÉS 9-12. ÉVFOLYAMON	55
4.4.2.2. A szakGIMNÁZIUMI képzés 9-13. évfolyamon	55
4.4.2.3. Szakiskolát végzettek középiskolája	55
4.4.2.4. Három évfolyamos szakközépiskolai képzés	55
4.4.2.5. Felnőttek gimnáziuma, Szakközépiskolája és szakiskolája	56
4.5. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	56
4.6. A Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	56
4.6.1. A közismereti képzés szakaszai:	56
4.6.2. A tanulás, az ellenőrzés és az értékelés folyamata:	57
4.6.3. A tanulás tanítása	58
4.7. A mindennapos testnevelés.	59
4.8. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai	59
4.9. ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK AMELYEKBŐL A KÖZÉPISKOLA TUNÓLÓINAK KÖZÉP-VAGY EMELT SZÍNTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉST AZ ISKOLA KÖTELEZŐEN VÁLLALJA.....	60
4.9.1. Gimnáziumi képzés;	60
4.9.2. Szakgimnáziumi képzés	60
4.10. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei61	
4.11. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai.....	61
4.11.1.Értékelési vizsgarend a közismereti képzésben	61
A továbbhaladás feltétele a Témakörök között:	62
4.11.2. Az iskolánkban alkalmazott értékelési módszerek	63
4.11.4. A tanulmányokkal kapcsolatos vizsgakötelezettségek	65
4.12. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	68
4.13. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	68
4.13.1. Az általános fizikai teherbíró-képesség mérési módszere	69
4.13.2. Az általános vizsgálati szempontok	69
4.14. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	70
4.14.1. Az egészségnevelés és környezeti nevelési program célkitűzései	70
4.14.2. Felvilágosítás és szemléletformálás	71
4.15. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	71
4.15.1. Hátrányos helyzet és veszélyeztetettség	71
4.15.2. Az iskolai ifjúságvédelem	71
4.15.3. Általános gyermekvédelmi feladatok	72
4.15.4. Pedagógiai tevékenységek	72
4.15.5. Kapcsolattartás, kapcsolatok kiépítése	73
4.15.6. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tájékoztatási kötelességei	73
4.15.7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	74
4.15.8. Helyzetfeltárás	74
4.15.9. Hátránykompenzáció	75

4.16.	A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	75
4.16.1.	A tanuló magatartásának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.	75
4.16.2.	A tanuló szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.	76
4.17.	A tanulók jutalmazásának elvei	77
5.	Szakmai program	79
5.1.	Az iskolában folyó szakképzés céljai, feladatai	79
5.1.1.	Szakmai program	79
5.1.2.	Iskolánk szakképzési profilját	79
5.1.3.	Szakmai munka célja	80
5.2.	A szakképzésben folyó nevelő munka módszerei, eszközei	80
5.2.1.	Az önálló munkavállalói személyiség	80
5.2.2.	Szakmai közösségfejlesztés	80
5.2.3.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulók	81
5.2.4.	Egészség és környezeti nevelés	81
5.2.5.	Tanulók a döntéshozatalban	82
5.3.	Szakmai nyilvánosság	82
5.3.1.	Iskolai kiállítások, tanulóink munkáinak megjelenítése	82
5.3.2.	Egyéb szakmai hagyományok	82
5.3.3.	Országos szakmai versenyen való részvétel	82
5.3.4.	Tájékoztatás, nyilvánosság	82
5.3.5.	Kapcsolattartás a szakképzés szereplőivel	82
5.4.	A szakmai oktatás személyi feltételei	83
5.5.	A szakmai képzés tárgyi feltételei	83
5.5.1.	Taneszközök biztosítása tanulóknak	83
5.5.2.	Eszközjegyzék	84
5.6.	A szakképzésbe való felvétel- átvétel iskolánkban.....	84
5.7.	Értékelési vizsgarend a szakmai képzésben	84
5.7.1.	tanulás, az ellenőrzés és az értékelés folyamata	84
5.7.2.	A számonkérés formái:	85
5.8.	Értékelés	86
5.9.	A tanulmányokkal kapcsolatos vizsgakötelezettségek	87
1.	A helyi vizsgák:	87
5.10.	Az osztályozó, javító- és egyéb vizsgák lebonyolítása	87
5.10.1.	Osztályozóvizsga	87
5.10.2.	Javítóvizsga	88
5.10.3.	Különbözeti vizsga	88
5.10.4.	Művészeti záróvizsga	88
5.10.5.	Szakmai érettségi vizsga	89
5.10.6.	Komplex szakmai vizsga	89
5.10.7.	Modulzáróvizsga	89

5.11. Tájékoztató	89
5.12. A szakmai gyakorlat képzéshelyeinek és formáinak bemutatása	90
5.12.1. A szakmai gyakorlat időszaka	90
5.13. A magasabb évfolyamra lépés	91
5.14. Képzési formák típusai iskolánkban	91
5.15. A képzések csoportjai a képzés munkarendje szerint	92
5.16. Kerettantervek:	92
5.16.1. Alkalmazott szakgimnáziumi kerettantervek:	92
-még nem jelent meg	92
Természettudomány kerettanterv a művészeti szakközépiskolák számára- A 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 6. melléklete által közölt kerettantervek	92
5.16.2. Alkalmazott szakKÖZÉPISKOLAI kerettantervek:	92
5.17. Alkalmazott szakmai és vizsgakövetelmények:	93
5.18. Alkalmazott szakképzési kerettantervek:	93
5.19. Szakképzéseink	93
5.19.1. SzakGIMNÁZIUMI ágazati szakképzés	93
5.19.2. Párhuzamos szakképzés	95
5.19.3. Érettségire épülő képzés	97
5.19.4. Szakközépiskolai képzés + érettségire felkészítő képzés	100
5.19.5. Kifutó rendszerű képzések	101
5.20. A képzések óraterve	102
5.20.1. Szabad sáv felhasználása	102
6. ZÁRÓ DOKUMENTUMOK	104
MELLÉKLETEK	105

2. BEVEZETŐ

2.1. AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

2.1.1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézményi feladatellátás jogi és szervezeti keretei

Feladatellátási hely neve	Garabonciás Középiskola
Feladatellátási hely címe	1074 Budapest Szövetség u. 35.
Intézmény neve	GARABONCIÁS Médiaművészeti és táncművészeti Szaggimnázium, Szociális és Számítástechnikai Szakközépiskola, Gimnázium
Intézmény címe	1074 Budapest Szövetség u. 35.
Fenntartó megnevezése	E-Médiainformatika Nonprofit Kft.
Az intézmény típusa	Többcélú összetett köznevelési intézmény (Szaggimnázium, Szakközépiskola, Gimnázium)
Működés kezdete (év)	1993 augusztus 17.

2.1.2. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAI:

1. szaggimnáziumi nevelés-oktatás,
2. szakközépiskolai nevelés-oktatás,
3. gimnáziumi nevelés-oktatás
4. felnőttoktatás
5. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása,

2.1.3. HELYZETELEMZÉS

Iskolánk az első magyar középfokú szakképzési intézmény, mely a rendszerváltás után létrejövő, nem állami fenntartású képzőként, az Információs Technológia szerteágazó szakirányai közül a digitális média előállításához szükséges szakmai ismeretek, gyakorlat és képességek oktatását tűzte ki célul.

Korszerű középiskolaként széles alap és szakmai műveltséget nyújt. Megvalósít szaggimnáziumi, gimnáziumi, szakközépiskolai képzést.. Párhuzamos képzésén belül művészeti szakmákban szakmai és érettségi vizsgára egyaránt felkészít. Az új kerettanterveknek megfelelően a **szaggimnáziumi kimenetelében** a szakmai és közismereti érettségi vizsgatárgyak mellett felkészít a befejező évfolyamon az OKJ-s szakképzettség megszerzésére.

Gimnáziumi képzésünk az általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás.

Maria Montessori módszerére építve Budapesten egyedül álló módon készítjük fel a tanulókat az érettségi vizsgára és a tovább tanulásra. A 2012-ben kiadott NAT alapelveit figyelembe véve, olyan hatékony tanítási-tanulási módszert dolgoztunk ki, mely a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet fejleszti, alakítja.

Mint, művészeti tagozatos gimnázium, arra készülünk, hogy tanulóink, elsősorban művészeti irányokban tanulnak tovább. Ezt a célt szolgálja emelt szintű művészeti tagozatunk. Ahol a választható művészeti tárgyakat angol nyelven oktatjuk.

Természetesen nem zárjuk ki a lehetőségét a más irányokban való tovább lépésnek sem, ezt a célt szolgálják, a választható érettségi felkészítő órák.

Így például a természettudományos irányba – hiszen a Montessori pedagógiában mindig kiemelt szerepet kapott a természettudományos oktatás-nevelés, mint ahogy a Nat is kiemeli a kísérletezés, a megfigyelés, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztésének és alkalmazásának fejlesztését, a műszaki ismeretek hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítását.

A művészeti irányban továbbtanulni szándékozók számára elsősorban a MOME, a MKE az elektronikus ábrázolás, valamint a mozgókép és médiaismeret szaka, és a tanárképző szakok állnak nyitva.

Arra is fel kell készülni, hogy a MOME -re és a MKE-re ritkán jutnak be a tanulók már az első felvételi alkalmával. Az ő számukra szeretnénk megteremteni annak a lehetőségét, hogy 13.-14. évfolyamon, a gimnázium művészeti képzésére építve, felkészülhessenek az OKJ vizsga letételére a Képző és iparművészet, vagy a Hang film és színháztechnika ágazatban. Mindez erősebb felkészültséget és többlet pontokat jelent a főiskolai/egyetemi felvételin.

Programjában szerepel nappali képzés, és felnőttképzés esti tagozaton.

Szakgimnáziumi képzésünk művészeti és informatikai iskolaként a művészeti és a szakmai képzésnek egy olyan irányát képviseli, amely a termelés és a művészetek határterületein mozog. Továbbá Optika, Szociális, Nyomdaipar területéhez tartozó szakmákban is folytatunk képzéseket

Azért dolgozunk, hogy az általunk felvállalt szakirány kivívja az iparág, ezen belül is az érintett munkaerő piaci vállalkozások szakmai elismerését. Legyen rangos foglalkozás a digitális média kommunikáció területén megbecsült szakembernek lenni.

Széleskörű digitális média tudás szakmai előkészítésével országos szakmai képesítések elérését tesszük lehetővé különböző szakirányokban.

A kimeneti szakmai képesítéseket az iskola jogi és szakmai jogosítványai, ill. a mindenkori piacgazdaság változó igényei befolyásolják.

Szakközépiskolai képzésünk első három évfolyamán szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzés, valamint szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik; további két évfolyamon pedig érettségi vizsgára való felkészítő képzés. Utóbbi

megteremti a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés lehetőségét is.

A Szakiskolát végzettek középiskolája – tagozatunk, az életen át tartó tanulás jegyében működik. Mindazok, akik szakmai vizsgával rendelkeznek és továbbtanulási szándékuk szerint érettségi vizsgát kívánnak tenni, lehetőséget kapnak az ehhez szükséges tananyag tartalmak elsajátítására. Képzésünk célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét.

Iskolánk tagja az „Aktivitás” TISZK-nek, mely 12 intézményt foglal magában.

2.1.4. Az iskola környezete

Iskolánk Budapest belvárosában helyezkedik el a VII. kerületben a nagy körút közelségében. Jó infrastrukturális adottságai miatt mind a külső kerületekből, mind a Budapest környéki településekről jól megközelíthető.

Az iskola egy belvárosi társasház elhatárolt önálló részében helyezkedik el. Az iskola területén 8 tanterem, 2 aula, tanári és igazgató szobák, fejlesztő szoba, orvosi szoba, tanulói konyha, mosdók és egyéb kiszolgáló helyiségek találhatóak. Az épület adottságaiból kifolyólag iskolánknak nincs saját tornaterme, ezért a testnevelés órákat létesítményekben valósítjuk meg.

Mivel az oktatás 40%-a számítástechnikával támogatott formában történik, ezért tantermeink kialakítását ehhez igazítottuk. A szakmai képzés megvalósításának biztosítása céljából 4 tantermünk számítógépes gépterem, ahol minden tanuló külön gépen tud dolgozni. Ebből két géppark teljesen mobil, illetve két terem digitális tanműhelyként funkcionál

A tantermeinkben beépített projektor, wi-fi kapcsolat áll rendelkezésre. A hatékony pedagógiai munkát további digitális eszközök segítik elő: interaktív táblák, szkennerek, fénymásolók, nyomtatók, digitalizáló táblák.

2.1.5. AZ ISKOLA TANULÓI KÖZÖSSÉGE

Gimnáziumi képzésünkre a tovább tanulni szándékozó diákok jelentkeznek, közülük is, elsősorban azok a diákok, akik általános iskolás koruktól az a differenciálásra, a tehetséggondozásra, az egyéni képesség fejlesztésre épülő módszerekkel oktató intézményekben tanulnak. Számukra egy Montessori módszerrel oktató-nevelő középiskola kiemelt fontossággal bírhat.

Gimnáziumunk művészeti tagozatára pedig, a művészeti irányokban érdeklődő, a képi gondolkodás, a vizuális kommunikáció iránt fogékony diákok jelentkeznek. A kiemelkedően tehetséges tanulók tehetséggondozása is e tagozaton valósul meg.

Iskolánk speciális területen nyújt szakmai képzést, ezért a beiskolázáskor jelentkező tanulók tudatosan, érdeklődési körüknek és tehetségüknek megfelelően választják iskolánkat. Sokan annak ismeretében választanak minket, hogy az SNI-s tanulók számára integrált oktatást és fejlesztést biztosítunk.

Iskolánk országos beiskolázású, ezért tanulóink között igen magas a Budapest vonzáskörzetében lakó, bejáró tanulók létszáma.

2006-tól integráltan foglalkozunk hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulókkal.

A tanulók szüleinek társadalmi és gazdasági háttere igen sokszínű. Tanulóink mintegy 10-15 százaléka hátrányos helyzetű, közöttük előfordul halmozottan hátrányos helyzetű illetve tartósan állami nevelésbe vett tanuló.

Tanulóink 10-15%-a szakértői véleménnyel rendelkező, sajátos nevelési igényű tanuló. Nagyrészüknél részképeség-zavart diagnosztizáltak (dislexia, disgráfia, diskalkulia), de előfordul autisztikus tünet, illetve figyelemzavar is.

A 2012/2013-ast tanévtől kezdődően fogadunk iskolánkban hallássérült gyerekeket. E feladatra a TÁMOP-3.4.2.A-11/1 - Sajátos nevelési igényű gyerekek integrációja c. pályázatunk segítségével, és a Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Egységes gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Diákotthon szakmai útmutatása alapján készülünk fel.

Intézményünk viszonylag alacsony tanulólétszámából adódóan családi légkörű. Az igények és problémák megoldását a jó tanár-diák kapcsolat, illetve az iskolában működő DÖK segíti elő.

2.1.6. Az iskola nevelőtestülete

Nevelőtestületünk egészséges férfi-nő arányt tükröz. A tapasztalt középkorú kollégák mellett megtalálhatóak az elkötelezett pályakezdő fiatalok, akik jól egészítik ki a testületet. Valamennyien szakmailag és pedagógiailag jól felkészültek.

A Garabonciás iskola tudatosan alkalmaz a Montessori pedagógiában jártas pedagógusokat. A Montessori program kiválóan alkalmas a diákok egyéni igényeihez igazodó, integratív oktatásra, a tanulási nehézségekkel küzdők, a hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésére, fejlesztésére, mivel főleg fejlesztőeszközökön alapuló egyéni és kiscsoportos tanulási módszereket alkalmaz. A Montessori pedagógia rendkívüli hangsúlyt helyez az integrált nevelésre, a személyiségközpontú, nevelésre.

A nevelőtestület tagjai mindig fogékonyak az újra, többségüket a jobbítás, a változtatás állandó igénye jellemzi. Az elmúlt években lehetőség adódott hazai továbbképzéseken, tanulmányi utakon a széleskörű tapasztalatcserére és a szakmai-pedagógiai látókör szélesítésére. Tanáraink nemcsak átveszik az új oktatási programokat, hanem tevőlegesen alakítják és irányítják ezek kidolgozását. A testület meghatározó hányada részt vállal a szakmai és módszertani digitális tananyagfejlesztésben. Széles teret biztosítunk a számítástechnikával támogatott oktatás módszereknek.

2.1.7. AZ ISKOLA MEGLÉVŐ KAPCSOLATRENDSZERE

Az iskola kapcsolatai a gazdálkodó szervezetekkel meghatározóak. Az iskola a profiljának megfelelő vállalkozásokkal jó az együttműködésünk mely elsősorban a nyári gyakorlatok lebonyolításában realizálódik. Ma már mintegy harminc gazdálkodó szervezettel kerültünk munkakapcsolatba. A legjobban teljesítő hallgatók felé nem egy esetben foglalkoztatási szándéknyilatkozatot tesznek a nyári gyakorlati munkahelyek.; Tagjai vagyunk Művészeti szakközépiskolák szövetségének; kapcsolatot ápolunk a romániai Amöba alapítvánnyal (akkreditált tehetségpont); tagjai vagyunk az "Aktivitás TISZK" - nek.

Együttműködési megállapodást kötöttünk a „FROKK” - al (Fővárosi Roma Oktatási Központ), a hátrányos helyzetű, a roma származású és a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek felzárkóztatásának érdekében.

Szerződésben állunk az Erzsébetvárosi Egészségügyi Szolgálattal. A szerződés szerint, a Szolgálat tanulóink iskolaorvosi és iskolavédőnői ellátását biztosítja.

3. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

3.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI.

3.1.1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEK

Az iskola oktatási, képzési, nevelési céljai nem választhatók szét egymástól.

Az oktatási célokban megjelölt végzettségek mellett fontos az is, hogy a tanulók olyan szemlélettel és szellemisséggel hagyják el az iskolát, amelyek éppen úgy elengedhetetlenek a **továbbtanuláshoz** és szakmájuk eredményes gyakorlásához, mint megszerzett ismereteik és kibontakoztatásához, valamint a társadalomban és szűkebb környezetükben való helytállásukhoz. Továbbá fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban kialakítsuk az élethosszig tartó permanens önképzésre való belső igényt.

A tudásalapú társadalomban az egyén tanulási képessége, az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik.

A gimnázium, a szakgimnázium és a szakközépiskola pedagógiai, szakmai programjának egyik legfontosabb alapelve, hogy minden *tanulót szuverén egyéniségként* kezelve, szervezi az oktatás-nevelés színtereit. Szeretnénk, ha minden tanuló megtalálná a személyes motivációjának, tehetségének, szociális, kulturális háttérének leginkább megfelelő célokat, tevékenységformákat. Ez egyben azt is jelenti, hogy a középiskolánk ismeretközvetítő, képességfejlesztő, érték- és normaközvetítő feladatra egyaránt vállalkozik.

Iskolánk egyik alapelve *az emberi személyiség szabadságának, az egyének autonómiájának* és méltóságának tiszteletben tartása. Humanista értékrendünkől következően mindenkinek joga van a zavartalan munkához és tanuláshoz.

A helyesen *megválasztott tanulási-nevelési környezet, a megfelelő taneszközök*, és a tanulás során a választás lehetősége adja meg a feltételeket arra, hogy előtérbe tudjon kerülni pedagógiai munkánkban az önálló gondolkodás, az egyén és a közösség problémái iránti nyitottság, képesség a felelősségteljes döntésre.

A korszerű oktatás-nevelés-képzés jegyében kiemelten fontosnak tartjuk az elméleti oktatás a gyakorlati képzés és az idegen nyelvi képzés szoros kapcsolatát, a munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében szakmai idegennyelv oktatását. A nyelvtudás tehát nemcsak cél, hanem eszköz is.

Ezért a gimnázium művészeti és idegen nyelvi tagozatán, valamint a szakgimnáziumban a választott tantárgyak esetében az angol nyelven folyik az oktatás.

A tanulók angol nyelvű programok segítségével, angol nyelvű szakirodalom feldolgozásán keresztül sajátítják el szaktárgyi ismereteiket ill. bővítik szakszókincsüket.

Célunk az, hogy diákjaink a világra, a fejlődésre, az újra nyitott, idegen nyelvet (nyelveket) beszélő emberekké váljanak. Hogy az az érettségi vizsga letétele után és bármilyen felsőoktatási intézményben – esetleg angol nyelven – folytathassák tovább tanulmányaikat.

A szakmai vizsga megszerzése után pedig lehetőségük nyíljon az Európa egész területén az továbbtanulásra, illetve az elhelyezkedésre.

Iskolánk szakképzéseinek egyik fő célja és sajátossága, hogy a művészeti tevékenységek közé sorolt szakmákat a digitális technika alkotó alkalmazására alapozzuk.

Igen fontos szerepe van tehát képzési rendszerünkben a *digitális kompetenciáknak*, az IKT ismeretének. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és - megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

Az IKT ismerete a tanórák megtartására, egyéni munkák készítésére is szolgál.

A Garabonciás iskola az alapelvek meghatározásában és a hagyományok kialakításában, az embereszményről körvonalazható képe, valamint nevelési és működési elképzelése határozott.

Az alapelvek a következőképpen foglalhatók össze:

- Gyermekközpontúság, a hangsúly a diákon van s nem a tantárgyakon vagy a tanárokon
- Önállóság, öntevékenység, alkotó részvétel a tanulásban
- Nyitottság az újra, rugalmasság, kreativitás, elmélyült, és folyamatos tanulás igénye, belső motiváltság kialakítása
- A gondolkodás, a problémamegoldás előtérbe állítása a mechanikus tanulással szemben, konkrét élményekre, kísérletekre alapozott tanulási folyamat, a diákoknak maguknak kell eljutniuk a következtetésekig
- Kooperáció másokkal, együttműködési készség, a konfliktusok kezelésének képességének kialakítása, nagy hangsúlyt kap a csoport munka és a kooperációs tanulási technikák
- Mások igényeinek és jogainak tiszteletben tartása, toleranciára való nevelés
- Autonómia, önelfogadás, helyes önértékelés, kiegyensúlyozottság kialakításának segítése
- Az esztétika igényének kialakítása önmagával és környezetével szemben;
- Környezettudatos gondolkodásra való nevelés
- Kulturális örökségeink megismerése és tiszteletben tartására való nevelés,
- Hazaszeretetre való nevelés
- Saját és mások munkájának megbecsülése

Alapelveinkkel összefüggésben a következő prioritásokat fogalmazzuk meg:

- Biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését, elősegítjük a tudatos világkép kialakulását
- Nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában
- Megbízható erkölcsi ítéletalkotásra való nevelést, szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat akarunk nyújtani diákjainknak
- Az iskola eredményessége erősen függ a diák-diák, diák-tanár viszony minőségétől. A diákoknak szükségük van arra, hogy érezzék, társaik és tanáraik, ismerik és elfogadják őket
- Csak közösen vállalható célokat állítunk a nevelőtestület elé, s csapatmunkára építünk
- Az iskola jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket
- Helyi tantervünket a kerettantervek és a szakmacsoportunkat érintő OKJ központi programok figyelembe vételével határoztuk meg.

3.1.2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI

Az iskola nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskola működtetésére vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, valamint a pedagógiai folyamat egészére irányul.

Közös céljaink az alábbiak:

- Egységes alapú, személyre szóló integrált képzés megvalósítása
- A kompetencia alapú oktatás valamint a számítástechnikával támogatott oktatás feltételrendszerének, folyamatos fenntartása, fejlesztése.
- A tanulói képességfejlesztést alapvető célkitűzésként kezeljük. Megteremtve a kompetencia alapú oktatás feltételrendszerét a Montessori középiskolai program folyamatos fejlesztésével.
- Parancsoló, irányító, az ismereteket közlő tanár helyett segítő, támogató, tájékoztató, pedagógusi magatartás kialakítása
- A padokban mozdulatlanul ülő, passzív befogadásra ítélt tanulók helyett szabadon mozgó, a természet szükségleteiknek megfelelően átrendező, társaikkal, tanáraikkal kölcsönösen kommunikáló, a - a rendelkezésükre bocsátott választékból - önállóan kiválasztó és megoldó, aktív tanulói magatartás kialakítása
- Csekély számú, leginkább bemutatásra szolgáló, a pedagógus által használt szemléltető eszközök helyett a közvetítendő ismereteket lényegükben hordozó, rendkívül széleskörű, bármikor hozzáférhető, tanulást segítő eszközök használata
- Fontos elem a differenciált tanulásszervezés
- Erősíteni kell a felnőttoktatási tevékenységet

- Közismereti és szakmai területen lehetőségeinktől függően felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést (évfolyam fakultáció, emelt szintű érettségire való felkészítés stb.)
- Minden tanulónk számára biztosítjuk az érettségi és valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét
- Az iskola stratégiai célul tűzte ki, hogy a szakképzésben tudatosan bevezesse és alkalmazza a sajátos nevelésigényű és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás körében azokat a pedagógiai módszereket, mely más közismereti képzési formában már sikerrel alkalmaznak
- Az érdeklődés felkeltésével és ébrentartásával a tárgyi tudás elmélyítését, rendszeres szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg
- Kezdetől törekszünk a tanulás megtanítására, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátíttatására
- Feladatként kezeljük a tanulók felzárkóztatását, s a tanulási és magatartási hátrányok csökkentésére törekszünk
- Változatos módszerekkel valósítjuk meg a tehetséggondozást
- A szakmai tananyag folyamatos karbantartásával a gyakorlatban praktikusán alkalmazható tudásanyag oktatását valósítjuk meg
- Évente felfrissített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk a minőségi tanulói utánpótlást
- Korszerű alpműveltség, tudatos orientáció, széles körű szakmai alapozás és speciális szakmai képzés megvalósításával kreatív tudást alakítunk ki a tanulóknak
- Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az iskola értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk

3.1.3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI

Iskolánk a kommunikáció (Információ Technológia IT) szakterület közép és emeltszintű szakemberképzése terén az elmúlt években kialakult és megerősödött tapasztalatokkal rendelkezik. Oktatási stratégiánk legmeghatározóbb eleme, hogy az általános és a szakmai műveltségtartalmak egymást kiegészítő és erősítő kapcsolatúak. A pedagógiai alapelvek és az oktató-nevelő munka céljai iskolánk képzési rendjén keresztül valósíthatók meg.

Biztosítani a kompetencia alapú oktatás feltételrendszerét a Montessori középiskolai program, a számítástechnikával támogatott oktatás feltételrendszerének folyamatos fejlesztésével. A Montessori pedagógia alapja a gyermek érdeklődésére, aktivitására, egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épülő személyiségfejlesztés, képességfejlesztés.

Maria Montessori elsőként mondta ki, hogy a gyermek önálló érdeklődéssel és speciális képességekkel rendelkező lény, akinek vágya, hogy tanuljon, ismereteket szerezzen.

A pedagógus feladata, hogy miután megfigyelte a tanulókat (fejlettségi szint, érdeklődés, fáradékonyság, szokások stb.) és megfelelő személyes kapcsolatot alakított ki velük egyenként, mindenkinek a saját fejlődési szintjének és érdeklődésének megfelelő tananyagot, ill. eszközöket biztosítja minden tanuló számára.

A pedagógus feladata tehát a gyerek megismerése, érdeklődésének fenntartása. További fontos feladata, hogy a motiválás és az aktivitás fenntartása révén, a tanulás önállóságának megteremtésével a tudás birtokába juttassa tanítványait

A Montessori módszerben a tanulásszervezés két jelentésben valósul meg. Az egyik a pedagógiai szemlélet, mely a tanár érzékenységét fejezi ki tanítványai egyéni különbségei iránt. A másik a pedagógiai gyakorlat, mely a különbségekhez való alkalmazkodást valósítja meg.

A tanulás-szervezés két speciálisan Montessori területét kell kiemelnünk:

1. a tanulócsoporthoz szervezése;
2. a tanulóhoz szükséges idő, "óraterv" meghatározása.

Ebben az óratervben határozza meg a pedagógus, hogy mely tananyag tartalmak elsajátítása felel meg az alap, a közép és az emelt szintű tudástartalomnak. Ez alapján szervezi a tanulócsoporthoz és ez alapján határozza meg a különböző szinteknek megfelelő, tanulóhoz szükséges időt. Adott esetben a lassabban haladó tanulók kétszer annyi időt is fordíthatnak az alapkövetelmények elsajátítására, míg a gyorsabban haladó tanulók ez idő alatt a magasabb szintű, akár kutató munkát is végezhetnek. Ezáltal megvalósul a felzárkóztatás és a tehetséggondozás, a csoporton belüli differenciálás lehetősége.

3.1.3.1.OSZTÁLY ÉS CSOPORTRENDSZER

2016-2017 tanévtől indítható évfolyamok		
Gimnázium		
évfolyamok	osztályok	csoportok
9, 10, 11, 12,	9/A,B...;10/A,B...;11/A,B...;12/A,B...;	nyelvi; művészeti; informatika; fakultációs/9.10.11.12 évfolyamok
Szakközépiskola		
Párhuzamos képzés		
9, 10, 11, 12, +5/13,	9/A,B...;10/A,B...;11/A,B...;12/A,B...;	fotó; animációs; grafika; tánc; egyéb szakmai csoportok/9.10.11.12 évfolyamok; fakultációs; nyelvi tagozatos; nyelvi csoportok/9.10.11.12 évfolyamok
Ágazati szakképzés		
9, 10, 11, 12, +1/13,	9/A,B...;10/A,B...;11/A,B...;12/A,B...;1/13	egyéb szakmai csoportok/9.10.11.12 évfolyamok; fakultációs; nyelvi tagozatos; nyelvi csoportok/9.10.11.12 évfolyamok
kizárólag szakképző évfolyamon folyó képzés		
1/13, 2/14, 3/15	1/13/A,B;..., 2/14A,B; ..., 3/15A,B; ...	fotó; animációs; grafika; tánc; egyéb szakmai csoportok/9.10.11.12 évfolyamok;
Szakközépiskola		
közismereti oktatással		
9, 10, 11	9/A,B...;10/A,B...;11/A,B...;	informatik; szoc. csoportok;..... egyéb szakmai csoportok/9.10.11.12 évfolyamok;
kizárólag szakmai oktatással		
KSZ/11, KSZ/12	KSZ/11/A,B;, KSZ/12 A,B;,.....	informatik; szoc. csoportok;..... egyéb szakmai csoportok/9.10.11.12 évfolyamok;

Párhuzamos képzés		
évfolyamok	osztályok	csoportok
1/9p	1/9; 1/9a; b;...	1/9.1; 1/9.2; ... 1/9a. 1/9a.2; ... 1/9.b.1; 1/9b.2;....
2/10p	2/10; 2/10a; b;...	a fentiek szerint+ grafikus cs. fotó cs., animáció cs. tánc cs. stb
3/11p	3/11; 3/11a; b;...	a fentiek szerint
4/12p	4/12; 4/12a; b;...	a fentiek szerint
5/13p	5/13; 5/13a; b;...	a fentiek szerint
szakközépiskolai képzés		
évfolyamok	osztályok	csoportok
1/9sz	1/9; 1/9a; b;...	1/9.1;1/9.2;.... 1/9a. 1/9a. 2;... 1/9.b.1; 1/9b.2;....
2/10sz	2/10; 2/10a; b;...	a fentiek szerint+ grafikus cs. fotó cs., animáció cs. tánc cs. stb
3/11sz	3/11; 3/11a; b;...	a fentiek szerint
4/12sz	4/12; 4/12a; b;...	a fentiek szerint
1/13, 2/14, 3/15	1/13	1/13.1; 1/13.2;
2/13	2/13a;2/13b;.....	2/13.1; 2/13.2;
2/14	2/14a;2/14b;.....	2/14.1; 2/14.2;
szakiskolai képzés		
évfolyamok	osztályok	csoportok
1/9szi	1/9; 1/9a; b;...	1/9.1; 1/9.2; ... 1/9a. 1/9a.2; ... 1/9.b.1; 1/9b.2;....
2/10szi	2/10; 2/10a; b;...	a fentiek szerint
3/11szi	1/11; 1/11a; b;...	a fentiek szerint
esti képzés		
A fenti elvek szerint, a következő módosítással évfolyamok: pl: 1/9es esp; 1/9sz; 1/9es/szi,stb.		
A fenti elvek szerint, a következő módosítással évfolyamok: pl: 1/9lev levp; 1/9sz; 1/9lev/szi,stb.		

Az általunk preferált szakmák minőségi oktatása nem teszi lehetővé a tömeges vagy nagy létszámú beiskolázást, ezért nem tudunk a köznevelési törvény szerinti osztálylétszámokkal dolgozni. Ennek megfelelően van kialakítva az infrastrukturális feltételrendszert.

A köznevelési törvény rendelkezései és a fenntartó hozzájárulása óratermben rögzített csoportbontásokat tesz lehetővé.

3.1.3.2.MUNKAKÖZÖSSÉGI RENDSZER

Az oktatási-nevelési célok megvalósítására a hatékonyabb munkavégzés érdekében az azonos tantárgyi csoportot tanító szaktanárok munkaközösségekbe szerveződnek. Az iskola munkaközösségei a kis létszám miatt két csoportba szerveződnek: közismereti és szakmai munkaközösségek. Az egyes munkaközösségek az iskola éves munkatervében meghatározottak szerint üléseznek.

Az iskola Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a szakmai munkaközösségek együttműködésének, kapcsolattartásának, részvételének a pedagógusok munkájának segítésének rendjét.

A szakmai munkaközösség dönt

- működési rendjéről és munkaprogramjáról
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről
- az iskolai tanulmányi versenyek programjáról

A szakmai munkaközösség – szakterületét érintően- véleményezi

- a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére
- a pedagógiai programot, továbbképzési programot
- az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztását
- a felvételi követelmények meghatározását
- a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározását

Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét, működésének rendjét, vezetőjének kiválasztását az iskola Szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

3.1.4. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA KÉPZÉSI SZAKASZAI

A szakközépiskolai képzés az iskola helyi tanterve és szakmai programja alapján történik, amelyek tartalmazzák a közismereti képzés, az ágazati szakképzés a szakmai képzés tanterveit. A helyi tanterv és a szakmai program készítésénél felhasznált alapidokumentumok:

- 10/2012.(VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- Gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakközépiskolai kerettanterve,
- A kétszintű érettségi vizsga követelményei,

- OKJ szakmai és vizsgakövetelmények,
- A szakmai vizsgáztatásról szóló jogszabály

3.1.4.1. ISKOLAI KÉPZÉS SZAKASZAI

9-12. évfolyam érettségire felkészítő gimnáziumi képzés, az iskolai nevelés-oktatás szakasza:

Az általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás szakasza.

(felvétel az általános iskola 8. évfolyamának sikeres elvégzése után)

- Emelt óraszámú művészeti tagozattal
- Emelt óraszámú képzés az első idegen nyelvből
- Általános tantervű képzés

Idegen nyelvoktatás kínálatunk:

- idegen nyelv: angol nyelv, német nyelv és japán nyelv – elegendő számú jelentkező esetén

Emelt szintű érettségire tanulói igény és az érettségi felkészítés szabályzata alapján készítünk fel.

9-10. évfolyam: általános műveltséget megszilárdító szakasz

Az életkori sajátosságokból adódó hangsúlyos kompetenciák fejlesztése:

- önismeret, önfegyelem, együttműködési képességek továbbfejlesztése, érdeklődési kör differenciálódása;
- önálló ismeretszerzési technikák tudatos továbbfejlesztése, elmélyítése, az elvont gondolkodással párhuzamosan újabb tanulási, kutatási módszerek elsajátítása;
- aktív tanulási környezet adottságainak kihasználása;
- egészséges életmód, életvitel szokásainak formálása;
- iskolai közéletben való tanulói részvétel, a diákönkormányzat szerepe;
- pályaválasztási előkészítés elindítása;
- érzelmi intelligencia, esztétikai igény és érzék fejlesztése;
- ismerkedés a tanulmányi versenyek követelményeivel, légkörével;
- nemzetközi kapcsolatok építése, utazások;
- idegen nyelvi alapvizsgák előkészítése;
- informatika, multimédia emelt szintű alkalmazása.

11-12. évfolyam: általános műveltséget elmélyítő, pályaválasztást segítő szakasza:

- **általános műveltség megszilárdítása, elmélyítése,**
- **pályaválasztásra való fokozott felkészülés,**
- **a kiemelkedő tanulók szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítése, külső és belső pályázatokon való részvétel,**
- **a kiemelkedő nyelvi képességekkel rendelkezők felkészítése emelt szintű érettségire**
- **önálló publikációk, tudományos kutatómunkában való aktív részvétel,**
- **fakultációs szakasz intenzív megjelenése gimnáziumi érettségire, továbbtanulásra ill. szakképesítés megszerzésére való felkészülés,**
- **nemzetközi kapcsolatok továbbépítése.**

Az általános gimnáziumi képzés mellett a Gimnáziumban elsősorban művészeti, de érdeklődésüknek megfelelően természetismereti és bölcsész pályákra is orientáljuk diákjainkat.

(9-10) 11-12. évfolyamon önálló érettségi, felvételi felkészítő, és előrehozott alkalmazott művészeti szakirányú kurzusokat indítunk, a melyek választható tantárgyakként jelennek meg kerettantervünkben.

A szakasz teljes, lezárt képzést nyújt, amely érettségi vizsgával zárul.

Amellett, hogy a gimnáziumi szakasz általános célja a pályaorientáció, az érettségire való felkészítés, az ebben a szakaszban végzett tanulmányokat is egyéni célként, a tudás, a kultúra megszerzésének örömeivel szeretnénk továbbadni. Emiatt az érettségi felkészítő kurzusok mellett, speciális, szaktudományos és gyakorlatorientált órákat, illetve érdeklődési köröket is a képzés részévé teszünk.

Diákjaink a 10. osztály végén, legkésőbb a 11. osztály elején döntenek, mely választott tárgyból kívánják érettségi vizsgát tenni.

9-13. évfolyam párhuzamos szakgimnáziumi képzés:

A középfokú nevelés-oktatás szakasza és az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza párhuzamosan folyik. Az érettségi vizsgára, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítés folyik.

A tanulók a 12. évfolyamon letett sikeres érettségi után a 13. évfolyam befejeztével tesznek komplex szakmai vizsgát.

9-12. évfolyam szakmai érettségire felkészítő szakgimnáziumi képzés, az iskolai nevelés-oktatás szakasza:

A szakgimnázium kilencedik-tizenkettedik évfolyamán az ágazatára előírt szakmai érettségi vizsgatárgy követelményei szerint felkészít a kötelező szakmai érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsgára.

13. évfolyam az ágazathoz tartozó szakképesítésre felkészítő i képzés

Az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza

A szakgimnázium tizenharmadik (első szakképzési) évfolyamán érettségi végzettséghez kötött, az OKJ-ban meghatározottak szerint a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés komplex szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

13-14. Érettségire épülő szakképzés:

Komplex szakmai vizsgára történő felkészítés - az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza - az ágazata szerinti érettségi vizsgával nem rendelkező érettségi végzettséget szerzett tanulók részére

A tizenharmadik (első szakképzési) évfolyamon a szakgimnázium kilencedik-tizenkettedik évfolyamára a szakképesítés ágazata szerinti szakképzési kerettanterv által előírt követelmények szerinti oktatás folyik.

A tizennegyedik (második szakképzési) évfolyamon a tanuló az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga teljesítésével szakmai érettségi végzettséget szerezhethet.

9-13. évfolyam párhuzamos képzés:

A középfokú nevelés-oktatás szakasza és az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza párhuzamosan folyik művészeti ágazathoz tartozó szakmai képzésekben. Az érettségi vizsgára, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítés folyik. A közismereti és szakmai tárgyak oktatása nevelése valamint értékelése elkülönülten folyik. A tanuló eltérő évfolyamokon is eleget tehet a követelményeknek.

A tanulók a 12. évfolyamon letett sikeres érettségi után a 13. évfolyam befejeztével tesznek komplex szakmai vizsgát.

A szakközépiskolák 9-13. évfolyama három évfolyamos szakképzés, az iskolai nevelés-oktatás szakasza:

9-11 évfolyam az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyam.

12-13 évfolyam a szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő képzése a szakközépiskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát/ szakmunkásképző intézetet) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül.

3.1.4.2. FELNŐTTKÉPZÉS

A felnőttképzés keretein belül iskolánk felkészít:

- az érettségi vizsgára
- a szakirányú továbbtanulásra,
- és a szakmai vizsgákra.

Iskolafenntartói engedéllyel iskolánk

- iskolarendszerű és
- iskolarendszeren kívüli szakképzést folytat az OKJ-ban meghatározott és az NSZFI-nél hatósági nyilvántartásba vett szakképesítésekből.

A felnőttoktatás iskolánk helyi tantervében meghatározottak szerint esti munkarend szerint történik.

Nappali oktatás munkarendje szerint azok részére szervezzük az oktatást, akik nappali rendszerű iskolai oktatásban vehetnek részt. Az esti képzés sajátos munkarend szerint is folyik, délelőtti és délutáni váltásban, és magába foglalja a szombati napokat is.

3.2. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk pedagógiai tevékenységének meghatározó célja a tanulók személyiségének, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségeknek minél teljesebb kibontakoztatása. Iskolánk önállóan dolgozó, kreatív szakembereket kíván képezni. A személyiségfejlesztés alapvető feladata a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, a magasrendű szükségletrendszerek kialakítása, az érték közvetítés, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere a gyerekközpontú iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében.

Iskolánk személyiségfejlesztésének lehetőségei és jellemzői

- Iskolánk széles tevékenységkínálatával, változatos pedagógiai módszerekkel, személyiségfejlesztő oktatással az élményszerzés örömét szeretné megvalósítani
- Az oktató-nevelő tevékenységünk segít kialakítani a konstruktív szokások (olvasás, munka, kulturált szórakozás stb.) rendszerét
- A nevelőtestületünk vállalja a pedagógus hatékony modellközvetítő szerepét, mint a személyiségformálás egyik legfontosabb eszközét
- Iskolánk pedagógiai tevékenységével fejleszti a tanulók motivációs bázisát, törekszünk az intellektuális tevékenység megszerettetésére, a permanens önképzés szükségletének kialakítására
- Iskolánk nevelői tevékenységében törekszik a családi szocializációban mutatkozó hiányok pótlására: a morális magatartás, a társas viselkedési normák elsajátítására, a viselkedési készség gyarapítására, a segítő, karitatív, egymást tisztelő, empátiás magatartás kiépítésére, az illemszabályok betartására

- Iskolánk lehetőséget és teret enged a kreatív kezdeményezéseknek, tanulóikat sokoldalúan készítjük fel a teljesítményhelyzetekhez való alkalmazkodásra (tehetséggondozó szakkörök, tanulmányi versenyek, pályázatok)
- Az intézményben folyó nevelés hangsúlyt fektet az önismeret-fejlesztésre (önismereti órák, osztályfőnöki órák, iskolán kívüli lehetőségek formájában)
- A különböző fakultációs programok működtetésével, a színvonalas iskolai ünnepélyekkel a tanórai tevékenységen túl is lehetőség nyílik az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztésére
- A nevelőtestület minden területen fejleszti a hatékony kommunikációt, a véleményalkotást, a döntéshozatal, a problémamegoldás, a magabiztosság képességeinek gyakorlását (szóbeli feleletek, versenyek, vitakörök, diák önkormányzati feladatok)
- Nevelési programunk hazaszeretetre, a kulturális értékek megbecsülésére, értékóvó magatartásra, a természet megvédésére nevel (ünnepélyek, kirándulások, múzeumlátogatások)
- Fejleszti az önkormányzati és a közösségi érzést, a sportszellemet
- Nevelési rendszerünk - a gyermekvédelem lehetőségeivel is élve - pedagógiai módszereivel segíti a személyiségfejlődésben zavart szenvedő tanulókat (iskolapszichológus)

3.2.1. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS TERÜLETEI

- **Önismeret:** a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.
- **A tanulás tanulása:** a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban.
- **Társas kapcsolatok:** készség, képesség és igény a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására.
- **Konfliktuskezelés:** képesség és igény a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában.
- **Lelki egészség:** a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása.
- **Testi egészség:** az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére.
- **Viselkedéskultúra:** a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakulása és megszilárdulása.
- **Munkaerőpiaci ismeretek:** képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása. Felkészülés az életre szóló tanulásra.

- Jelenismeret: eligazodás a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban.
- Felelős állampolgár nevelése: a jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása, közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakulása, az általánosan érvényes normákhoz való konstruktív viszonyulás, igény és szándék a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdésére, illetve a másság elfogadására.
- Globális problémák: a világ problémái iránti egyéni felelősség belátása, a világ dolgai iránti érdeklődés, a folyamatos tájékozódás iránti igény felkeltése.

3.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

- Prevenációs feladatok:
 - Előadásokkal népszerűsítjük az egészséges táplálkozást a tanulók és szülők körében. A védőnő és az iskolaorvos rendszeres szűrővizsgálatokat tartanak. Részt veszünk az iskolafogászati szűrésen. A tanulók balesetvédelmi oktatásban részesülnek tanév elején.
 - A testi neveléssel kapcsolatos feladatok:
 - A mindennapos testmozgás iránti igény felkeltése és kielégítése.
 - A lelki egészség megőrzésével kapcsolatos feladatok:
 - A tanulók számára találjuk meg azt a tevékenységet, amelyben sikerrel bontakoztathatják ki képességeiket. Pozitív érzések erősítése sérült diáktársaikkal szemben. Segítsük őket abban, hogy kialakuljon a helyes önbecsülésük, önértékelésük.
 - Drog prevencióval kapcsolatos feladatok:
 - Felvilágosító előadások tartása a tanulók körében a dohányzásról, alkoholfogyasztásról, kábítószer káros hatásairól, osztályfőnöki órákon esetleg külső előadók bevonásával.

3.3.1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGEK CÉLKITŰZÉSEI

- Egészséges harmónia és értékrend kialakítása.
- Mentálhigiénia ápolása: A közösség tagjai között az egymás megbecsülése, tisztelete, a támogatáson alapuló emberi kapcsolatok elősegítése A helyes önértékelés kialakítása, családi életre nevelés,
- Az egészséges testtartás, a mozgás fontosságának hangsúlyozása,
- Az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepének tudatosítása,
- A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben /AIDS prevenció/
- A személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismertetése,

- A szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás-, és kábítószer használat megelőzése),
- A megfelelő életvezetési ismeretek és készségek elsajátítása,
- A tanulási környezet alakítása (osztálytermek berendezése, világítás, rövidlátás, hallási zavar, zaj, légszennyezettség, hulladékkezelés),
- A természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége (osztály- higiéné, dekoráció),
- A betegség és gyógyulást segítő magatartás ismertetése, (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat).
- A pedagógusok egészségfejlesztési továbbképzésének ösztönzése.
- Az egészséges munkakörnyezet modern feltételeinek megteremtése
- A szakképzésben az ergonómiailag leghelyesebb munkaállomás kialakítása

3.3.2. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS FŐBB TERÜLETEI

- a dohányzás visszaszorítása („füstmentes iskola”),
- az alkohol- és a drogprevenció,
- az egészséges táplálkozás,
- az aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése,
- a mentális betegségek megelőzése,
- az AIDS prevenció.
- számítógépeinkhez a helyes testtartáshoz megfelelő munkakörnyezetet alakítunk ki.
- LCD monitorokat kapcsolunk - vagy laptopot használunk

3.3.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS FŐ CÉLCSOPORTJAI ÉS SZÍNTEREI

Iskolánkban az egészségfejlesztés alapvető célcsoportja a tanulók közössége. Ezt a munkát segítik a tanárok az iskola egyéb dolgozóinak bevonásával. Tisztában vagyunk azzal, hogy a fiatalok szocializációjában az iskola is kulcsszerepet játszik, de a tanulók szüleinek közreműködése nélkül sikerünk csak részleges lehet. Szakemberek meghívásával, előadások szervezésével, konzultációk biztosításával kívánjuk céljainkat elérni.

A szakmai gyakorlaton kifejezetten igyekszünk – a tanulók bevonásával – olyan munkakörnyezetet és munkarendet kialakítani, ami figyelembe veszi feladat elvégzéséhez szükséges a jó szellemi és testi állapot elérését és fenntarthatóságát.

3.3.3.1. ISKOLAORVOS, VÉDŐNŐ – MÉRÉSEK, DIAGNOSZTIKA

Gyakorlati célkitűzésként szerepeltetjük a diákok évenkénti vizsgálatát. Az iskolaorvos és a védőnő a vizsgálatok során, nyomon követi a testi fejlődést (testsúly, testmagasság, vérnyomás). Külön hangsúlyt fektetnek az érzékszervi elváltozások vizsgálatára (látás, hallás vizsgálata), valamint a mozgásszervi rendellenességek kiszűrésére (lúdtalp, gerincferdülés). Az iskolaorvos, szükség esetén –javasolja a gyógytestnevelésen való részvételt, illetve esetén irányítja a tanulókat. (szemészet, ortopédia, kardiológia).

3.3.3.2. EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRŐVIZSGÁLATOK

Iskolánkban az egészségügyi szűrővizsgálatok több fázisból épülnek fel. Céljuk a különböző egészségügyi problémák felderítése, esély az egészséges életvitelre.

- Évenkénti fogászati szűrővizsgálatot (fogszakorvos, fogszabályozás) nyújtunk a tanulók számára.
- A mentális, pszichés zavarok szűrésével (ifjúságvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus) is lehetőségünk nyílik újabb problémás esetek felderítésére, a kialakult helyzet javítására.
- Iskolánk rendszeresen pályázati kereteken belül alkalmaz iskolapszichológust is.

3.3.4. TESTNEVELÉSI ÓRÁK – MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

Az iskolánk a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói
- sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

3.3.5. FELVILÁGOSÍTÁS ÉS SZEMLÉLETFORMÁLÁS

- Az iskolánkban tradicionálisan megrendezett Egészségnappal és Életmódnappal kívánjuk a tanulók számára elérhető közelségbe hozni az egészséges életmódot.
- A természetjáró túrák szervezésével próbáljuk a diákok szabadidejét hasznosan kitölteni.
- Kiemelten biológia, testnevelés, kémia, földünk és környezete, osztályfőnöki, gyakorlati és idegen nyelvrán folyik az egészséges életmódra nevelés. De törekszünk az egyéb tanórák anyagába is integrálni az egészséges életmód szükségességét.

3.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

3.4.1. AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEK

A közösségfejlesztés legfontosabb színtere az osztály. Meghatározó annak légköre, szellemisége, az osztályt alkotó tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszere.

Az osztályközösség eltérő szokásokkal, szerteágazó alapismeretekkel, különböző szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége.

Az osztály közösségi munka szervezésében, irányításában kulcsszerep jut az osztályfőnöknek. Az osztályfőnökök tevékenységét az osztály diákbizottsága segíti.

Fontos az osztály közös céljainak és szilárd közös értékrendjének meghatározása és elfogadtatása.

A közös cselekvés színterei a közös célokból és feladatokból részben következnek, részben pedig az osztályok maguk határozzák meg.

Az osztályközösség az alábbi feladatokban játszhat meghatározó szerepet:

Szociális tanulás

- Az egyes osztályok közösségi erejének kialakítása. A csapat létrehozása, melyben a tanulók megismerhetik és segíthetik egymást. Ezért is kezdjük a tanévet erdei iskolával, melynek legfontosabb célja az, hogy a tanulók megismerjék egymást.
- A tanulócsoport légköre összefügg a jó ill. a rossz tanulási eredményekkel. Az órán lehetőséget kapnak, hogy a tanulásnál is segítsék egymást.
- A TÁMOP 3.1.4. pályázat segítségével szerezzük be a tanulók munkájához szükséges különleges "Szociális, életviteli és környezeti" kompetenciák programcsomag munkaanyagait.
- Ezekkel a munkafüzetekkel az osztályfőnöki órákon a történelem és a természetismeret órákon szisztematikusan dolgozunk.
- Rendszeres információcsere a tanárok körében - a munkafüzetrel való munka konkrét tényeinek megbeszélése.

Életpálya építés

- Az iskolai követelményekkel párhuzamosan a középfokon tanulóink épp a pubertásban vannak. Sokan közülük elbizonytalanodnak, ezért feladatunknak tekintjük pályaeorientációjuk segítségét.
- Fontosnak tarjuk, hogy éljenek a jogaikkal, de ne felejtsek el a kötelességeiket sem. (Felelőség a saját, ill. a mások tanulásaért, a saját tetteikért járó felelőség.)
- Szintén a TÁMOP 3.1.4. pályázat keretein belül megismert Életpálya építés programcsomag alkalmazásával folyik az osztályfőnöki órák keretein belül.
-

3.4.2. A HAGYOMÁNYOK SZEREPE A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSBEN

Iskolai hagyományaink őrzése, ápolása és továbbfejlesztése szervesen illeszkedik nevelési elgondolásainkba. A hagyományok ápolásának célja, hogy diákjaink ne csak racionálisan, hanem érzelmileg is kötődjenek iskolájukhoz. A hagyományok őrzése egy sajátos arculatot biztosít az iskolának, és segít megkülönböztetni intézményünket a többi hasonló képzést nyújtó iskolától. Színesíti a diákéletet, tovább bővíti a tanórán kívüli foglalkozási lehetőségeket, a szabadidő egészséges és kulturált eltöltését, fejleszti az együttműködési készséget és segíti a harmonikus emberi kapcsolatok kialakítását.

3.4.2.1. KULTURÁLIS ÉS SPORT HAGYOMÁNYAINK

Az iskolai élet híreit és eseményeit bemutató iskolaújságot tervezünk megvalósítani, az iskola honlapján keresztül. A diákszerkesztőség rendszeresen tudósíthat irodalmi, zenei, színházi és filmes eseményekről, s szívesen adhatnak megjelenési lehetőséget az iskolai tehetségeknek.

Az évente megrendezett ünnepélyeink - aktualitásuk mellett - jó alkalmat teremtenek kulturális céljaink megvalósítására. A március 15-e, október 6-a és október 23-a eseményeiről történő megemlékezés mellett a tanévnyitó, a ballagás, s a tanévzáró is lehetőséget kínál irodalmi és zenei betétek meghallgatására. Külön megemlékezést tartunk a kommunizmus és a holokauszt áldozatairól. A nagy ünnepek megünneplésében a műfaji sokszínűségekre törekszünk, az irodalmi színpados megemlékezés helyett időnként közösen filmet nézünk, emlékhelyeket látogatunk, vetélkedőket vagy iskolai szintű koszorúzást szervezünk.

3.4.2.2. BEISKOLÁZÁSI HAGYOMÁNYAINK

- Iskolánk folyamatosan nyílt napokat tart, ezen kívül személyesen is megjelenünk az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein.
- Nyílt napot szervezünk általános iskolások számára. Az akció alapvető célja iskolánk minél szélesebb körben történő bemutatása, népszerűsítése az érdeklődők számára. Ebben az időszakban az iskola iránt érdeklődő általános iskolások, szülei, szaktanárai „működés közben” ismerhetik meg az iskolánk szaktermeit, és átfogó képet kaphatnak az intézményről.
- A beiskolázás elősegítése céljából iskolánk minden tanév őszén „Digitális klubot” szervez az iskola iránt érdeklődő általános iskolások számára. Az ingyenesen szervezett, négy-öt alkalmas tanfolyamon betekintést kapnak a nálunk oktatott szakmák tartalmába, kipróbálhatják készségeiket, képességeiket. A legügyesebb résztvevőket megjutalmazzuk.
- Iskolánk minden évben részt vesz országos, fővárosi és kerületi iskolabörzéken. A rendezvényeken való részvétel elsődleges célja az iskola bemutatása az érdeklődőknek. Ezekre a programokra iskolánk tanárai és diákjai egyaránt felkészülnek, kiállítással, szórólapokkal, az iskolát kedvezően bemutató működő berendezésekkel segítik a népszerűsítést.
- Iskolánk az általános iskoláknak szóló színes tájékoztató kiadványát minden évben aktualizálva megküldi a várható beiskolázási területünkön működő általános iskoláknak.

3.4.2.3. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS EGYÉB HAGYOMÁNYOS SZÍNTEREI, RENDEZVÉNYEI

Erdei iskola és gólyatábor

Szeptember végén megrendezésre kerülő erdei iskolai program keretein belül jobban megismerhetjük iskolánk új tanulóit. Az erdei iskola lehetőséget nyújt arra, hogy tanulóink közvetlenül a természetet, annak jelenségeit tanulmányozva szerezzenek ismereteket. A tanulás mellett, kötetlen szórakozási, kapcsolatteremtési lehetőséget nyújt.

Garabonciás nap

E napra hivatalosak iskolánk tanárai, tanulói és azok szülei. Egész napos rendezvény, sportjátékokkal, játékos vetélkedőkkel, bográcsozással. Jó alkalom arra, hogy kötetlen körülmények között beszélgessünk diákjainkkal és szüleikkel. Jobban megismerhetjük őket, problémáikat, erősségeiket. A megrendezés ideje kora őszi. Ilyenkor szervezik meg a 12. évfolyamosok a 9. évfolyamon tanulók „gólyaavatását”

Adventi készülődés

Az adventi időszakban az iskolaközösség minden héten rövid, meghitt gyertyagyújtással készül a közelgő karácsonyra.

Iskolai karácsony

A téli szünet előtti utolsó tanítási napon tanítás nélküli munkanap keretében iskolaközösségünk közösen ünnepli meg a karácsonyt. Közösen állítunk karácsonyfát, az osztályok saját készítésű karácsonyfadíszekkel dekorálják azt. Az ünnepségen versek és zenei idézetek mellett együtt énekelünk. Az adventi időszakban az iskola minden tanulója húz egy nevet, aki részére saját maga készít képeslapot a szakmai órák keretében. Az elkészült képeslapokat a közös ünnepség végén adjuk át egymásnak. A nap második felében játékokban, vetélkedőkben, kézműves foglalkozásokon való részvételre van lehetősége a tanulóknak, melyet részben ők, részben a tanárok szerveznek.

Szalagavató bál

Az érettségi előtt álló évfolyamunk számára rendezünk szalagavató bált február hónapban. Az esemény külső helyszínen tervezzük, mely ünnepélyes szalagtűzéssel kezdődik, és bállal folytatódik. Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepelték szülei, hozzátartozói is.

A rendezvény a szervező évfolyamtól komoly együttműködést és összehangolt tevékenységet igényel. A munkát a szervező osztályok osztályfőnökei segítik, az osztályok különböző műsorszámokkal készülnek.

Fordított nap

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási napon kerül lebonyolításra. A programot a Diák Önkormányzat állítja össze és szervezi meg. Egyfajta fordított napként osztályok illetve csoportok mérik össze erejüket, tehetségüket kulturális- és sportvetélkedők és versenyek keretében. E nap hagyományává váltak a tanár-diák meccsek.

Egészségnap

Az egészségnapot hosszabb idejű csoportban végzett projektmunka előzi meg. A tanítás nélküli munkanapon megrendezett Egészségnap alkalmával mutatják be a résztvevő csoportok a prezentációjukat.

Ballagás

Az érettségi előtt álló évfolyam hagyományos ünnepi rendezvénye.

Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepeltek szülei, hozzátartozói is. Az esemény ünnepélyes osztályfőnöki órával kezdődik, majd a ballagók végigjárják a feldíszített iskola épületét és a tantermeket, végül az diáktársaktól és tanáraik ünnepség keretében búcsúznak el. A rendezvényt a tizenegyedik évfolyam szervezi. A munkát a szervező osztályok osztályfőnökei segítik.

Évzáró és szakemberavatás

Június utolsó napjaiban az érettségi és OKJ-s szakmai vizsgák lezárulása után kerül sor rá.

Ezen a napon ünnepélyes keretek között kerülnek átadásra OKJ-s végzettséget igazoló oklevelek, az érettségi bizonyítványok, valamint a kiváló közösségi illetve tanulmányi munkáért járó elismerő oklevelek.

Az OKJ-s vizsgát tett tanulóink bemutatják a legjobban sikerült szakdolgozataikat, majd közösen elmondják a szakmunkás esküjüket.

Az ünnepséget zenés, irodalmi műsor foglalja keretbe.

3.4.2.4. ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

Az Nkt. az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározza ötven óra közösségi szolgálat elvégzését, legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

A közösségi szolgálat a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység, és annak pedagógiai feldolgozása a jogszabályban meghatározott hét területen. A közösségi szolgálat során végzett feladat olyan tevékenységet jelent, amely a helyi közösség javát szolgálják, és amelyek az iskolában vagy az iskola közvetlen környezetében – esetleg néhány kilométeres körzetében –, vagy a tanuló lakóhelyén, vagy annak közvetlen környezetében valósulnak meg.

A közösségi szolgálat megszervezésére, az igazgató által felkért pedagógus, a koordináló pedagógus az, aki a működtetéssel és tevékenységekkel kapcsolatos feladatokért felel.

A jelentkezés módját és feltételeit a Házirend tartalmazza, a közösségi szolgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat az SZMSZ tartalmazza.

3.5. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

3.5.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI

Iskolánk a kommunikáció (Információ Technológia IT) szakterület közép és emeltszintű szakemberképzése terén az elmúlt években kialakult és megerősödött tapasztalatokkal rendelkezik. Az új területeket mindenkor a munkaerőpiac további kihívásainak megfelelően vezetjük be. Oktatási stratégiánk legmeghatározóbb eleme, hogy az általános és a szakmai műveltségtartalmak egymást kiegészítő és erősítő kapcsolatúak. A pedagógiai alapelvek és az oktató-nevelő munka céljai iskolánk képzési rendjén keresztül valósíthatók meg.

3.5.2. A PEDAGÓGUS SZEMÉLYISÉGE, FELKÉSZÜLTSÉGE

Iskolánkban tanító pedagógusnak a következő ismeretekkel és képességekkel kell rendelkeznie:

- képes magáévá tenni a kompetencia alapú oktatás alapelveit
- ennek megfelelően ismernie kell a Montessori elméletet és eszközöket, képes berendezni a környezetet a Montessori elveknek megfelelően, ismeri, és alkalmazni tudja a Montessori oktatásban használatos nevelési módszereket
- ismernie kell a „Sulinova adatbank” programcsomagjait, tudnia kell azokat alkalmazni a saját szakterületén
- ezek alapján ki tudja alakítani a saját, kompetencia alapú oktatást támogató eszközrendszerét
- tudja irányítani azokat a gyerekeket, akik még nem tudnak önállóan dolgozni
- ébren tudja tartani a gyerekek érdeklődését
- képes megfigyeléseit helyesen értékelni és helyes következtetéseket levonni
- fel tudja térképezni a rábízott gyerekek szükségleteit, és lehetővé teszi továbblépésüket
- képes jól megszervezni a csoportot úgy, hogy a diákok is részt vegyenek ebben
- a szakmai tanárok kiválasztásánál arra törekszünk, hogy a szakmai pedagógiai programban lefektetett főbb célokat, irányelveket elfogadja, betartsa, de új, saját értékeket is hozzon az iskola oktatásába.
- a szakmai tanár dinamikus megújulásra való kész, a széleskörű szakmai és általános tájékozottsággal rendelkezik.
- szerencsés, ha a szakmai oktatók nem csak pedagógiai gyakorlattal rendelkeznek, hanem több-kevesebb ideig dolgoztak is már szakmájukban, részt vettek pályázatokon, fejlesztői munkában.
- a szakmai osztályfőnök intézménye lehetővé teszi, hogy a tanuló a megszokott osztály-csoport keretéből kilépve szakma szerint bontva, többféle életkorú társával találkozási cserélhessen tapasztalatot, segítséget nyújthasson, kaphasson.

3.5.3. A PEDAGÓGUS SZEREPE, FELADATAI

A Montessori oktatás nagy megfigyelési hagyományokkal rendelkezik. Ez nem csoda, hiszen az individuális irányítás csak akkor lehetséges, ha a gyerekekről, viselkedéséről, tevékenységéről elegendő objektív adat áll rendelkezésünkre.

A pedagógus feladata, hogy miután megfigyelte a gyerekeket (fejlettségi szint, érdeklődés, fáradékonyság, szokások stb.) és megfelelő személyes kapcsolatot alakított ki velük egyenként, mindenkinek a saját fejlődési szintjének és érdeklődésének megfelelő tananyagot ill. eszközöket biztosít. Ez után hagyja, hogy a gyerek válasszon közülük, és a saját ütemének megfelelő "óraszámot" fordítsa az önálló gyakorlásra, feldolgozásra. Ebből értelemszerűen adódik, hogy többféle eszköznek kell rendelkezésre állni egy adott terület elsajátításához, hiszen csak így biztosítható a választás szabadsága.

A pedagógus további fontos tevékenysége, hogy a motiválás és az aktivitás fenntartása révén, a tanulás önállóságának megteremtésével a tudás birtokába jutassa tanítványait.

Mindezek megvalósítása lehetővé teszi az iskola által preferált értékek kialakulását különös tekintettel az autonómia, az önfogadás, a helyes önértékelés és a kiegyensúlyozottság megvalósulására.

3.5.4. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA

Az osztályfőnöki munka elsődleges színtere az osztályfőnöki óra, de nagy teret kap az egyéni beszélgetések, kirándulások, csoportfoglalkozások, közös programok során kialakuló kölcsönös kapcsolat az osztályfőnök és diákjai között. Ez a kapcsolat alapvetően bizalmi jellegű, az osztályfőnök a tudomására jutó információkat bizalmasan kezeli, szükséges esetben megfelelő mérlegelés után azokat a tantestület, iskolavezetés, szülő, iskolapszichológus, gyermekvédelmi felelős, iskolaorvos tudomására hozza.

Az osztályfőnök a szülőkkel személyesen (szülői értekezlet, fogadó óra, telefon) és írásos formában (ellenőrző, email, levél) tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás folyamatos és naprakész kell, hogy legyen.

Az osztályfőnöki munkát segíti a TÁMOP 3.1.4. pályázat keretein belül megismert "Szociális, életviteli és környezeti kompetenciák" valamint az "Életpálya-építési" kompetencia programcsomagok.

A szakmai osztályfőnöki órák

A 2012/2013 tanévtől kezdődően bevezettük az ún. „szakmai osztályfőnöki” órákat. Ezt az azonos szakmai képzésben résztvevő gyerekek számára az órát a szakmavezető tanára tartja. A szakmai osztályfőnöki órák segítik az egyes szakmák jobb összefogását és meggyorsítják a kommunikációt a vezetőség és a szakmai csoportok között. Törekszünk a szakmai órákon a minél kisebb csoportokban történő munkára.

Az osztályfőnöki munka tartalmilag az alábbi területekre vonatkozik:

- Társas készségek fejlesztése, érték közvetítés
- A tolerancia fejlesztése
- A szolidaritás fejlesztése
- A felelősségtudat kialakítása
- A társadalmi szabályok elsajátításának elősegítése
- A demokratikus készségek kialakítása
- Az igazságosság problémáinak megbeszélése
- A viselkedéskultúra fejlesztése
- A tanulók saját értékrendje kialakításának elősegítése
- Az erőszak egyéni és társadalmi veszélyeinek tudatosítása
- Az iskola hagyományainak őrzése
- Egészséges életmód befolyásolása
- A szexuális élettel kapcsolatos kérdések megbeszélése
- Az egészségre káros szokások kialakulásának megelőzése
- Környezettudatok magatartás kialakítása
- Iskolai problémák és konfliktusok kezelése
- A tanárok és a diákok közötti konfliktusok megbeszélése
- Az osztály aktuális problémáinak megbeszélése
- Váratlan események, élmények feldolgozása
- Tanulással kapcsolatos módszerek és problémák kezelése
- A tanulás fontosságának tudatosítása
- A tanulás megtanulása
- tanulási stratégiák kialakítása
- A tanulás folyamatának megszervezése
- A tanulás megtanulása
- Állampolgári jogok tudatosítása
- A társadalmi szabályok elsajátításának elősegítése

3.5.5. AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

Neveléssel kapcsolatos feladatok

- A tanulók személyiségének alakítása
- A közösségi élet kialakulásának elősegítése
- A tanulók otthoni körülményeinek megismerése
- A tanulók egyéni problémáinak megismerése
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkal
- Az iskola hagyományaihoz kötődő feladatok koordinálása (ünnepségek, Garabonciás nap, gólyaavató, adventi készülődés, iskolai karácsony, szalagavató, fordított nap, egészség hét, ballagás)
- Kirándulások és szabadidős programok szervezése

Adminisztratív feladatok

- Az osztállyal kapcsolatos adminisztráció ellátása (napló, ellenőrző, bizonyítvány, törzslap, osztályozóvizsga, javítóvizsga, érettségi)
- A mulasztások számontartása, igazolatlan mulasztások jelzése a gyermekjóléti szolgálat és a helyi jegyző felé
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel követése, együttműködés a gyermekvédelmi felelőssel, gyámhatósággal, rendőrséggel és gyermekjóléti szolgálatokkal
- Dicsérek és fegyelmi büntetés kiosztása
- Az igazgatói és tantestületi intézkedéseinek végrehajtása

Tanulást segítő feladatok

- A tehetséges gyerekek differenciált fejlesztésének megszervezése és nyomon követése
- A lemaradók felzárkóztatásának megszervezése és nyomon követése
- A tanulók tanulmányi előmenetelének nyomon követése és segítése
- Érettségi vizsga szervezésének segítése

Az iskola életéhez kötődő közvetítő feladatok

- Az osztály és a tanárok közötti viszony koordinálása
- Rendszeres konzultáció az osztályban tanító tanárokkal
- A tanulók érdekeinek képviselése az iskola előtt

Tájékoztatási feladatok

- A szülők tájékoztatása gyermekük iskolai előremenetekéről
- A szülők tájékoztatása aktuális iskolai ügyekről
- A tanulók tájékoztatása iskolai ügyekről

3.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

A köznevelés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

3.6.1. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

Egyes tanulóknál olyan problémák merülhetnek fel, amely meggátolja, hogy barátokat tudjanak szerezni, nem találják helyüket az osztályközösségben, túl érzékenyen, esetleg indulatkitöréssel reagálnak az eseményekre. A tünetek igen különböző mértékben és formában jelentkezhetnek. Ezek a diákok a közösség peremére szorulhatnak vagy szerepjátszásra kényszerülhetnek. A problematikus helyzet kialakulása általában nem egy okra, hanem okok láncolatára vezethető vissza. E nehézségek peremhelyzetet, szociális visszavonultságot, vagy túlzott izgatottságot, agresszivitást, beilleszkedési zavart válthatnak ki. Alapvető cél, hogy ezeket a súlyos deformitásokat az iskola a nevelés folyamatában kezelje, s megakadályozza a veszélynek kitétt tanulók spontán kirekesztődését vagy negatív hangadását.

3.6.1.1. A BEILLESZKEDÉSI NEHÉZSÉGEK FELTÁRÁSA

Nélkülözhetetlen a diákok pszichoszociális és biológiai környezetének pontos ismerete.

A problémák felismerése az osztályfőnök és a szaktanárok feladata a tanórákon, szünetekben és iskolán kívüli foglalkozásokon tapasztaltak alapján. A probléma feltárása a tanulóval, annak szüleivel, iskolatársaival való személyes beszélgetések segítségével történik szükség esetén az iskolapszichológus bevonásával.

Abban az esetben, ha a pedagógus a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy tanulócsoport nevelésében, oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek.

Amennyiben az érintett gyermek, tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény gyermekvédelmi felelőse szakértő pszichológussal vesz fel kapcsolatot, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a gyermek, a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

3.6.1.2. PEDAGÓGIAI ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK, TEVÉKENYSÉGEK A BEILLESZKEDÉS SEGÍTÉSÉRE

Iskolánk az alábbi megoldásokkal törekszik arra, hogy a problémás tanulók konstruktív tevékenységek, véleménycserék, beszélgetések formájában vegyenek részt a kortárs interakciós folyamatokban:

- Fontos feladat az érzelmi egyensúly helyreállítása a diák és környezete között. Pozitív érzelmi kapcsolatot teremtünk. A szociális sikerek mellett biztosítani kell a teljesítménybeli sikereket is
- Nélkülözhetetlen az egyéni bánásmód. Jól felhasználhatók a drámapedagógia eszközei, a szerepjátékok és az élménybeszámolók
- Igyekszünk olyan pedagógiai légkört kialakítani, amely biztosítja a diákok személyiségének egészséges fejlődését, s eleve megelőzi a magatartási rendellenességek kialakulását (profilaxis)
- Egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat
- Felzárkóztató, pótló foglalkoztatások szervezésével szükség esetén tanulás módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az előrehaladásban elmaradt tanulók felzárkózását
- Speciális osztályfőnöki órákon, személyiségfejlesztő tréningeken fejlesztjük önértékelési, önismereti képességeiket
- Szülői tájékoztatást tartunk a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről
- A 9. évfolyamon, az év elején tantárgyi felmérésekkel megvizsgáljuk a tanulók felkészültségét, s feltérképezzük, hogy milyen szintű felzárkóztató foglalkozásokkal tudjuk segíteni az arra rászorulókat
- A tanulási, beilleszkedési, és magatartási zavarokkal küzdő tanulók számára a kerületi nevelési tanácsadóval együttműködve - szükség esetén - iskola-pszichológus segítségét kérjük
- Segítünk a gyerekeknek megtalálni azokat a szakértő szervezeteket (alapítványokat), amelyek segítséget tudnak nyújtani a beilleszkedésben
- A pályatévészett és a tanulmányi nehézség miatt iskola-változtató szándékú tanulókat segítjük a befogadó intézmény megtalálásában

3.6.2. A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

3.6.2.1. KÉPESSÉGFEJLESZTÉS, TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS, ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS

- A nevelőtestület által közösen vállalt célok egyik meghatározó eleme a képességfejlesztés. A képességfejlesztés elszakíthatatlan a tehetséggondozástól.
- A tehetséggondozást és képességfejlesztést szolgálják a fakultációs órák, melyeken belül a tanulók érdeklődési körének megfelelő (pl: drámakör, tudományos diákkör, sportkör, fotóskör, rajzkör, filmklub stb.) foglalkozásokat ajánlunk fel, ezekből szabadon választhat a tanuló.

- A tanulás megtanítása a középiskolás évek kezdetén újra esedékes. A tanulási technikák elsajátíttatása a legjobb képességű tanulóinknál is elengedhetetlen.
- A képességfejlesztés hagyományosnak nevezhető terepe a versenyek, a fakultációk, a diákkörök megszervezése, s a különböző pályázatok kiírása.
- Az ismeretek és értékek közvetítése a képességek kibontakoztatásával párhuzamosan történik.
- Tanórai keretben a 9-10. évfolyamokon összesen 10-12 órát biztosítunk a kommunikáció fejlesztésére, ahol az emberi kommunikáció szabályszerűségeinek felismertetése, a nyelvi kommunikációs készség javítása, valamint a szociálpszichológiai jelenségek törvényszerűségeinek megismertetése a cél. A kommunikáció ezen kívül a magyar tantárgy tantervében is szerepel.

3.6.2.2. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK SZEREPE A KÉPESSÉGFEJLESZTÉSBEN, A TEHETSÉGGONDOZÁSBAN

Iskolánk a kötelező és nem kötelező órakereten kívül tanórán kívüli tevékenységekre is ösztönzi tanulóit. Lehetővé teszi a tehetség, a képesség kibontakoztatását, a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségek enyhítését szolgáló programok beindítását. Célunk a tanulás megtanítása mellett az iskolai élet színesítése, a szabadidő értékes és érdekes kitöltése.

- Önismereti foglalkozások. Az önismereti órákat a fakultációs kereten belül szociálpedagógus, iskolapszichológus tartja
- Tantárgyi versenyek. Kimondottan a tehetségek érvényesülését, a szaktantárgyak népszerűsítését szolgálják az évente megrendezett tantárgyi versenyek. A házi megmérettetéseken kívül budapesti, ill. országos tanulmányi versenyeken is részt kívánunk venni. Az országos versenyek döntőibe jutott versenyzőink számára felkészítő foglalkozásokat is szervezünk.
- Közös színház- és múzeumlátogatások. A kulturális hagyományok megőrzésére, más kultúrák értékeinek megbecsülésére, a kulturális igények kielégítésére szolgálnak a közös színház- és múzeumlátogatások. A színházlátogatást sokszor a tananyaghoz illesztjük, s értékes segítséget nyújtanak az irodalmat tanító szaktanár számára. A múzeumlátogatások részben a hagyományos iskolai eseményekhez kapcsolódnak, de programba iktatott múzeumi napot is szervezünk.
- Könyvtárhasználat. Megtanítjuk az egész világon egyformán alkalmazható könyvtárhasználat technikáját. Ez segítséget nyújt az internet adatbázisainak használatához is.
- Osztálykirándulások

Földrajzi adottságaink, hazánk különböző tájainak megismerését szolgálják az évente megszervezett osztálykirándulások. Az általában 1 naposra tervezett tanulmányi kirándulásokhoz az iskola biztosítja a tanítás nélküli munkanapokat.

Az évek során az ország különböző tájait járjuk be, ill. komplex programokat / túra, városnézés, sport, múzeumlátogatás stb. / állítunk össze.

A kirándulások a közösségépítést és az új ismeretek szerzését egyaránt szolgálják.

3.6.3. A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM

Számtalan olyan gyerek él és tanul a fővárosban, és környékén, akik igen magas szinten végeznek valamilyen művészeti tevékenységet, ugyanakkor valamilyen oknál fogva nem képesek lépést tartani a közismereti tárgyak tudásanyagának elsajátításában.

Ennek okai:

- Képességbeli különbségek
- Tanulási zavarok
- Magatartászavarok
- Túlságosan sok időt vesz igénybe művészeti tevékenységük, ezért évekkal lemaradtak a tanulásban, mely lemaradást kisebb létszámú osztályokban, komoly segítséggel, felzárkóztató programokkal tudják behozni.
- Ahhoz, hogy eredményesen haladhassunk, komoly fejlesztőpedagógiai tevékenységre, valamint pszichológus segítségére van szükség.

Zömében a következő tanulási illetve magatartászavarral küzdő tanulók keresik fel intézményünket: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia és hiperaktivitás, elvétve találkozunk autisztikus tüneteket mutató gyerekekkel.

Iskolánkban integráltan foglalkozunk sajátos nevelésű igényű tanulókkal. Ezen gyermekeink a szakértői bizottságok által kiadott szakvéleménnyel rendelkeznek.

- érzékszervi fejlődési zavarral küzdők - hallássérült tanulók
- beszédfigyafogatóssággal küzdők,
- autizmus spektrum zavarral küzdők, pszichés fejlődési zavarral küzdők (ezen belül tanulási zavarral küzdők – ilyen a dislexia, diszgráfia, diszcalculia; továbbá figyelemzavarral küzdők, valamint magatartásszabályozási zavarral küzdők)

Iskolánkban integráltan foglalkozunk sajátos nevelésű igényű tanulókkal. Ezen gyermekeink a szakértői bizottságok által kiadott szakvéleménnyel rendelkeznek.

3.6.3.1. TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL, KÜZDŐK TANULÓK FEJLESZTÉSE, FELZÁRKÓZTATÁSA, MAGATARTÁSZAVARRAL KÜZDŐK SEGÍTÉSE A BEILLESZKEDÉSBEN.

Iskolánk a képesség kibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – biztosítja a

- A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot
- A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet

A képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló az egyéni fejlesztési terv alapján történő haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógusok legalább háromhavonta értékeli.

Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.

A fejlesztés, felzárkóztatás, közösségbe való beilleszkedés segítésének módjai

- Pedagógusaink bizonyos alapismeretekkel rendelkezzenek a tanulást akadályozó körülményekről, részképesség zavarokról, az átlagtól bármilyen irányban eltérő speciális segítségnyújtást igénylő gyerekekről. A másság felismerése és elfogadása a többi tanuló egyedi képességeinek felismeréséhez is hasznos lehet. ★
- A pedagógusok osztályfőnökök **munkáját gyermek és ifjúságvédelmi felelős segíti. feladata a tanulási, magatartás problémákkal, a szociális hátrányokkal küzdők helyzetének feltárása, beilleszkedésük, iskolai életük segítése. Feladata a kapcsolattartás a tanuló, a tanárok, a család és az illetékes szervek, hatóságok, bizottságok között.**
- **A gyermek és ifjúságvédelmi felelős további feladata, a tanuló egyedi helyzetéhez, problémájához megtalálni a leghatékonyabb módszereket eszközöket. Figyelemmel kísérni a tanuló fejlődését.** Részt vesz a nevelőtestület szakmai megbeszélésein.
- A **gyermek és ifjúságvédelmi felelős** és a szaktanárok rendszeres konzultációs kapcsolatot tartanak fent, hogy az szaktanárok felelősséggel fel tudják vállalni a nehézségekkel küzdő gyerekekkel való foglalkozást
- Az intézmény rész munkaidőben fejlesztőpedagógust alkalmaz, aki a gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését látja el az adott intézményben. Részt vesz a nevelőtestület szakmai megbeszélésein, irányt mutat a tanuló csoportban történő fejlesztéséhez, segítséget nyújt a gyermek képességeinek megismeréséhez
- A fejlesztőpedagógus és a szaktanárok rendszeres konzultációs kapcsolatot tartanak fent, hogy az szaktanárok felelősséggel fel tudják vállalni a SNI gyerekekkel való foglalkozást
- A sajátos nevelési igényű tanulóknak speciális segítséget nyújtó, egyéni haladási tempójú nevelést biztosítunk
- A fejlesztőfoglalkozások egyéni fejlesztési terv alapján történnek. A fejlesztési tervet a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a fejlesztőpedagógus dolgozza ki, s segít a szaktanároknak abban, hogy minél maradéktalanabban vegyék figyelembe a tanuló szükségleteit a tanításuk során.
- A tanulók a szakértői bizottság által javasolt óraszámokban fejlesztő foglalkozáson vesznek részt, részben egyéni fejlesztésen, részben kiscsoportos fejlesztésen
- A fejlesztő foglalkozást, illetve terápiát igénylő tanulók az intézményben kialakított fejlesztő teremben vesznek igénybe a szolgáltatást

3.6.3.2. INTEGRÁCIÓ

Az integrált nevelést tartjuk a legcélravezetőbbnek. Az integráció olyan oktatásszervezési lehetőség, amelyben a különböző okoknál fogva hátrányos helyzetben lévő, a tanulásban akadályozottakat együtt neveljük hasonló korú és ilyen zavarokat nem mutató társaikkal. Fontos a csoporttársak viszonyulása a mássághoz, a közösségbe való beilleszkedés szempontjából.

Ezért a sajátos nevelési igényű gyermek számára nem szervezünk külön csoportokat, együtt tanulnak az iskola többi tanulóival

Az integráció lépcsőfokai

- Egyéni terápia
- Ebben a szakaszban a fejlesztőpedagógus egyénileg foglalkozik a rászoruló tanulóval, szükség esetén a szülők segítségével. Alkalmazzák a klasszikus Montessori eszközöket, ha szükséges, új eszközöket dolgoznak ki.
- Kiscsoportos terápia:
- A fejlesztőpedagógus 2-3 tanulóval foglalkozik. Ennek a szakasznak az a célja, hogy a tanuló önállóságát növelje és a közösséghez alkalmazhatóvá tegye
- Együtt, osztályon belül az iskola többi tanulóival

A csoporton belül a differenciálás módszerét alkalmazzuk

E mellett segítségül hívjuk a különböző reformpedagógiai módszereket: projektpedagógia, kooperatív pedagógia, számítástechnikával támogatott oktatás, differenciált értékelés

A tanulók szükség esetén szakkorrepetálásban részesülnek, egyéni kérésük, igényük alapján. Ezzel is segíteni szeretnénk eredményes sikeres tanulásukat. A szakértői bizottságok alapján javasolt felmentéseket figyelembe véve a tanuló választásához igazodva felkészítjük a választott tantárgyból az érettségi vizsgára.

3.6.4. TANULÁST SEGÍTŐ ÉS TANULÁSSZERVEZÉSI ELJÁRÁSOK.

EPOCHÁLIS OKTATÁS

A tanulók munkarendje, órarendje nem naponta, hanem kettő vagy négyhetes ciklusban változik a képzés jellegétől függően.

Az epochális oktatás okai és céljai: Intézményünkben hangsúlyos a tananyag tartalom önálló feldolgozása, a kutató munka. jellemző a projekt oktatás. Az epocha különösen alkalmas a csoportmunkára, s ezen belül a közvetlen tanári támogatásra, ez teszi lehetővé, hogy egymástól alapvetően eltérő attitűdű, felkészültségű gyerek is megtanuljon együttműködni, s így van mód a hétköznapi munkába az integrált tanulásra.

Ez munkaforma hosszabb,elmélyültebb munkát igényel, nem szakítható meg szünetekkel, más tanórákkal. Célszerű tehát a tantárgyak óraszámainak tömbösítése.

Az epochális oktatás jellemzői:

A tematikus tanulás szintetizálásra ösztönöz.

A tanulói aktivitásra, a kooperatív technikákra, a csoportmunkára, a problémamegoldásokra, esettanulmányokra, irodalom-feldolgozásokra építve lehet csak órát tartani. Elősegíti a horizontális tanulást.

A tanulóknak naponta kevesebb tantárgyuk van, viszont ezeket mindennap tanulják. Így egyrészt el tudnak mélyülni az anyagokban, másrészt nem maradnak magukra a felkészülés során.

Az egyéni tanulás szerepe megváltozik, megnő a közös gyakorlás, a spontán elsajátítás aránya.

Tantárgyblokkok:

Közismereti tantárgyak , szakmai elméleti tantárgyak; szakmai gyakorlati tantárgyak. Az epochákon belül tehát a szakmai és a közismereti blokkok váltják egymást.

Ez a munkaszervezés lehetőséget ad hosszabb kutató munkára akár külső helyszínek bevonásával.

Lehetőséget ad a szakmai képzésben nagyobb lélegzetvételű, gyakorlati munkák elvégzésére, mellyel életszerűen készülhetnek fel szakmájukra. A közepes és nagy projektek esetén a különböző tantárgyblokkok együttműködése támogatott, sőt igen hasznos lehet.

Kooperatív tanulás

A kooperatív tanulás a közösségépítés egyik legbevéltabb módszere, és mint ilyen az integrált nevelés szükséges része programunkban. A módszer segítségével a tanítás sokkal nagyobb határfokkal működhet, játékos jellege kapcsolja a Montessori módszerek világához. Ennek lehetséges megvalósítását mi az integrált tantervekben látjuk.

Projekt-módszer

A hagyományos heti órarend helyett heti munkaterv alapján dolgoznak, leginkább a spontán módon szerveződő kiscsoportokban. A tevékenységformák kiválasztása az érdeklődésen alapul, jelentősen megnő az önálló, kutatómunka szerepe.

Az önálló tanulás és gyakorlás a csoportos és egyéni órák keretében

A szaktanár felvázolja az adott témakört, az esetleges homályos pontokat feltárja, az ún. frontális órák keretében. A részletes kidolgozás, elmélyülés, kutatás és a gyakorlás lesz majd a gyerek feladata.

A szaktantermekben elegendő számú segédanyag és számítógép található, mely feltétlenül szükséges a zavartalan munkához. A tanár értékeli, és felírja az értékelő lapjára a feladat megoldásának módját, minőségét, a megértés szintjét, a továbbhaladás feltételét.

A fent leírt módszer nem váltja ki teljesen a hagyományos, frontális oktatást, hanem a tananyagnak és a gyerekeknek megfelelően, azzal váltakozva használjuk.

Számítástechnikával támogatott oktatás

Képzésünk kiemelt céljai között szerepel a hagyományos műveltségnek és a modernizációnak az összehangolása. Ezt a célt szolgálja az ún. számítástechnikával támogatott oktatás, mely megkönnyíti a pedagógus munkáját és a képzést hatékonyabbá teszi.

Kész és saját fejlesztésű interaktív programokat és prezentációkat alkalmazunk.

A programok alkalmasak egyrészt magának a tananyagnak a bemutatására frontális órák keretében. A kapcsolódó képek egyszerűen és jól bemutathatók a projektor segítségével. Könnyedén át lehet lépni a kapcsolódó témákhoz, ha kérdés merül fel az órán, a magyarázatot rögtön alátámaszthatjuk a megfelelő illusztrációval.

Másrészt lehetőséget biztosítanak az egyéni képességek alapján a differenciált haladásra a csoportos és egyéni órák keretében, amikor is a diák a megadott paraméterek között szabadon mozoghat, kutathat, ill. ellenőrizheti tudását.

Kérdésbázis biztosítja az ellenőrzés és az önellenőrzés lehetőségét, az óravázlatok, a próbateszt, ill. éles teszt formájában.

Felzárkóztató oktatás

Azok a gyerekek veszik igénybe, akik valamilyen oknál fogva lemaradtak a tanulásban. A felzárkóztató oktatás fejlesztő pedagógusok bevonásával történik. Ilyen jellegű oktatásra azoknak a gyerekeknek van szükségük, aki valamilyen tanulási nehézséggel, zavarral küzdenek, ill. betegség vagy egyéb (pl. szociális) oknál fogva nagyon nagy hiányossággal bírnak.

Drámapedagógia

Dramatikus játékokkal segítjük a valóság átélését, elősegítjük a személyiség fejlődését, társadalmi problémák végiggondolását és megértését, s ezen keresztül a csoport és az egyén fejlődését.

3.6.4.1. A FELZÁRKÓZÁST SEGÍTŐ TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOK, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

- Színjátszó kör
- Kézműves és képzőművészeti műhely szervezése
- Múzeumpedagógia alkalmazása

3.6.4.2. MŰHELYMUNKA

Pedagógusaink műhelymunkával segítik elő, hogy munkájuk minél hatékonyabb, egységes elveken alapuló és összehangolt legyen.

A tanári együttműködés formái:

- Belső képzések
- értékelő esetmegbeszélések
- problémamegoldó fórumok

- hospitálásra épülő együttműködés
- heti felártó megbeszélések
- szakmai munkaközösségek megbeszélései

3.7. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A tanulók az iskolánk döntési folyamataiba a diákönkormányzati munkán keresztül vesznek részt. Jogosítványait az iskolai Diákönkormányzat vezetősége, illetve annak választott tisztségviselői útján gyakorolja. Működését a jogszabályokban meghatározott előírások alapján végzi. A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Munkáját segíti az iskola egyik tanára.

3.8. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Az iskolai nevelés, a személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség koordinált aktív együttműködése.

3.8.1. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSBEN RÉSZTVEVŐ SZERVEZETEK FORMÁI

- Tanári szervezetek: tantestület, munkaközösségek.
- Szülői szervezet: Szülői munkaközösség
- Diák szervezet: Diákönkormányzat

3.8.2. AZ ISKOLA ÉS A SZÜLŐK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS LEGFONTOSABB TERÜLETEI

- kölcsönös részvétel értekezleteken,
- információcsere (osztályfőnök – szaktanár - szülő),
- oktatási-nevelési programok és dokumentumok megbeszélése, véleményezése,
- elismerések és fegyelmi egyeztetése,

3.8.3. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETEK A SZÜLŐK ÉS AZ ISKOLA KÖZÖTT

- az éves programban meghatározott három szülői értekezlet alkalmával
- osztálytanári fogadóórák (félévente egy alkalommal),
- a nyílt napokon
- a tanárok heti munkarendjében rögzített fogadóórák (heti egy alkalom),
- Szülői Munkaközösség ülésén

- szülői fórumokon
- az e-ellenőrzőn, telefonon, tanárok iskolai e-mail címén keresztül gyorsan és könnyen tájékozódhatnak az iskolai ügyekről, házi feladatokról gyermekeik munkájáról és az iskolai rendezvényekről.
- minden igyekezetünkkel segítjük, hogy az iskola rendezvényeinek minél több szülő aktív résztvevője legyen. (szalagavató, érettségi, ballagás, garabonciás nap, stb.)

3.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAIT, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

A felvétel helyi szabályait a Nkt. az intézmények működéséről szóló EMMI rendelet, a szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételle, átvételre vonatkozó rendelkezései szabályozzák.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei:

A szóbeli felvételi vizsgán a képességek és készségek meglétét mérjük, a következők szerint: egy kreatív számítógépes feladat megoldása. Egy kreatív manuális feladat megoldása. A jelentkező korábbi saját alkotásának bemutatása. Szóbeli beszélgetés a választott szakirányról, valamint a szövegértési képességek felmérése.

3.10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

Az iskolaváltást, valamint a tanuló átvételét szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismétléssel tudja biztosítani iskolánk.

Az azonos szakmai képzésből érkező tanuló bizonyítványának érdemjegyeit beszámítjuk, megfeleltjük a helyi tantervnek megfelelően, illetve amennyiben szükséges, az iskola igazgatója különbözeti vizsgát ír elő.

Az előző iskolából hozott jegyeket az iskola beszámítja és átváltja százalékra az alábbiak szerint:

Gimnáziumi képzés:

5	93%
4	77%
3	63%
2	47%
1	20%

Szakközismerteti oktatás:

5	93%
4	77%
3	60%
2	40%
1	15%

Szakközépiskolai képzés/ közismereti és szakmai oktatás

5	90%
4	75%
3	60%
2	40%
1	15%

Szaggimnáziumi szakmai oktatás:

5	90%
4	75%
3	65%
2	55%
1	25%

Amennyiben az átvétel szakmaváltást is jelent, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a hiányzó szakmai tantárgyakból félévkor vagy a tanév végén, attól függően, hogy mikor történik az átvétel. Hogy a szakmaváltás lehetséges-e, annak eldöntése egyéni elbírálás alapján történik, annak függvényében, hogy mekkora esetleges hiányosságokkal bír a tanuló az adott szakképzésen belül.

Párhuzamos oktatás esetén a tanuló az iskolai nevelés-oktatás szakasza és a szakképzés követelményeit ugyanabban az iskolában, eltérő évfolyamokon is teljesítheti.

3.11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERVEK

- Az elsősegély-nyújtási ismeretek elméleti alapjai integráltan megjelenik a természetismeret tantárgy, biológia részében
- Az elsősegély-nyújtási ismeretek gyakorlati alapjait az osztályfőnöki óra keretében az iskolánk által foglalkoztatott szaktanár (szociális gondozó szak) fogja végezni, amikor a törvényi-rendeleti szabályozás meghatározza ennek kereteit.
- A munkavédelmi és elsősegély-nyújtási teendőkkkel többféleképpen is megismerkedik a tanuló. A legújabb OKJ ezeket az ismereteket tantárgyba is rendezi, s célszerűen az első félévben oktatjuk.

3.12. AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK ÉS ESZKÖZÖK

3.12.1. A MONTESSORI MÓDSZER

Montessori módszerek és eszközök az oktatásban: Legújabb fejlesztésünknek köszönhetően eredeti és saját fejlesztésű Montessori eszközök is részeivé váltak oktatási rendszerünknek. E mellett digitalizáltuk a matematika és a magyar nyelv és irodalom felső tagozatban és középiskolában használható Montessori eszközeit.

Olyan oktatási segédanyagok és taneszközök készültek, amelyek segítik minden, nálunk tanuló diák ismeret szerzését, tanulását megkönnyítik, függetlenül attól, hogy küzd-e tanulási nehézséggel. Vagyis a csoporton belüli differenciálás fontos eszközei ezek az eszközök tananyagok.

A továbbképzések, szakmai konzultációk keretein belül pedagógusaink elsajátították azokat az ismereteket, amelyek ehhez a munkához szükségesek.

A Montessori módszer alkalmazása a középiskolai képzésben, hogy a hozzánk járó sajátos nevelésigényű és hátrányos helyzetű, hallássérült diákok, tanulási nehézségekkel küzdő és könnyen tanuló diákok számára egy olyan nevelési-oktatási programot nyújtsunk, melyen belül mindegyik diák megtalálja a neki megfelelő módszert és tanulási eljárást.

Mária Montessori eszközrendszerét úgy fejlesztette, hogy egyszerre legyen képes fejleszteni a különböző érzékszerveket, a gondolati folyamatokat. Azokat a kompetenciákat fejleszti, amelyek a tanuláshoz elengedhetetlenek

A montessori elveknek megfelelően a tanulók önálló tevékenységére, kutatómunkájára épített oktatási módszerek: tantárgyi integráció; tantárgytömbösített oktatás, kooperatív tanulás; számítógéppel támogatott oktatás; projektoktatás; kompetenciaalapú oktatás, differenciált oktatás.

3.12.2. A DIFFERENCIÁLT OKTATÁS

A differenciált oktatás és a tantárgyi szintek segítségével minden tanuló számára biztosítjuk, hogy saját haladási ütemének és képességeinek megfelelően mélyülhessen el a tananyagban alábbiak szerint:

A tananyag feldolgozása, differenciált csoportmunka, egyéni, páros, kiscsoportos, kooperatív vagy projekt munkával történik. 10. évfolyam végére mestermunkát készítenek a tanulók felkínált témakörök közül szabadon választva.

3.12.3. A DIFFERENCIÁLT CSOPORTMUNKA

A pedagógus új anyagot mutat be, vagy összefoglal, rendszerez egy 5-7 fős kiscsoporttal, ez idő alatt a többi tanuló egyéni, páros vagy kiscsoportos-munkát végez.

Szükséges eszközök: önellenőrzésre is alkalmas feladatkarttyák a feladatbankból a hozzá tartozó megoldó kulcsokkal; munkatankönyv, mely algoritmusokkal segíti az önálló tananyag-feldolgozást; eredeti források, a feldolgozás segítő algoritmusokkal, az önellenőrzést segítő megoldó kulcsokkal, 3-4 db számítógép internet-kapcsolattal.

Pontos szabály-meghatározás, mely segíti az elmélyült munkát, valamint a pedagógus zavartalan munkáját.

3.12.4. PROJEKT MUNKA

A projekt lehet egész intézményt, egy évfolyamot, több műveltségterületet átfogó, nagyprojekt; egy-egy csoportra szóló, de egyéni projekt is. Az intézményt vagy évfolyamot átfogó ill. egyéb nagyprojekteket előre meghatározzuk az éves munkatervben. A kisebb, osztályra, kiscsoportra szóló, illetve egyéni projekteket a szaktanár éves ütemtervében tervezi.

A lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a feladat megvalósításakor megismerhetik a környezetükben található információs forrásokat, az azokban való eligazodás módszereit. A feladat kidolgozása során megtanulják a munkafolyamatokat megtervezni, megszervezni. A projektben fokozottabban érvényesíthetik egyéni érdeklődésüket és önállóságukat. Ugyanakkor a csoportban végzett munka lehetőséget ad arra is, hogy megtanuljanak saját álláspontjuk mellett hatásosan érvelni, képesek legyenek mások véleményét meghallgatni, majd a nézőpontok ütköztetését követően tudjanak közösen, örömmel egy sikeres projektet megalkotni.

Projekt munka szabályzata:

A választható témakörök listáját a tanácsadó szaktanárok állítják össze. Kiírhatók általános pedagógiai és egy-egy szakterülethez erősebben kötődő projektek is. Egy-egy projektnek olyan érdekes, reálisan megvalósítható komplex feladatnak kell lennie, amit sokoldalúan, sokrétűen lehet feldolgozni.

A projektvezető tanár ismerteti a projekt témáit, megjelöli a választás lehetőségeit, és határidejét. Rámutat a megjelölt feladat lehetséges vonatkozásaira, más területekkel való összefüggéseire. Ismerteti a tanácsadó tanár szerepkörét, az új munkaforma előnyeit (nagyfokú alkotói szabadság, tevékenységorientáltság, tartalmi komplexitás stb.), várható nehézségeit (pl. felelősségvállalás, konfliktuskezelés, időbeosztás stb.), az értékelés szempontjait. Felhívja a diákok figyelmét arra, hogy a megvalósítás formái sokfélék lehetnek (pl. előadás prezentációval, kiállítás, film, fotósorozat, tematikus faliújság-sorozat, kutatási beszámoló, kérdőíves felmérés, színházi előadás, diákrendezvény megszervezése és dokumentálása, önálló kiadvány készítése stb.).

A projekt valódi önálló tevékenységen alapul, ezért azt egy tanuló is megvalósíthatja, de inkább a páros vagy kisebb csoportos együttműködést ösztönözzük.

A feladat megoldására vállalkozó csoportnak a tanácsadó tanárnál kell jelentkeznie egy szándéknyilatkozattal a témák kihirdetését követő két héten belül.

A jelentkezési határidő lejártá után a szaktanárok által aláírt jelentkezési lapokat a projektvezető tanár összesíti.

Projekt elkészítése

A munka fázisai a következők:

- a szaktanár által kitűzött témakörírásban dokumentált pontosítása, a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok megjelölése (Témakör pontosítása);

- a munkaszakaszok ütemezése és az elvárt eredmények megtervezése (Keretterv);
- a szakaszokra bontott munka megszervezése, a tevékenységek munkanaplóban való rögzítése (Munkanapló);
- az elkészült munka bemutatása;
- összegzés, egyéni reflexió készítése (Projektzáró dokumentum).

A tanácsadó tanárral a csoportnak nagyprojekt esetén legalább havi két alkalommal konzultálnia kell. A tanár együttműködő társ, ismeretek közlése helyett az ismeretszerzés módszertanának közvetítője, a kritikai gondolkodás ösztönzője. Legfőbb feladata az önálló tanulói munkavégzés feltételeinek biztosítása. A megvalósítás során a csoport segítséget kaphat szüleitől, más felnőttektől, sőt kortársaitól is.

A nyilvános bemutató

A nyilvános bemutatón a csoport tagjainak ismertetniük kell a projekt fontosabb elemeit, be kell mutatniuk az elkészült produktumot. A bemutatón lehetőséget kell biztosítani arra is, hogy a közönség kérdéseket tehessen fel.

Projekt dokumentációja

1. Szándéknyilatkozat {a munkatervben meghirdetett időpontig kell leadni}

A jelentkezéshez szükséges dokumentum, melyben rögzíteni kell a résztvevőket (maximum öt fő), a projekt témáját és azt, hogy a résztvevők elfogadják a projektmunka általános követelményeit, minőségének és értékelésének szempontjait. Ebben kell megjelölni, hogy a projekt a minősítés szempontjából melyik tantárgyhoz kapcsolódik. A nyilatkozat aláírói vállalják azt is, hogy két héten belül írásban elkészítik saját projektjük pontosított témamegjelölését. A dátummal ellátott nyilatkozatot a csoport tagjai aláírásukkal hitelesítik.

2. Keretterv {a pontosított témamegjelöléssel a jelentkezést követően legkésőbb két hét múlva kell elkészíteni}

A munkafolyamatok szakaszolását a tervezési fázisban kell elkészíteni. Ez tartalmazza a projekt szakaszait, részfeladatait, azok sorrendi kötöttségeit. Célja, hogy a tanulók határidőkkel, felelősökkel előre megtervezzék a rájuk váró feladatokat, felmérjék azok terjedelmét, meghatározzák az elvégzendő feladatok logikai sorrendjét.

3. Munkanapló {a megvalósítás során folyamatosan készül}

A projekt különböző fázisait dokumentálja. A siker érdekében fontos, hogy a résztvevők időről-időre leüljenek, összegezzék, dokumentálják az addig elért eredményeket, megtervezzék a további feladatokat, döntsenek a nagyobb jelentőségű, közös megvitatást igénylő kérdésekben, és esetleg részfeladatokat osszanak ki egymás között. A megbeszélésekről feljegyzést kell készíteni, melyben az alábbiak kerülnek rögzítésre:

- a megbeszélés résztvevői,
- a megbeszélés ideje és helye,
- a fontosabb megállapítások,

- a meghozott döntések,
- a vállalt részfeladatok, felelősökkel, határidőkkel,
- a következő megbeszélés ideje és helye.

4. Projektzáró dokumentum {a bemutatás után legkésőbb egy héttel kell leadni}- egyfajta önértékelés

A több résztvevős projektek esetében is minden résztvevőnek külön-külön kell elkészítenie. Ebben a tanulónak ismertetni kell, hogy a projekt céljai közül melyek, milyen mértékben valósultak meg. Értékelnie kell a csoport tagjainak teljesítményét, külön kiemelve személyes szerepvállalást a folyamatban. Sikertelen projekt esetén még fontosabb hangsúlyt kap az önértékelés, hiszen a résztvevőknek fel kell tárniuk a sikertelenség okát. A projektzáró dokumentumban véleményt kell mondani a projekt során folytatott együttműködésről, csapatmunkáról, az esetleges konfliktusokról és azok megoldásáról. Végül meg kell fogalmazni azokat a tanulságokat, amik leszűrhetők a munkával kapcsolatosan.

5. Projekt értékelése, minősítése

A projektzáró dokumentum leadását követően a tanácsadó tanárnak 4 héten belül szöveges értékelést kell írnia a csoport minden tagjának munkájáról külön-külön. Ezek mellett a projekt egészét a keletkezett írásbeli dokumentumok és az elkészült munka bemutatása alapján minősítenie kell kiváló, jó, közepes, megfelelő vagy elfogadhatatlan megjelöléssel. A minősítésnél egyenlő súllyal esik latba a projekt témájának kivitelezése és a csoportmunka megszervezése. Az értékelést és a minősítést a tanulónak kézhez kell kapniuk. A minősítés az iskolai bizonyítványba és a törzslapra is bekerül az Egyéb rovatba.

A projekt eredménye kiváló, jó, közepes vagy megfelelő abból a tantárgyból, amely a szándéknyilatkozaton a vállalt téma szaktárgyaként van megjelölve. Amennyiben a projekt nem készül el határidőre vagy a tanácsadó tanár elfogadhatatlannak minősítette azt, abból a tantárgyból, amely a szándéknyilatkozaton a vállalt téma szaktárgyaként van megjelölve, a tanulónak elégtelen osztályzatot kell kapniuk.

3.12.5. MESTERMUNKA

A mestermunka szabályzata megegyezik a projektmunkával, a különbség abból áll, hogy csak a 11. évfolyamon hirdetjük, az első félévet követően, és május végére kell elkészülnie. A mestermunka elkészítése a továbbhaladás egyik feltétele. Az év végi eredményt abból a tantárgyból befolyásolja, amely a szándéknyilatkozaton a vállalt téma szaktárgyaként van megjelölve. 1/3-2/3 arányban.

Kooperatív technikák

- A kooperatív tanulás együttműködő tanulást jelent, amely nem egyenlő a hagyományosan használt csoportosan végzett munka kifejezéssel.
- A kooperatív tanulás egyenlő esélyt biztosít a hátrányos helyzetű és vagy lassabban haladóknak is a munkában való részvételre.
- A kooperatív tanulás toleranciára, elfogadásra és egymás segítésére nevel, s mint ilyen háttérbe helyezi a versengést, egymás legyőzését, kiszorítását.

- A kooperatív tanulás négy alapelve: az egyenlő részvétel, az építő egymásrautaltság, a párhuzamos interakciók és az egyéni felelősség minden feladattípusnál be vannak építve rendszerébe.
- A kooperatív tanulás alkalmas az iskolai kudarcok nagymértékű csökkentésére, a tanulási kedv és sikerélmény és eredményesség biztosítására.
- A kooperatív tanulás olyan módszereket tartalmaz, amelyek egyaránt alkalmazhatók a tanulásban és a tanórán kívüli tevékenységekben is.

3.12.6. PÁROS MUNKA ÉS KISCSOPORTOS MUNKÁK

A tanuló-párok vagy kiscsoportok kialakítása többféle módon történhet például:

- Azonos képességű tanulók, ez esetben a tanuló párok tudásának és képességének megfelelő feladatokat ad a tanár a feladatbankból
- Gyengébb és jobb képességű tanulókból kialakított párosok, csoportok, ez esetben a cél a pár segítése a megérésben, szociális kompetenciák fejlesztése.
- Véletlenszerűen - sorsolással

3.12.7. EGYÉNI MUNKA

A tananyag, tananyagegység önálló feldolgozása algoritmusok segítségével. A feladat befejezését önellenőrzés követi, a teremben – jól látható helyen elhelyezett- megoldó kulcsok segítségével.

Szükséges eszközök a páros, egyéni és csoportmunkákhoz: önellenőrzésre is alkalmas feladatkártyák a feladatbankból a hozzá tartozó megoldó kulcsokkal; munkatankönyv, mely algoritmusokkal segíti az önálló tananyag-feldolgozást; eredeti források, a feldolgozás segítő algoritmusokkal, az önellenőrzést segítő megoldó kulcsokkal, 3-4 db számítógép internet-kapcsolattal. Egyéb, önálló kísérletezésre alkalmas bemutató eszközök.

Pontos szabály-meghatározás, mely segíti az elmélyült munkát, valamint a pedagógus zavartalan munkáját.

3.13. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE

- felelet: az elmúlt 1 vagy 2 óra anyagát számon kérő szóbeli vagy írásbeli beszámoló egy témakörön belül,
- dolgozat (röpdolgozat, házi dolgozat, témazáró dolgozat, esszé): az elmúlt 3 vagy annál több óra anyagát számon kérő beszámoló, a teljes témakör anyagából

A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban be kell jelentenie szaktanárnak. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A dolgozatokat, írásbeli feleleteket három (15 tanítási nap) héten belül kijavítva értékelni kell, azokat megtekintésre a tanulónak át kell adni. A kapott érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell, ezeket a jegyeket az adott hónapban az e-ellenőrzőben

rögzíteni kell. A tanuló ismételt készületlenségéről a szaktanár külön is tájékoztathatja a szülőt az ellenőrző útján.

3.14. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

Az otthoni felkészülés az iskolában megszerzett tudás elmélyítése, rögzítése. A tanulóknak ajánljuk, hogy az iskolában aznap tanultakat ismételjék át délután, javítva a tanulás hatékonyságát.

Az írásbeli házi feladat is a tananyag elmélyítését szolgálja.

Az írásbeli házi feladat meghatározásában lehetőség szerint kerüljük a hétvégére adott házi feladatokat, hogy a hétvége a pihenést szolgálja.

3.14.1. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS SZEREPE

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposág, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb elérésére.

3.14.2. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS FORMÁI

- **Felkészülés:** Az előző tanóra vagy több tanórából álló egység során feldolgozott elméleti anyag megtanulása az iskolai oktatás során tanári irányítással elkészített füzetbeli vázlat, az órán elvégzett feladatok és a tankönyv segítségével.
- **Kötelező házi feladat:** Az elméleti tananyaghoz kapcsolódó, a szaktanár által megszabott gyakorló feladatok írásbeli megoldása.
- **Házi dolgozat:** Nagyobb, hosszabb felkészülést igénylő, pontos tanári szempontsorról, formai és tartalmi megkötésekkel ellátott írásos feladat
- **Ajánlott házi feladat:** A szaktanár által ajánlott gyakorló feladatok részbeni vagy teljes írásbeli megoldása.
- **Szorgalmi házi feladat:** A diák által önállóan választott, a tananyaghoz kapcsolódó feladatok elvégzése, önálló, belső motivációjú ismeretszerzés
- **Felkészülés tanórai önálló kiselőadásra:** szaktanári szempontok és szakirodalom alapján.
- **Átfogó komplex ismétlés:** az addig tanult elméleti és gyakorlati ismeretek felhasználásával és kiegészítésével témazáró nagydolgozat vagy vizsga előtt.
- **Projekt munkákhoz gyűjtőmunka végzése, prezentáció készítése.**

A felkészülési formák alkalmazása, azok gyakorisága az adott tantárgy jellegétől függ.

3.14.3. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS ISKOLAI ELŐKÉSZÍTÉSE, EREDMÉNYESSÉGÉNEK SEGÍTÉSE ÉS AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS KOORDINÁCIÓJA

- tanulás-módszertani ismeretek nyújtása szakórákon és osztályfőnöki órákon.
- A feladatok kijelölésénél törekedni kell arra, hogy az otthoni felkészülés időtartama átlagos képességű, rendszeresen tanuló diákok esetén összesen ne haladja meg a napi 2-3 órát. Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.
- kommunikációs, szövegértési és szövegalkotási, információ-feldolgozó ismeretek átadása és képességfejlesztés – elsősorban magyar nyelvi órákon.
- speciális tanulási módszerbeli tájékoztató minden újonnan belépő tantárgy esetén. Ez a későbbiek során különösen tanárváltás, vagy a követelmények radikális változása, valamint új felkészülési formák első alkalmazása esetén felelevenítendő, megismétlendő, kiegészítendő.
- az otthoni felkészülés formáinak gyakoroltatása a szakórákon és korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokon.
- a szaktanár minden tanóra végén pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (pl. kötelező vagy ajánlott), rögzíti azok elvégzésének határidejét.
- a szaktanár minden otthoni felkészülési forma esetén feldolgozási szempontokat ad ki, formai, tartalmi követelményeket és javaslatokat tesz.
- Az órarend összeállításánál - az objektív lehetőségek figyelembe vételével - a nagyobb és kisebb otthoni felkészülést igénylő tantárgyak tanítási napok közötti egyenletes elosztására törekszünk.
- Tanév elején az osztályfőnök órarendelemzés alapján javaslatot tesz a tanulóknak otthoni felkészülésük egyenletes heti elosztására. Javaslatát a szülőkkal is egyezteti.
- A napi összes maximális felkészülési idő figyelemmel kísérése az osztályban tanító szaktanárok, szülők és az osztály tanulmányi felelősének jelzései alapján az osztályfőnök feladata.
- Ha az osztályfőnök tudomására jut, hogy valamely tantárgynál olyan hirtelen, de elkerülhetetlen feladatmennyiség-növekedés következett be, amely a napi összes maximális felkészülési időt 3 óra fölé növelné, a feladatok átmeneti mérséklése érdekében konzultációt kezdeményez más, az osztályban tanító szaktanárokkal.
- A hétvége pihenésre fordíthatósága érdekében pénteken csak annyi feladatot adunk ki, amelynek mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznap terhelését. Ugyanígy járunk el hosszabb tanítási szünet esetén is

3.14.4. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS ELLENŐRZÉSE

A kötelező házi feladat elvégzését osztályszinten az óra elején a szaktanár ellenőrzi. Ennek funkciója az esetleges problémák megbeszélése, a jó megoldások elismerése, kiemelése. Ha a tanuló a kötelező házi feladatot nem készítette el, azt a szaktanár által meghatározott határidőre pótolnia kell.

3.15. A FOLYAMATOS TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI

A tanuló magasabb évfolyamra bocsátható, ha az adott évfolyamon valamennyi osztályozott tárgyból teljesítette a tantárgyi követelményrendszerben meghatározott legalább minimum szintet és elégséges osztályzatot kapott.

Nem osztályozható a tanuló, ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladják az „nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet” -ben foglaltak szerinti mértéket és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanév végén elégtelen osztályzatot kapott tanuló augusztus végén javítóvizsgát tehet (Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről) szóló rendelet és az intézmény Házirendjében foglaltak szerint.

Évismétlés

- ha a tanuló nem teljesíti legalább elégséges minősítéssel az évfolyamra előírt követelményeket.
- Ha a tanuló hiányzásai miatt nem osztályozható és a tantestület nem engedélyezte az osztályozó vizsgát. A tantestület akkor tagadhatja meg az osztályozó vizsgát, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
- ha a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az iskola magasabb évfolyamán mentesül az adott tantárgy értékelése és óralátogatása alól, helyette más órákat látogathat, illetve készülhet emeltszintű érettségire. Ennek pontosítása egyéni mérlegelés alapján történik, a tanulóval kötött írásbeli megállapodás rögzíti.

4. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

4.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE, ÓRATERVEK, HELYI TANTERV ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A gimnáziumi, a szakgimnáziumi, a szakközépiskolai képzés az iskola helyi tanterve és szakmai programja alapján történik, amelyek tartalmazzák a gimnáziumi képzés, a szakközépiskola közismereti képzésének, az ágazati szakképzés, a szakmai képzés tanterveit.

A középfokú nevelés-oktatás szakaszának funkciója a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. E szakaszban már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák, továbbá iskolatípustól függően a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.

A gimnáziumi, szakközépiskolai képzés az iskola helyi tanterve és szakmai programja alapján történik, amelyek tartalmazzák a gimnáziumi képzés, a szakközépiskola közismereti képzésének, az ágazati szakképzés, a szakmai képzés tanterveit.

A helyi tanterv és a szakmai program készítésénél felhasznált alapdokumentumok:

- **10/2012.(VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.**
- **A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei**
- **Gimnáziumi képzés**
- **Kerettanterv a szakközépiskolát végzettek számára; - kifutó**
- **Kerettanterv a felnőtt oktatás számára**

- **A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013 (IV.05) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettantervek**
- **A kétszintű érettségi vizsga követelményei,**
- **OKJ szakmai és vizsgakövetelmények,**
- **A szakmai vizsgáztatásról szóló jogszabály**
- **Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulókat oktató nevelési-oktatási intézmények számára**
- **Természettudomány kerettanterv a művészeti szakközépiskolák számára**

Új Szakgimnáziumi képzés

Új Szakközépiskolai képzés - nem jelentek meg a kerettantervei még

- **A kétszintű érettségi vizsga követelményei,**

KERETTANTERVEK MÉG NEM JELENTEK MEG!!

4.2. ALKALMAZOTT KERETTANTERVEK KIFUTÓ RENDSZERBEN

4.2.1. ALKALMAZOTT SZAKKÖZÉPISKOLAI KERETTANTERVEK KIFUTÓ RENDSZERBEN :

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet melléklete; Javítva a 34/2014. (IV. 29.)

Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára (EMMI rendelet 6. melléklete szerint)

Természettudomány kerettanterv a művészeti szakközépiskolák számára- A 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 6. melléklete által közölt kerettantervek

1. Alkalmazott szakiskolai kerettantervek kifutó rendszerben:

Kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet mellékletei [8. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez]**Kerettanterv a szakiskolák számára**

[Kerettantervek a felnőttoktatás számára](#) (EMMI rendelet 10. melléklete szerint)

[Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára](#) (EMMI rendelet 11. melléklete szerint)

4.3. A 2016-2017-ES TANÉVTŐL ALKALMAZANDÓ KERETTANTERVEK

4.3.1. ALKALMAZOTT GIMNÁZIUMI KERETTANTERVEK

Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára (EMMI rendelet 4. melléklete szerint)

4.3.2. ALKALMAZOTT SZAKGIMNÁZIUMI KERETTANTERVEK

- a 2016-ban kiadandó rendelet szerint

4.3.3. ALKALMAZOTT SZAKKÖZÉPISKOLAI KERETTANTERVEK

- a 2016-ban kiadandó rendelet szerint

Természettudomány kerettanterv a művészeti szakközépiskolák számára- A 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 6. melléklete által közölt kerettantervek

4.4. ÓRATERVEK

4.4.1. KIFUTÓ KÉPZÉSEK

Kötelező órakeretben oktatott tantárgyak

A nem kötelező óraszámok terhére tanított tantárgyak

Szabadon választható foglalkozások és óraszámai

Szabadon választható órák: heti két óra fakultáció – a 4.5-ös pontban leírtak szerint

Lásd: 1. MELLÉKLET

4.4.2. 2016/2017-ES TANÉVBEN INDULÓ KÉPZÉSEK

4.4.2.1. GIMNÁZIUMI KÉPZÉS 9-12. ÉVFOLYAMON

Lásd: . 1 MELLÉKLET

4.4.2.2. A SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS 9-13. ÉVFOLYAMON

Kötelező órakeretben oktatott tantárgyak

A nem kötelező óraszámok terhére tanított tantárgyak

Szabadon választható foglalkozások és óraszámai

Szabadon választható órák: heti két óra fakultáció – a 4.5-ös pontban leírtak szerint

Lásd: 1 MELLÉKLET

4.4.2.3. SZAKISKOLÁT VÉGZETTEK KÖZÉPISKOLÁJA

Kötelező órakeretben oktatott tantárgyak

A nem kötelező óraszámok terhére tanított tantárgyak

Szabadon választható órák: heti két óra fakultáció – a 4.5-ös pontban leírtak szerint

Lásd: 1 MELLÉKLET

4.4.2.4. HÁROM ÉVFOLYAMOS SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS

Kötelező órakeretben oktatott tantárgyak

A nem kötelező óraszámok terhére tanított tantárgyak

Szabadon választható foglalkozások és óraszámai

Szabadon választható órák: heti két óra fakultáció – a 4.5-ös pontban leírtak szerint

Lásd: 1 MELLÉKLET

4.4.2.5. FELNŐTTEK GIMNÁZIUMA, SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS SZAKISKOLÁJA

Kötelező órakeretben oktatott tantárgyak

A nem kötelező óraszámok terhére tanított tantárgyak

Szabadon választható foglalkozások és óraszámai

Lásd: 1 MELLÉKLET

4.5. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZŐK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Tankönyveinket, segédleteinket a Közoktatási tankönyvjegyzék alapján, valamint a Kompetencia alapú programcsomagokból választjuk ki a TÁMOP 3.1.4 pályázatban vállaltaknak megfelelően.

A Közoktatási tankönyvjegyzékből elsősorban a kompetencia alapú oktatás elveire épülő tankönyvcsomagokat választjuk ki.

4.6. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN (A TOVÁBBIAKBAN: NAT) MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

4.6.1. A KÖZISMERETI KÉPZÉS SZAKASZAI:

- 9-10. évfolyam: Az alapképző szakaszban általános és egységes képzést nyújtunk.

A cél: A tanulók legyenek képesek nagyobb tartalmi és időbeli intervallumokat átfogóan tanulni. A alapképző szakaszban tárgyakat átfogó oktatás, a projektmunka és a differenciált csoportmunka a jellemző.

A tanulási képesség fejlesztéséhez, az önállóság növeléséhez járul hozzá a felkészítés egy-egy nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő, terjedelmesebb szöveg (pl. beszámoló, ismertetés, esszé, egyszerűbb értekezés) írására; verbális és nem verbális (hangzó és képi) információk célszerű gyűjtésére, szelekciójára, rendszerezésére, kritikájára és felhasználására.

A középfok tanulói legyenek képesek az elementáris oktatás után szisztematikusan felépíteni az ott megtanult szociális és tanulás-módszertani kompetenciákat.

- 11-12. évfolyam: Az érettségire, a továbbtanulásra történő felkészítés ideje.

Differenciált, alternatívákat nyújtó képzés jellemzi. A 11-12. évfolyamon a képzésben megjelennek a választott életpályához szükséges tantervi blokkok, az önálló tanulás, a specializációk, a célorientált programok, a szóbeli értékelés mellett az időszakos osztályozás, a vizsgák, a nagyobb lélegzetű egyéni alkotások. Megnö a célorientált tárgyak aránya (felvételi, választott tárgyak, érdeklődési körök).

A továbbtanulásra való felkészülésként feladattá tehető egyéni „kutatómunka” alapján nagyobb lélegzetű dolgozat megírása, prezentáció készítése a könyvtárhasználat, digitális források alkalmazása, szakszerű anyaggyűjtés, rendezés, kidolgozás, forrásjelölés tudásanyagának hasznosításával; tematikus tájékozódás nyomtatott és elektronikus ismeretterjesztő információforrásokban, irodalmi és más kérdések megvitatásához információk kiválasztása és újrendezése.

A módszertani kompetenciák mellett a felsőfok tanulóinak legfontosabb tanulási feladata az, hogy egyre komplexebb tananyagok elsajátításával birkózzanak meg és előkészüljenek a szakmai életben és az egyetemi tanulmányok folyamán adódó nehézségek befogadására. A csoportszellem kialakítása, a tolerancia és a felelősségvállalás azok a feladatok, melyeket mindenek előtt el kell sajátítaniuk.

A képzés munkarendje

A tanév két félévből áll. A félévek a tanév legnagyobb egységei.

- Az első félév a tanév kezdetétől január végéig terjedő időszak – a tanév rendje szerint -; magába foglalja az őszi és téli szünetet is.
- A második félév február elejétől a tanév végéig tartó időtartam- a tanév rendje szerint -, mely magába foglalja a tavaszi szünetet.

4.6.2. A TANULÁS, AZ ELLENŐRZÉS ÉS AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA:

4.6.2.1. DIAGNOSZTIZÁLÁS.

A belépő évfolyamon a tanulók 1. kompetenciájának, 2. tantárgyi tudásának mérése, - (a szaktanár feladata) 3. tanulási zavarok, nehézségek feltárása (matematika, valamint a magyar nyelv és irodalom tanár feladata – a rendelkezésre álló felmérő lapok segítségével).

Rögzítés: táblázat formájában, - feltárt problémák, fejlesztendő területek, fejlesztés módja –

Elhelyezés: A tanuló személyi dossziéjában

A problémák feltárása után megkezdjük a tanulók fejlesztését-felzárkóztatását. A fejlesztésre, felzárkóztatásra szoruló tanulók esetében a tervezés első lépésként a fejlesztendő területeket, a fejlesztés idejét, tervezzük meg, csak ezután kapcsolódnak be a tananyag feldolgozásába.

Ez a fajta felzárkóztató-fejlesztő tevékenység a tanév első hónapját, de legfeljebb két hónapot vehet igénybe.

Azt a tanulót, akinél tanulási zavart, nehézséget észlelünk, a fejlesztőpedagógushoz irányítjuk, további vizsgálat céljából.

4.6.2.2. TERVEZÉS.

A tanuló tanári segítséggel megtervezi, hogy az elkövetkezendő hetekben mely tananyag részekkel foglalkozik, a tananyag-rész feldolgozása milyen módszerrel és eszközzel történik. (a tervezés a tanuló füzetében, vagy haladási naplójában történik.) A tervezés minimum egy hétre és maximum egy hónapra szól.

- A haladási naplóban megtalálható a tanár éves tervezete és a tantárgyi követelményrendszere.

4.6.3. A TANULÁS TANÍTÁSA

4.6.3.1. A TANULÁS MEGTANULÁSA

Tanulóinknak szüksége van tanulás-módszertani kompetenciáik fejlesztésére. Elsősorban a 9-10. osztály részére fejlesztetünk ki módszertani tréningeket.

4.6.3.2. A TANULÁS FOLYAMATA

Tervezés

A tervezés a tanuló haladási naplójában történik. A haladási napló tartalmazza a tantárgyi követelményrendszert, haladási lapját, a tervező lapokat, valamint az üzenő füzetet- mely a szülőkkal való kommunikálást szolgálja.

A tervezés során a szaktanár útmutatása alapján megtervezi a tanuló, hogy mely tananyagegységekkel foglalkozok, mennyi időt szán rá.

A tanuláshoz szükséges idő

A tanuláshoz szükséges időt nem lehet egységesen meghatározni, hiszen ez tanulónként változó. Mindezekből következik, hogy a tanuláshoz szükséges időt a pedagógus segítségével minden tanuló maga határozza meg heti/egy havi tervezéssel.

Egyéni érdeklődés és tehetség esetén az iskola biztosítja az adott területen való nagyobb elmélyülést, ill. a gyorsabb haladási ütemet.

Ez a fajta tanulás-szervezés lehetővé teszi az önállóság, öntevékenység és az önszervezés elsajátítását és folyamatos gyakorlását az iskolai életben, ugyanakkor kialakítja a mások igényeinek felismerését és tiszteletben tartását is. Mindezek a képességek alapvetően szükségesek - mind a gyerek, mind a későbbi felnőtt szempontjából - a tudatos, önmegvalósító, kiegyensúlyozott, autonóm személyiség megvalósulásához.

A tananyag feldolgozása

A szaktanár a tantervében meghatároz modulonként három követelményszintet.

A modul bevezető óráján megtörtént a téma felvetés, tantárgytól függően az összefüggések ismertetése, ezt követően a fentiek szerint történik az adott tananyag feldolgozása.

Az önellenőrzést, ellenőrzést és értékelést követően, azok, akik megfeleltek az első szint követelményrendszerének, továbblépnek és a következő szint feladataival, tananyag tartalmával foglalkoznak. Akiknek ez nem sikerült, ez idő alatt újra átveszik az első szint tananyag tartalmát, személyre szóló feladatok segítségével. Akik teljesítették a második szint követelményrendszerét, továbblépnek a harmadik szint tananyag tartalmára. Ez a szint már tehetséggondozó feladatokat, önálló kutatást igénylő és egyéni projektek elkészítésére is lehetőséget adó feladatokat is tartalmaz.

4.7. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS.

A testmozgást a „2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről” szerint szervezzük meg 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben; a többi évfolyamon a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti mindennapos testmozgást biztosítjuk.

A heti öt testnevelés órából

- heti két testnevelés órát tartunk a kerettantervben foglalt követelmény rendszernek megfelelően;
- heti két testnevelés órát a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott műveltségterületi oktatással valósítunk meg;

4.8. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

- Közismereti és szakmai területen lehetőségeinktől függően felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést (évfolyam fakultáció, emelt szintű érettségire való felkészítés stb.)
- **A gimnáziumban ezt a célt szolgálják a szabadon választható pályaorientációs tantárgyak, valamint az informatika tantárgy.**
- **A szabadon választható tárgyak közül a továbbtanulási szándékának megfelelően választ két tantárgyat a tanuló; 9. 10 évfolyamon heti négy órában, 11. 12. évfolyamon heti öt órában. A szabadon választható tárgyak beépítésének feltétele, hogy a fenntartóra ne háruljon ezáltal többlet teher. Ennek okán, a szabadon választható gimnáziumi és szakgimnáziumi fakultációs tárgyak, illetve egyes szakmai tárgyak oktatását összehangoljuk, biztosítva az átjárhatóságot a két tagozat között.**
- **A szakgimnáziumi képzésben tanulók számára 9-12. évfolyamokon kötelezően egy fakultációs tárgy választandó.**
- tanuló érdeklődési körének megfelelő (pl: drámakör, tudományos diákkör, sportkör, fotóskör, rajkör, filmklub stb.) foglalkozásokat ajánlunk fel, ezekből szabadon választhat a tanuló.

Az iskola idegennyelv kínálata az iskola szakirányához igazodik. A tantárgy-kínálat három nyelvre vonatkozik: angol, német és japán nyelv.

A gimnáziumi képzésben első idegen nyelvként választható az angol vagy a német nyelv, második idegen nyelvként választható az angol, a német, vagy a japán nyelv.

A szakgimnáziumban és a szakiskolában, szakiránynak megfelelően, első idegennyelvként tanítjuk az angol nyelvet. Szabadon választható tantárgyként felvehető a német vagy a japán nyelv.

Az idegennyelv-oktatás négy éven keresztül csoportbontásban, a gimnázium 11. és 12 évfolyamán emelt óraszámúban folyik. Az emelt szintű nyelvtanítást szolgál-

ják a választott tantárgyak esetében az idegen nyelvű tanórák; a szakgimnáziumban ezen felül a szakmai nyelvórák.

4.9. ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK AMELYEKBŐL A KÖZÉPISKOLA TANÓLÓINAK KÖZÉPVAGY EMELT SZÍNTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉST AZ ISKOLA KÖTELEZŐEN VÁLLALJA

Az érettségi vizsgákra történő felkészítés a fakultációs, illetve a pályaeorientációs órakeretek terhére történnek

4.9.1. GIMNÁZIUMI KÉPZÉS;

4.9.1.1. KÖZÉPSZINTEN:

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül

- **Informatika;**
- **Földrajz,**
- **Vizuális kultúra**
- **Művészettörténet**
- **Mozgóképkultúra és médiaismeret**

4.9.1.2. EMELT SZINTEN:

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül

- **Angol nyelv;**
- **Informatika;**
- **Vizuális kultúra**
- **Művészettörténet**
- **Mozgóképkultúra és médiaismeret**

4.9.2. SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az ágazati kerettantervben meghatározott szakmai érettségi vizsgatárgy.

4.10. AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

2. sz melléklet

4.11. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJAI

4.11.1.ÉRTÉKELÉSI VIZSGAREND A KÖZISMERETI KÉPZÉSBEN

4.11.1.1. ÉRTÉKELÉS, ELLENŐRZÉS ÉS MOTIVÁCIÓ ALAPELVEI ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS

Ellenőrzés

Az ellenőrzés nem kizárólag a pedagógus feladata. A taneszközöknek lehetőséget kell nyújtani az önellenőrzésre, a hibák önálló korrigálására és az önértékelésre. A diák tehát a rendelkezésre bocsátott eszközökkel dolgozik, saját magát ellenőrzi, és ha szükséges, javítja. Amennyiben nem érti a hiba okát, utána néz szakkönyvekben, vagy kéri a társa vagy a pedagógus segítségét.

A pedagógus is állandóan ellenőriz. Ez az a szisztematikus megfigyelés, amit nem kívülállóként, hanem egy, az eseményekben aktívan résztvevő személyként végez.

A közös munka folyamatában a pedagógus folyamatosan érzékeli a tanuló fejlődési ütemét és szintjét. Így megvalósul a normatív és tapasztalati irányítás egyensúlya a tanulásszervezésben.

A megfigyelés eredményeit feljegyzni az adott gyerekről készített adminisztrációjában (haladási napló) és az elkövetkezendő időszakban a feladatok, tevékenységek megajánlásánál ezekre támaszkodik.

A megfigyelés nem időszakosan, hanem állandóan zajlik, tehát nem elsősorban az egyes időszakok teljesítményeit térképezi fel, hanem kiterjed az egész személyiség fejlesztésére, annak különböző megnyilvánulásaira, így a tanulási szokásokra, a haladási ütemre, az ebben mutatkozó esetleges nehézségekre, zavarokra. Mindez naprakész információkat nyújt az adott gyerek fejlettségéről, a kognitív (tantárgyi), az affektív (neveltségi) és pszichomotoros (tevékenységi) követelmények megvalósulása folyamatában.

Önellenőrzés

A tanuló az ellenőrző lapok segítségével ellenőrzi és, ha szükséges javítja munkáját.

Önértékelés

A tanuló az előre elkészített táblázat segítségével értékeli saját munkáját, haladási tempóját, motiváltságát, érdeklődését stb.(tantárgyanként változhat)

Értékelés

Az értékelés, egyrészt a tanuló beszámolóját, dolgozatát stb. értékelő szummatív értékelés, másrészt a fejlesztő értékelés, melynek keretén belül a pedagógus értékeli a tanuló munkáját: tudását, előrehaladását, motiváltságát az előre elkészített táblázat segítségével.

Az értékelés a tanulók egyéni haladási lapja alapján történik, mely évfolyamonként készül el:

Az érettségi vizsgákra történő felkészítés a fakultációs, illetve a pályaorientációs órakeretek terhére történnek.

Példa:

Matematika egyéni értékelőlap			
normál: törzsanyag			
<i>dölt: kiegészítő tananyag</i>			
<i>százalékos értékelés</i>			
<i>tanuló neve:</i>			
témakör: I. HALMAZOK, LOGIKA, KOMBINATORIKA	Alapszint	középszint	Emelt szint
t.egység:Halmazok			
halmaz, elem, halmaz számossága			
stb.....			
<i>De Morgan azonosságok 1.</i>			
halmazok különbsége stb.....			
tovább haladhat			
ismételni köteles			
t. egység: Logika			
,.....			
tovább haladhat			
ismételni köteles			
t.egység: Kombinatorika			
.....			
tovább haladhat			
ismételni köteles			
témakört lezárta, továbbhaladhat zárása			

A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELE A TÉMAKÖRÖK KÖZÖTT:

A tantárgyi követelményrendszerben a szaktanár 3 szintet jelöl meg:

1. Minimum követelményszint – a tantárgyi követelményeknek az a minimális szintje, amelynek birtokában a tanuló a következő osztályba léphet. A tananyag tartalomnak az a meghatározott része, mely elengedhetetlen a következő modul feldolgozásához, valamint az érettségi követelményrendszerének szempontjából (41 %-55%)
2. Középszint – (56-85%)

3. Emelt szint – A tantárgyi követelményrendszer legmagasabb szintje, ezen a szinten belül történik a tehetséggondozás. A tananyag tartalomnak egy olyan része, mely a jó és a kiemelkedően jó képességű gyerekeknek adható feldolgozásra. (85-100%)

A szinteket témakörönként állapítjuk meg. Egy modul feldolgozására meghatározott időn belül a három szint közül a tanuló képességeinek és motiváltságának megfelelően teljesíthet.

4.11.1.2. TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELE 9-BEN:

A 9. évfolyamra előírt minimum szint teljesítése.

4.11.1.3. TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELE 10-BEN:

A 9-10. évfolyamra előírt minimum szint teljesítése.

4.11.1.4. A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELE 11-BEN:

A 11. évfolyamra előírt minimum szint teljesítése.

4.11.1.5. A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELE 12-BEN:

A 11-12. évfolyamra előírt minimum szint teljesítés

4.11.1.6. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELE:

Abból a vizsgatárgyból jelentkezhetsz érettségi vizsgára a tanuló, amelyből teljesítette a helyi tantervben meghatározott követelményeit, valamint kis-érettségi vizsgát tett (a tantárgyi követelményrendszerünknek megfelelően).

Az érettségire való jelentkezés feltétele 9-11. évfolyamon az egyes vizsgatárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése, valamint az érettségi tantárgyakból letett eredményes „kis-érettségi vizsga”

4.11.2. AZ ISKOLÁNKBAN ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK

A tanulók munkáját a tanév során százalékokban értékeljük. A szülők az e-naplón keresztül tájékozódhatnak gyermekük teljesítményéről a tanév folyamán, a félév végén pedig írásos tájékoztatót kapnak a félév zárásról.

Az év végi eredmény a két félév átlaga. Melyről a tanév végén bizonyítványt állítunk ki.

Mind az évközi, mind a félévi, illetve év végi érdemjegyeknek tükrözniük kell a tanuló adott időszakra vonatkozó teljesítményét.

A közoktatás egészéhez való illeszkedés miatt a százalékok jeggyé történő átváltására az év végén kerül sor.

A százalékok a következő érdemjegyeknek felelnek meg:

Gimnáziumi képzés

0% - 40%	elégtelen(1)
41% - 55%	elégséges(2)
56% - 70%	közepes(3)
71% - 85%	jó(4)
86% - 100%	jeles(5)

Szakgimnázium/ közismereti oktatás

0% - 30%	elégtelen (1)
31% - 50%	elégséges (2)
51% - 70%	közepes (3)
71% - 85%	jó (4)
86% - 100%	jeles(5)

Szakgimnázium/ szakmai képzés

0%-50%	elégtelen (1)
51%-60%	elégséges (2)
61%-70%	közepes (3)
71%-80%	jó (4)
81%	jeles (5)

Az szakmai képzésben a közismereti tantárgyakra vonatkozóan a fenti, az-az a közismereti képzés átszámolási módját, a szakmai tantárgyakra vonatkozóan az alábbi, a szakmai értékelési rendszerben használatos átváltási táblázatot alkalmazzuk

Szakközépiskolai képzés/közismereti és szakmai oktatás:

0% - 30%	elégtelen (1)
31% - 50%	elégséges (2)
51% - 70%	közepes (3)
71% - 80%	jó (4)
81% - 100%	jeles(5)

A pedagógus szöveges értékelés formájában rendszeresen értékeli a tanuló munkáját: tudását, előrehaladását, motiváltságát a tananyagban való előrehaladását. A szöveges értékelés az elektronikus ellenőrző részét képezi.

A szummatív értékelés eredménye kerül be a naplóba és a bizonyítványba, a fejlesztő értékelést szöveges formában, ennek kiegészítéseként kapja kézbe a tanuló félévkor és év végén.

Nem osztályozható a tanuló, ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladják az „nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet” -ben foglaltak szerinti mértéket és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanév végén, illetve első félév végére a legalább elégséges osztályzat elérésének feltételei bármelyik osztályozott tantárgy esetén:

- a tanuló az adott tantárgy témaköreinek, a tantárgy követelményrendszerében meghatározott százalékából érdemjegyet szerzett.
- a tanuló a tantárgy témazáró dolgozatainak legalább a 70%-át megírta.
- Amennyiben a tanuló nem tett eleget a fenti követelményeknek, valamint nem élt ezek pótlására felajánlott lehetőségekkel, akkor az adott tantárgyból nem osztályozható, a tantestület határozata alapján osztályozó vizsgát tehet.
- A szaktanárnak joga, az előre meghirdetett időpontban a pótlásra lehetőséget adni. Amennyiben a tanuló nem él a felkínált lehetőséggel a megfelelő minősítés bekerül a tanuló értékelő naplójába.
- A meghirdetés módja: az intézmény faliújságján és az elektronikus ellenőrzőben.

4.11.3. FELMENTÉSEK TANÓRÁK LÁTOGATÁSA, OSZTÁLYZÁSA ALÓL, MÁS VIZSGÁK BESZÁMÍTÁSA

A tanórák látogatása és az értékelés alól való felmentés a Köznevelési törvény és a mindenkor kiadott végrehajtási rendelet szerint kerül alkalmazásra.

4.11.4. A TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS VIZSGAKÖTELEZETTSÉGEK

4.11.4.1. A helyi vizsgák:

- osztályozó,
- javító,
- tantárgyi szintfelmérő,
- különbözeti,
- kisérettségi

A helyi vizsgák időpontját az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A vizsgáztató bizottságokat a szakmai képzés vezetője jelöli ki. A bizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek vezetéséért. A vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapba és a bizonyítványba.

4.11.4.2. AZ OSZTÁLYOZÓ, JAVÍTÓ- ÉS EGYÉB VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA

Osztályozóvizsga

A tanévvégi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- mulasztása miatt nem osztályozható és a tantestület a vizsgát engedélyezte
- ha átvételénél az iskola igazgatója ezt előírja
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- Ha a tanuló valamennyi jegyét osztályozóvizsgán szerezte, a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
- Az a tanuló, aki az osztályozó vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- A tanuló vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- Az osztályozóvizsgák időpontja: március első hete, tanév utolsó hete.

Ettől eltérő időpont lehet szakmailag indokolt esetben, az igazgató és a tantestület határozata alapján.

Az osztályozó vizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli, vizsgából áll.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet:

- Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- Ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- Javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból alakított vizsgabizottság előtt tesz a tanuló. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.
- A javítóvizsga nem ismételhető.
- A tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli, vizsgából áll.
- Az igazolatlan távolmaradás, illetve eredménytelen vizsga esetén a tanuló csak az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait.
- A javítóvizsga ideje: augusztus utolsó hete.
- A javítóvizsga időpontjáról értesíteni kell a tanulót. Az értesítés módja: az iskola honlapján és az iskola faliújságán elhelyezett közlemény.

- Az eredményes felkészülés érdekében a tanuló rendelkezésére lehet bocsátani az adott tantárgy javító vizsga-témaköreit.
- Ha javítóvizsgát kívánja független bizottság előtt letenni – azt a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kell kérni.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltás, a tanuló más iskolából történő átvételekor, szakmaváltáskor az iskola igazgatója különbözeti vizsgát írhat elő. A döntés egyéni mérlegelés során, a hozott jegyek alapján történik.

A különbözeti vizsgafeladatot mindig az adott szaktanár állítja össze, a vizsgát az iskola pedagógusaiból alakított vizsgabizottság előtt teszi le a tanuló. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.

KISÉRETTSÉGI VIZSGA

A 12. évfolyam félévzárása előtt a tanulók ún. „kisérettségit” vizsgát tesznek et az állami érettségi szabályainak megfelelően.

Azok az, alacsonyabb évfolyamra járó tanulók, akik előrehozott érettségi vizsgára jelentkeznek, a félévzárása előtt, „kisérettségi” vizsgát tesznek abból a tantárgyból, amelyből előrehozott érettségét kívánják tenni. Az az előrehozott érettségi vizsga tekintetében érettségire való jelentkezés feltétele az egyes tantárgyakból az eredményes „kisérettségi” vizsga.

A 12. évfolyam félévzárása:

A12. évfolyam félévi eredményeinek számítása az érettségi vizsgatárgyak esetén: az első félév eredményeinek átlaga, valamint a kisérettségi vizsga eredménye **1/3-2/3 arányban**.

ÁLLAMI VIZSGÁK

Érettségi vizsga

Rendes érettségi vizsga a középiskolai tanulmányok követelményeinek teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt vagy megszűnését követően első alkalommal tett érettségi vizsga.

Előrehozott érettségi vizsga az egyes vizsgatárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt, egyes vizsgatárgyból, első alkalommal tett érettségi vizsga.

Előrehozott érettségi vizsgát abból a vizsgatárgyból tehet a tanuló, amelyből az ide vonatkozó jogszabály engedélyezi az előrehozott érettségi vizsgát, valamint, amelyből teljesítette a helyi tantervben meghatározott követelményeket, és eredményes kis-érettségi vizsgát tett.

A helyi tantervben meghatározott követelményeket a következő esetben teljesítette:

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| 1. idegen nyelv | 4 év végi osztályzatot; |
| Informatika | 2 év végi osztályzatot szerzett. |

Ha a tanuló nem rendelkezik a kellő számú osztályzattal, osztályozó vizsgát (vizsgákat) kell tennie a hiányzó évfolyam/évfolyamok követelményéből.

4.12. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

- Közismereti képzésben az idegen nyelv oktatásnál a tanulókat évfolyamonként nyelvi tudásszintjük alapján bontjuk
- Közismereti képzésben, egyes tantárgyak sajátosságainak megfelelően csoportbontásban folyik az oktatás. Így ki tudjuk alakítani az oktatási formáinkhoz ideális csoportlétszámot.
- A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük az adott évfolyam szociometriáját, a eltérő képességeket és tudásszinteket, hogy jól működtethető, a reformpedagógiai módszerek alkalmazásához megfelelő összetételű csoportok jöjjenek létre, így segítve elő a hatékonyabb tanulásszervezést.
- Szabadon választható fakultációs órákon a tanulók választása alapján több évfolyamból jönnek létre a tanulócsoporthok
- Szakmai oktatásban a választott szakma alapján az azonos szakirányban tanulók kerülnek egy-egy tanulócsoporthba
- Tanórán kívüli fejlesztő foglalkozásokon a tanulók egyéni szükségletei határozzák meg a csoport kialakítását.

4.13. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

Erőnlétben az egyén fizikai, pszichikai összetevőjét értjük, amelyet mindenképp az állóképesség, az erő és a gyorsaság, a velük kapcsolatos pszichikai tulajdonságok határoznak meg.

Az erőnlét két legfőbb meghatározó tényezője tartalmi és metodikai szempontból a koordinációs és a kondicionális képességek.

A koordinációs képességek fejlesztése lényegében azon készségek /ritmus, egyensúlyozó, reakció-reagálás, kineztezia/ edzése, mellyel végső soron a mozgás végrehajtásának és gazdaságosságának pontosságát javítjuk. Fejlődése szoros összefüggésben van a kondicionális képességek fejlődésével.

A rendszeres testedzés hatására növekszik az izomapparátus teljesítménye, fejlődik az izom összehúzó képessége, gyorsasága és állóképessége, vagyis a kondicionális képességek.

Általános fizikai teherbíró képesség mérése az OM által kibocsátott „Hungarofit” tesztrendszer segítségével teljesíthető

Ez a tesztrendszer kiegészítő vizsgálatában méri és értékeli az optimális testtömeg és az attól való eltérést. Alapvizsgálatában méri és értékeli az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességeket:

- Az aerob kapacitást, amely a kardiorespiratorikus rendszer állóképességének legjobb mérőszáma;
- Azon izomcsoportok erejét, erő-állóképességét, amelyeket a mindennapi tevékenységünk során a leggyakrabban használunk, és amelyek gyengesége pl. a tartási rendellenességek leggyakoribb okozója.

Jártasság készség szintre emelése a cél, mely a tudatos tevékenység automatizált komponense.

4.13.1. AZ ÁLTALÁNOS FIZIKAI TEHERBÍRÓ-KÉPESSÉG MÉRÉSI MÓDSZERE

- A test általános izomerejét, erő-állóképességét legpontosabban 1 + 4 motorikus próba alapján értékelhető
- 1. Aerob vagy alap-állóképesség mérése– Cooper-teszt futással
- 2. Általános testi erő, erő-állóképesség mérése
- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése: helyből távolugrás páros lábbal
- A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés folyamatosan max. 4 perc
- A hasizmok erő-állóképességének mérése: hanyatt fekvésből felülés folyamatosan max. 4 perc
- A vállöv és karizmok dinamikus erő-állóképesség mérése: fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás max. lányok 2 perc, fiúk 4 perc,

4.13.2. AZ ÁLTALÁNOS VIZSGÁLATI SZEMPONTOK

- A felmérések megkezdése előtt a tanulóknak tisztában kell lenniük a vizsgálat céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
- A vizsgálati módszert, az erre célra elkészített mérési útmutató alapján kell elvégezni.
- Az általános fizikai teherbíró-képesség pontértékeinek meghatározása a táblázatok alapján történik.
- A kondicionális képességek mérésére alkalmazott motorikus próbák elvégzését az izomerő mérésére alkalmazott próbákkal kell kezdeni.
- A dinamikus erő mérésére alkalmazott próbáknál legalább három kísérleti lehetőséget kell biztosítani, melyből a legjobb teljesítmény alapján kell a pontértéket számolni.
- A mérések és az értékelés során el kell érni azt, hogy a tanulók megszerezzék azokat az ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a tudatos edzésvégzéshez, a pillanatnyi fittségi állapot ellenőrzéséhez.

4.14. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

4.14.1. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEI

Általános célok, értékek

- a természetnek, mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- az egyén önrendelkezési jogát figyelembe véve, a meggyőzés eszközével élve a helyes és az egészségre káros cselekedetokről felelős tájékoztatást adni diákjaink számára
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítása, harmóniára törekvés
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése

Pedagógiai célok

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése

rendszerszemléletre nevelés

- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése
- a környezetetika hatékony fejlesztése, érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése

4.14.2. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS KÖRNYEZETVÉDELEM FŐBB TERÜLETEI

- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése
- tolerancia és segítő életmód kialakítása
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése

- a szerves kultúra megvalósítása a környezeti nevelésben

4.14.3. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS A KÖRNYEZETI NEVELÉS FŐ CÉLCSOPORTJAI ÉS SZÍNTEREI

Célcsoportok: szülők, diákok, pedagógusok

Főbb színterek: Iskola, rendezvények, erdei iskolák, kirándulások, projekt napok

4.14.4. FELVILÁGOSÍTÁS ÉS SZEMLÉLETFORMÁLÁS

- családi életre nevelés fejlesztése
- ifjúsági egészségnevelés (pl. egészséges táplálkozás, párkapcsolati kultúra, sport, dohányzás, alkohol, drog, személyes higiénia stb.)

4.15. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

4.15.1. HÁTRÁNYOS HELYZET ÉS VESZÉLYEZTETETTSÉG

Hátrányos helyzetűek

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek;

Veszélyeztetettség

A törvény szerint a veszélyeztetettség olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Az ilyen családban gyakori a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény). Következmény lehet a gyermekeknél is megjelenő deviáns magatartási formák kialakulása, a negatív társadalmi csoportokhoz való csatlakozás, az alkoholizálás, a kábítószer-élvezet. Ilyen esetben segíteni csak tartós, szakember által nyújtott támogatással lehet.

4.15.2. AZ ISKOLAI IFJÚSÁGVÉDELEM

4.15.2.1. AZ ISKOLAI IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉG CÉLJAI

- Előzze meg, hárítsa el vagy enyhítse a tanulóra ható károsodásokat, amelyek személyiségfejlődését megzavarják vagy gátolják.

- Segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a tanuló egyénileg és társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és fejlesztéséhez.
- Hasssa át az iskola teljes nevelési szellemét.

4.15.2.2. AZ ISKOLAI IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉG FELADATAI

A gyermek- és ifjúságvédelem egy nagyon sokrétű feladat, tágabb értelemben jelenti azt, hogy maga az iskola tevékenysége, működése biztosítsa, hogy egyik tanulót se érjen származása, színe, neme, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása, vagy bármilyen más oknál fogva hátrányos megkülönböztetés, sőt segítse leküzdeni azokat a hátrányokat, amelyeket családi vagy vagyoni helyzetéből egyébként következnének.

Az iskolának feladata a tanulókat veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, illetve megszüntetése, amennyire az iskola hatásköre ezt lehetővé teszi. Ezen feladatok megszervezése, irányítása az intézmény vezetőségének feladata. Biztosítja, hogy az iskolában legyen egy gyermek- és ifjúságvédelmi felelős. Ez a felelős lehet az iskola valamelyik tanára, pszichológus, szociális munkás végzettséggel rendelkező szakember, aki minimum fél állásban dolgozik az intézményben.

4.15.3. ÁLTALÁNOS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladata több részből áll. Egyrészt kapcsolatot tart a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal, mind a tanuló veszélyeztetettségének megelőzése, mind pedig a megszüntetése terén. Munkája során segíti és közreműködik az iskola többi tanárával. Konkrét feladatai közé tartozik, hogy minden évben felkeresi az osztályokat és tájékoztatja a diákokat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel. A szóbeli tájékoztatáson kívül a feladata, hogy az iskolában jól látható helyen kifüggeszse a különböző gyermekvédelemmel foglalkozók - például nevelési tanácsadó, drogambulancia, gyermekjóléti szolgálat, lelkisegély telefon - címét, illetve telefonszámát. Abban az esetben, ha valamelyik tanár, szülő vagy tanuló jelzése alapján arra a következtetésre jut, hogy a tanuló veszélyeztetett, családlátogatást tart a diák otthonában, ahol megismeri a tanuló családi környezetét. Ha gyermekbántalmazást gyanít vagy más olyan veszélyeztető körülményt, amely az iskolán belül, pedagógiai módszerekkel nem szüntethető meg, köteles kezdeményezni, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot. A gyermekvédelmi felelős a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén pedig köteles kezdeményezni, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakóhelye szerinti önkormányzatnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében. A felelősnek kiemelt szerepe van a szenvedélybetegségek megelőzésében (prevenció), amely során részt kell, hogy vegyen az iskola kábítószer-ellenes programjának kidolgozásában, illetve figyelemmel kell kísérnie annak végrehajtását.

4.15.4. PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

"A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében."

Pedagógus feladatai:

- Hátrányos helyzetben lévő gyermekek felzárkóztatása
- Észlelnie kell a tanulmányi eredmény romlását, vizsgálni az ahhoz vezető okokat.
- Együttműködni a gyermekjóléti szolgálat munkatársával, vagy a gyermekvédelmi felelőssel intézményvezetőn keresztül jelezni, ha pedagógiai eszközökkel nem tud segíteni

Osztályfőnöki feladatok:

- Figyelemmel kíséri a nehéz helyzetű tanulókat, igazolatlanul hiányzókat
- Igyekszik megismerni a tanulók képességeit, érdeklődési körüket, jellemüket, családi hátterüket, baráti kapcsolataikat, pályaválasztási szándékaikat

4.15.5. KAPCSOLATTARTÁS, KAPCSOLATOK KIÉPÍTÉSE

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős iskolán belül folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, az iskolaorvossal, a védőnővel, a diákönkormányzatot vezető tanárral, a szabadidő szervezővel.
- Az osztályfőnök kapcsolatot tart a szülővel (személyesen és telefonon), szükség esetén családot látogat. Meghatározó szerepe van a fogadó óráknak és a szülői értekezleteknek. Fontos az osztályfőnökök és a szaktanárok kölcsönös folyamatos együttműködése is.
- Szükség esetén az iskola felveszi és tartja a kapcsolatot az illetékes önkormányzatokkal, a gyámügyi hatósággal, az állami gondozást végző otthonokkal, a gyermekvédelmi szakellátó intézményekkel, a rendőrséggel és a nevelési tanácsadóval.

4.15.6. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI FELELŐS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELESSÉGEI

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tájékoztatja a tanulókat

- az ifjúságvédelmi felelős személyéről,
- az ifjúságvédelmi tevékenységről, s annak lehetőségekről,
- az ifjúságvédelmi segítő szervezetekről,
- az iskolán kívül igénybe vehető ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről (Gyermekjóléti Szolgálat, segély telefon).

Tájékoztatja a szülőket

- az ifjúságvédelmi felelős személyéről (mikor, hol érhető el),
- az iskolai és az iskolán kívüli segítő, szakellátó szervezetekről.

Tájékoztatja a pedagógusokat

- a szakirodalomról,
- a pályázati lehetőségekről,

- a továbbképzési lehetőségekről.
- az ifjúságvédelmi segítő és szakellátó intézményekről.

4.15.7. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

Minden pedagógus nyitottságára, figyelmére építve az osztályfőnök koordinálja a szociális hátrányokkal küzdő fiatalok megismerését, problémáik feltárását, a segítség megszervezését.

- A szociális hátrányok enyhítésére az alábbi tevékenységi formákat alkalmazzuk:
- Felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozások szervezése igény, szükséglet és lehetőség szerint,
- Drog- és bűnmegelőzési programok,
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleteken, fogadóórakon.
- Részvétel a különféle pályázatokon,
- Szociális juttatások (pl.: tankönyvtámogatások).

4.15.8. HELYZETFELTÁRÁS

A szociális nehézségekkel küzdő vagy ideiglenesen nehéz anyagi helyzetbe került gyermekek felderítése alapvetően az osztályfőnökök feladata. Az év eleji felmérések, a szülői bejelentések és kérelmek segítenek feltérképezni a szociális segítségre szorulókat

Szociális hátránnyal küzd az aki:

- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Tartósan beteg
- Tanulási nehézséggel küzd
- Magatartási- beilleszkedési zavar gyanúja áll fent
- Szocializáció hiányosságaiból adódó nehézségekkel küzd
- Rászoruló: olyan anyagi és szociális hátrányok, melyek nehezítik a tanuló élethelyzetét, tanulását.
- hátrányos helyzetű kistélepülésen él
- bejáró, és az utazás hosszú időt vesz igénybe
- tartós munkanélküliség a családban
- betöltetlen szülői szerep, vagy elhanyagoló szülői magatartás

- veszélyeztetett tanuló

4.15.9. HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓ

A hátránykompenzáció célja, hogy a azon tanulók számára nyújtson segítséget, képességeik maximális kibontakoztatásához, akik valamilyen területen hiányt szenvednek.

A hátránykompenzációnak nem csak a tanulók felzárkóztatása, szociális hátrányok csökkentése a célja, hanem a tehetséges tanulók felkutatása, a tehetséggondozás is.

4.16. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK.

4.16.1. A tanuló magatartásának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a következő érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).

A tanulók magatartását a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, ezt a tantestület hagyja jóvá az osztályozó értekezleten. A jóváhagyott osztályzatot az osztályfőnök bejegyzí az elektronikus ellenőrzőbe, a félévi értesítőbe, illetve a bizonyítványba.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik, kultúrátlan beszél az iskola területén, valamint a kirándulásokon, múzeumban, ünnepélyeken.
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése,
- a közösség fejlődésére jó hatással van.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon jól viselkedik,
- feladatait teljesíti,
- a rábízott feladatokat teljesíti,
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt (kivételt képez ez alól a mentális gondokkal küzdő tanuló)
- nincs írásbeli bejegyzése,

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait többször megszegi,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,

igazolatlanul mulasztott,
írásbeli bejegyzése van,
társait hátráltatja a tanulási idő alatt.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
feladatait nem, vagy csak ritkán teljesíti,
magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlanul, durván viselkedik,
viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
osztályfőnöki, szaktanári megrovása vagy igazgatói fokozatú büntetése van.

4.16.2. A tanuló szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a következő érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).

A tanulók szorgalmát a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, ezt a tantestület hagyja jóvá az osztályozó értekezleten. A jóváhagyott osztályzatot az osztályfőnök bejegyzí az elektronikus ellenőrzőbe, a félévi értesítőbe, illetve a bizonyítványba.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

a képességei szerint a tanulásban igényes és pontos.
ha tudása ezt megengedi, szaktárgyi versenyen is indul.
a tanórákon figyel, gyűjtőmunkái színvonalasak, érdeklődési körének megfelelően többlet feladatot is vállal.
tanulmányi feladatait minden tantárgyból elvégzi,
a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
munkavégzése pontos, megbízható,
taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
örömmel és aktívan részt vesz az iskolai élet, valamint az iskola rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában.

Jó (4) az a tanuló, aki:

képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
a tanórákon többnyire aktív,
többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt ritkán vállal,
de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, aki:

nem törekszik a képességeinek megfelelő eredmények elérésére.
gyakran figyelmetlen és pontatlan.
felszerelése hiányos.
feladatai elvégzésére óra közben is figyelmeztetni kell. Szétszórt. Nem érdeklődő.
tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire figyelmeztetésre dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki

munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen.

eredményei jóval elmaradnak képességeitől, érdektelenség, közömbösség jellemzi.
házi feladatot gyakran nem készít, felszerelése gyakran nincs.
egy vagy több tantárgyból bukik. - és ez a teljesítmény nem indokolható tanulási nehézséggel, akadályoztatással.
feladatait nem végzi el,
felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen - és nem SNI, illetve tanulási nehézséggel küzdő gyerek.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte szükséges.

Az iskolai elmarasztalások formái:

Amennyiben iskolánkban a tanulókkal közösen lefektetett szabályokat a tanuló figyelmen kívül hagyja, első körben, átbeszéljük a történeteket, az okokat és az okozatokat. A megbeszélés formái: négy szemközti beszélgetés a szaktanár vagy osztályfőnök és a tanuló részvételével; osztály-kör; iskola-kör.

Amennyiben eredménytelenek maradnak a megbeszélések, illetve olyan súlyos szabályszegés történik, amely megkívánja, a következő elmarasztalásokat tesszük:

tanítói, szaktanári figyelmeztetés
osztályfőnöki figyelmeztetés,
osztályfőnöki megrovás,
tantestületi figyelmeztetés,
tantestületi megrovás.
igazgatói figyelmeztetés,
igazgatói megrovás,

Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

Az elmarasztalást írásba kell foglalni, és azt, tanköteles tanuló esetében, a szülőnek is el kell juttatni.

4.17. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI

A nevelőtestület, a félév és a tanév végén megválasztja a félév tanulóit, illetve az év tanulóit, melynek szempontjai a következők lehetnek:

- Mely tanuló ért el kimagasló eredményt?
- Mely tanuló tett önmagához képest figyelemre méltó előrehaladást?
- Mely tanulónál tapasztalhattunk különös szorgalmat?
- Mely tanuló vett részt rendszeresen a tanórán kívüli tevékenységekben (korrepetálás, szakkör, alkotókör, színházlátogatás, sportkör stb.)?
- Kimagasló közösségi munka.
- Tanulmányi verseny résztvevője.

A félév és az év tanulóját oklevéllel jutalmazzuk, melyet a tanuló az iskolakörön, illetve a tanévzáró rendezvényen vesz át. Az oklevél másodpéldányát bekeretezve kifüggesztjük az aulában. Az oklevél mellé a tantestület javasolhat könyv, ill. tárgyi jutalmat.

A tanulók elismerésére előre nem meghatározott módok is a tantestület rendelkezésére állnak. (Például színházjegy, könyv, stb.)

Garabonciás vándor kupa

A „Garabonciás vándor kupa“ odaítélése: A vándorkupát minden tanév végén az az osztály nyeri el, amely a tantestület által összeállított pontozási rendszer alapján a legtöbb pontot gyűjtötte össze. A Kupát az iskola aulájában helyezzük el, alatta a nyertes osztály bekeretezett, díszoklevélbe foglalt névsorával.

5. SZAKMAI PROGRAM

5.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓSZAKKÉPZÉS CÉLJAI, FELADATAI

5.1.1. SZAKMAI PROGRAM

Az információs technológia térnyerésével a digitális technológiára alapozott tevékenységek szerepe és jelentősége hatalmas mértékben megnövekedett. A technológiai fejlődésnek visszavonhatatlan hatása, hogy a kreatív folyamatok szerves részévé válnak a termelő, szolgáltatói munkának. Napjainkban "mindenki" kezében tartja a tartalmak készítésére, publikálására, lejátszására a tömegtájékoztató befolyásolására alkalmas eszközöket. Mi már az iskola alapításától kezdve felismertük ezt a folyamatot, erre építettük fel stratégiai céljainkat és élünk a lehetőséggel, hogy integráljuk a tradicionális szakmai alapokat a korszerű információs technológiával. E tevékenységeket felölelő szakképzések egy műszaki szakmai tudásra alapozott kreatív személyi tulajdonságokat igénylő a "művészet" területére átnyúló szakmákká váltak.

Ma már tudomásul kell venni, hogy az információtechnológiára alapozott tartalomiparban dolgozók egyszerre magasan képzett szakemberek, akik által előállított megalkotott termékek, magukon kell hogy hordozzák a kreatív művészeti jegyeket. Más oldalról megközelítve, mi úgy ítéljük meg, hogy az általunk képzett szakemberek a munkaerőpiac által egyre nagyobb számban igényelt tevékenységek nyomán a XXI. században kiteljesülő korábban nem létező iparág szerves részévé válnak. Az előzőekben alapján iskolánk szakképzéseinek egyik fő célja és sajátossága, hogy a művészeti tevékenységek közé sorolt szakmákat a digitális technika alkotó alkalmazására alapozzuk.

5.1.2. ISKOLÁNK SZAKKÉPZÉSI PROFILJÁT

Iskolánk szakképzési profilját négy szakmacsoport köré soroljuk:

Művészet, kommunikáció,- közművelődés, melyhez szorosan kapcsolódik az informatikai szakmacsoport. A korábban a művészeti szakmacsoportba tartozó animációs filmkészítő szakma most a hang,- film színháztechnikai szakmacsoportba került, melyet kibővítettünk a profilunkba vágó hangmester szakmával. A digitális művészeti területek elő produktumként való megjelenítéséhez (black stage, reklámanyag stb.) jól illeszkedő táncos képzést (nem besorolt szakma) törekszünk bevezetni a szakképzési palettánkra. Az iskola tevékenységében szakmaszerkezeti okok miatt, a felnőttképzésben már hosszú évek óta művelt szociális szakmacsoport szakmáit bevezettük illetve bővíteni kívánjuk a jövőben.

20 éves szakképzési szakmai múltunk eddig elért eredményei megtartása és továbbfejlesztése mellett a Fővárosi Szakképzés Fejlesztési Terv a Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottságok javaslatai a szakma szerkezeti döntések figyelembe vételével határozzuk meg az iskolánkban oktatott szakmákat. Amennyiben szükséges új szakmákat veszünk fel képzési palettánkra, az állam által nem vagy csak korlátozottan támogatott képzéseket igénybe venni kívánok részére a tanfolyami képzés keretében kívánunk lehetőséget biztosítani a célul kitűzött szakmai végzettség megszerzéséhez.

5.1.3. SZAKMAI MUNKA CÉLJA

Iskolánk szakképzési cél- és feladatrendszere a munka világának a követelmény rendszeréhez igazodik. Képzési formáink a munkaerőpiacot kívánja kiszolgálni minél magasabb színvonalon.

Mindezek nemzetgazdasági célok mellett megteremtettük a lehetőséget azon tanulni vágyók részére is akik saját anyagi erőforrásaikat felhasználva kívánnak szakmát szerezni.

Célunk és felelősségünk, hogy a mindenkori tanulóink részére komplex alapokon nyugvó elméleti és gyakorlati kompetenciákat adjunk, melyre alapozva megfelelő eszközöket szereznek meg az élethosszig tartó tanuláshoz, így lépést tartva az állandó fejlődéssel.

Intézményünk elkötelezett az aktuális technológiák beépítésére az oktatásunkba, iskolánk a folyamatos innováció híve, legyen az hardveres, szoftveres vagy bármilyen technológiai újítás/fejlesztés, netán új művészeti stílus, irányzat.

Munkánkat a szakképzési törvény szerint a hatékonyság, szakszerűség és minőség, valamint az egyenlő hozzáférés elvének megfelelő módon szervezzük.

5.2. A SZAKKÉPZÉSBEN FOLYÓ NEVELŐ MUNKA MÓDSZEREI, ESZKÖZEI

5.2.1. AZ ÖNÁLLÓ MUNKAVÁLLALÓI SZEMÉLYISÉG

A munkaerőpiacon lévő a munkahelyekért folyó verseny miatt fokozottan jelentkező követelmény az, hogy a munkavállaló ne csak az átlagos szakmai felkészültségéről, tudásáról adjon számot (bár ezt természetesen magas színvonalon kell, hogy birtokolja), hanem képes legyen „valami újat mutatni”.

Ezen túl a személyisége kell, hogy illeszkedjék az adott feladat elvégzéséhez. A kompetenciák jó megválasztása és széleskörű fejlesztése segíti a tanulót abban, hogy mind a felvételi eljáráson, mind pedig a későbbi munkája során is tudja teljesíteni a piaci elvárásokat.

Ilyen személyiségjegyek/kompetenciák például a terhelhetőség, monotonitástűrés, a kreativitás, stb.

Tanulóinkat igyekszünk nem csak az iskola falai, a megszokott közössége között oktatni és nevelni, hanem fokozatosan bevezetni a külső, valós munkakörülmények közé. Ez megjelenik a szakmai gyakorlatok, a külsős intézménylátogatások során, valamint a pályázatokon való részvételben is.

Lehetőség szerint az iskola külső munkákat is elvállal, ahol tényleges, hasznot hajtó, vagy épp karitatív – de mindenesetre valós, „piaci” – munkavégzés folyik.

5.2.2. SZAKMAI KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A szakmai gyakorlatok során igyekszünk a feladatmegosztás különböző lehetőségeit (párok, kisebb és nagyobb méretű csoportok) kihasználni, ezáltal is fejlesztve a társas érintkezés szociális és szakmai kompetenciáit. Törekszünk arra, hogy kialakulhassanak összeszokott társak közötti munkamegosztások is, de gyakran változtatjuk a csoportok összetételét és feladatkiosztását is, hogy a tanuló később képes legyen kezelni a valós munkahelyben kialakuló változások nehézségeit és kihasználni annak előnyeit.

A megvalósuló projektoktatás során törekszünk arra, hogy az adott csoportokba kerülő diákok más-más évfolyamról kerüljenek ki, így lehetőség nyílik a tapasztalatcserére, egymás segítésére, a feladatkiosztás

specifikus megtervezésére. Ez a felosztás is felkészít egy valós munkahelyi környezetben meglévő differenciálódás kezelésére. Ezt szolgálja az is, hogy az egyes csoportok vezetőt választanak, akik irányítanak és felelősséggel tartoznak társuk munkájáért, valamint kapcsolatot tartanak a „munkaadó” tanárral/tanárokkal.

5.2.3. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓK

Szakmai képzésünk nyitott az átlagtól eltérő, sajátos nevelésű igényű tanulók beiskolázása felé. Ezt nem csak, mint kötelességet kezeli, hanem előnyként és egyben célként valamint a tanulási/nevelési folyamatot segítő tényezőként is. Számos egyéni és társas viselkedésbeli személyiségjegyet alakul, fejlődik ezáltal, segítve az elsődleges célt, a változó feltételekhez való dinamikus alkalmazkodást, ami mind a munkahelyi kapcsolatokban, mind pedig a szakmai munkában fontos.

A szakmai elméleti és gyakorlati képzés során differenciáltan jelenítjük meg a feladatokat a kiemelt figyelmet igénylő tanulóink részére. A fejlesztő foglalkozások tartalmában figyelembe vesszük a szakmai oktatás által támasztott szempontokat is. A közismereti képzésben alkalmazott Montessori jellegű módszerek alkalmazása kihat a szakmai képzésre is. Az EU- TÁMOP programban való részvételünk lehetővé tette a kompetencia alapú, a differenciált oktatási módszerek felmenő rendszerű bevezetését, mely pedagógiai szakmai munkánk részévé tettünk. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésbe való bevonása, átvezetése érdekében ugyancsak TÁMOP projekt kedvezményezettjeként jelentős erőfeszítéseket teszünk a nagyothalló tanulók szakképzésbe való bevonására.

A különböző jellegű hátrányokkal küzdő tanulók hátránykompenzációja az esélyegyenlőségük javítását saját eszközeinkkel segítjük. E területen a szakképzés kiemelt szerepet jelent, hiszen az érintettek eredményes részvételével potenciálisan lehetővé válik részükre, hogy elhelyezkedhessenek a munkaerőpiacon és ezzel életminőségükön jelentős mértékben javítani tudjanak.

Az új köznevelési és szakképzési törvények a különböző „HID” programokon keresztül teszik lehetővé fenti cél elérését. Ezért köznevelési és szakképzési profilunkat bővítjük a HID programba való bekapcsolódással. A hátrányos helyzetű emberekkel való társadalmi kapcsolat erősítése a velük való foglalkozás mikéntje, mentorálása érdekében együttműködési megállapodást kötöttünk a Fővárosi Roma Oktatási Központtal.

5.2.4. EGÉSZSÉG ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉS

A szakképzés tekintetében az egészségfejlesztés témakörében szükséges intézkedéseket megteszük. Biztosítjuk az szakmai és vizsgakövetelményekben előírt egészségügyi esetleg pályaalakmassági vizsgálatokon való részvétel lehetőségét. A prevenció jegyében minden tanév megkezdésekor baleset és tűzvédelmi oktatást tartunk tanulóink részére.

Az új szakképzési programok kötelező oktatási témává tette a munka és balesetvédelem tantárgyat.

Az új oktatási rendszerbe már beépülnek az ezen elveket/készségeket ismertető lehetőségek és kötelezettségek, de ezen túl is célunk a környezettudatos magatartási formák fejlesztése. Számos tanórán, sok feladat elvégzése közben jut lehetőség arra, hogy ezeket az elveket ismertessük, röviden beépítsük az adott tananyagba, valamint az ilyesféle viselkedés elvárása kötelezettsége is egy pedagógusnak.

5.2.5. TANULÓK A DÖNTÉSHOZATALBAN

A közismereti pedagógiai program részben a diákönkormányzat működésével kapcsolatos fejezetben megfogalmazottaknál túl fontosnak tartjuk, hogy a tanulók lássák az iskola és saját maguk szakmai munkájával kapcsolatos lehetőségeiket, problémáikat, s ezekre a megfelelő – ellenőrzött, de főképp segítő, támogató céllal ellenőrzött – körülmények között maguk is hatással lehessenek. Ennek a döntéshozatalnak számos szintje lehet: a tanórán való konzultáció, a szakmai osztályfőnöki órán való eszmecsere, valamint a legfontosabb a jól működő szakmai(!) diákönkormányzati megbeszélések. Arra törekszünk hogy ez a célunk a gyakorlatban is működő és hasznos, felelősségteljes lehetőséggé és ne csak kötelezően letudandó, „kipipálandó” feladat legyen.

5.3. SZAKMAI NYILVÁNOSSÁG

5.3.1. ISKOLAI KIÁLLÍTÁSOK, TANULÓINK MUNKÁINAK MEGJELENÍTÉSE

Iskolánk félévente kiállítást rendez, tanulóink munkájából az iskola területén. Ezen a kiállításon az előző félév legjobb munkáit mutatjuk be. A kiállítás célja, hogy az iskolánkat meglátogató vendégek bepillantást kaphassanak a szakmai munkánkba. Az aulában kihelyezett tv-n szintén tanulóink munkáját mutatjuk be, kiemelve azokat, amelyeket csak digitálisan lehet megjeleníteni – videók, animációk.

Az iskola folyamatosan szervez külső helyszínen is kiállításokat, ahol a tanulóink szintén bemutatkozhatnak.

5.3.2. EGYÉB SZAKMAI HAGYOMÁNYOK

Az iskolánk hagyománya, hogy a végzett szakembereket az iskola tanulóinak előtt szakemberekké avatjuk. A végzett tanulók a beavatás során, esküt tesznek, illetve egy emléklakettet kapnak, majd bemutatják a szakdolgozatukat.

5.3.3. ORSZÁGOS SZAKMAI VERSENYEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Célul tűzzük ki, hogy három éven belül, elsősorban a tehetséggondozó tevékenységünkhöz kapcsolódóan elérjük, hogy legalább egy tanulóinkat be tudjuk nevezni országos szintű szakmai versenybe.

5.3.4. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Iskolánk kapcsolata a szűkebb és tágabb nyilvánossággal az iskola honlapján keresztül valósul meg. Iskolánk iránt érdeklődők itt tudnak részletesen tájékozódni az egyes szakképzések szakmai tartalmáról, a felvétel körülményeiről. Itt lehet hozzáférni a leggyorsabban azokhoz az információkhoz melyeket közzé kívánunk tenni pl.: közérdekű tájékoztató információk, felvételi jegyzék, iskolai események, stb.

5.3.5. KAPCSOLATTARTÁS A SZAKKÉPZÉS SZEREPLŐIVEL

Iskolánk fenntartója tagja a Budapesti Kereskedelmi és Ipar kamarának. A fenntartó közvetítésével folyik az információ a kamara és az iskola között. Tekintettel az új szakképzési rendszerben bekövetkezett a kamarák megnövekedett szerepére erősíteni kívánjuk a személyes kapcsolatokat, a kamara szakképzési szervezetei, munkacsoportjaiban való közvetlen részvételben.

Az iskolánkban oktatott szakképesítésekre való tekintettel keresni fogjuk az e területen működő civil szervezetekkel való együttműködést.

Iskolánk tagja a Művészeti Szakközépiskolák Szövetségének, melyen keresztül azonnali szakmai információ, érdekképviselet és a vizsgabizottságok felállításában fejeződik ki.

Egyre szélesedő szakmai kapcsolataink vannak - elsősorban a nyári egybefüggő szakmai gyakorlat lebonyolításában - gazdasági szervezetekkel. E tevékenységünket elsősorban szakmai tartalom vonatkozásában tovább kívánjuk szélesíteni.

Az iskola alapítója a Garabonciás Iskolaszövetkezetnek. Az új szakképzési törvény szellemiségének megfelelően ezen gazdálkodó szervezet tevékenységének fellendítésével lehetőséget fogunk biztosítani - elsősorban tanulóinknak - arra hogy közvetlenül részt vegyenek a szakképzési szakirányuknak megfelelő diák munka végzésében.

A szakképzésünk hatékonyságának és korszerűsítésének segítése érdekében alapító tagjai vagyunk az Aktivitás Térségi Integrált Szakképzési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak, 11 további nem állami fenntartású szakképző intézménnyel egyetemben. A 2010 - es évben elnyert TÁMOP pályázatban a TISZK eredményes projektet bonyolított le, melynek fenntartási időszakában is jelentős feladatokat végzünk.

5.4. A SZAKMAI OKTATÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A szakmai tanárok kiválasztásánál arra törekszünk, hogy a szakmai pedagógiai programban lefektetett főbb célokat, irányelveket elfogadja, betartsa, de új, saját értékeket is hozzon az iskola oktatásába. Kiválasztásnál kiemelt szempont, hogy a szakmai oktatók nem csak pedagógiai gyakorlattal rendelkezzenek, hanem több-kevesebb ideig már dolgoztak szakmájukban, részt vettek pályázatokon, fejlesztői munkában. Oktató és nevelői munkájukat folyamatosan figyelemmel kísérjük, segítjük. Elvárjuk a dinamikus megújulásra való készséget, a széleskörű szakmai és általános tájékozottságot. Törekszünk arra is, hogy a szakmai tanárokból jól működő kollektíva váljon, ami egyrészt példát is mutat a közös munkára, valamint lehetővé teszi azt is, hogy kialakuljon a tanórák és tantárgyak, sőt az oktatott szakmák

5.5. A SZAKMAI KÉPZÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

5.5.1. TANESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA TANULÓKNAK

Tankönyvek, jegyzetek munkafüzetek az általunk oktatott új OKJ képzéshez nem készültek. Az ismeretek elsajátításához elsősorban az oktató tanár prezentációja nyújtja a legközvetlenebb segítséget.

Az egyes tantárgyakhoz megjelöljük azokat alapvetően az interneten keresztül elérhető forrásanyagokat amelyek szükségesek a téma elsajátításához. Egyes szakmák esetében korábban készült de tartalmában aktuális digitális tananyagokat CD formátumban önköltséges áron elérhetővé teszünk. Elengedhetetlenül fontos a tanuló jegyzetelése az elméleti órákon és a gyakorlati feladatok során.

5.5.2. ESZKÖZJEGYZÉK

1. Digitális tanműhely
2. Fenntartó által ingyenesen használatba adott Művészeti stúdió (Animáció,-Hang,- Foto)
3. Az új OKJ szakképzésekhez az esetlegesen hiányzó eszközöket felmenő rendszerben szerezzük be.

5.6. A SZAKKÉPZÉSBE VALÓ FELVÉTEL- ÁTVÉTEL ISKOLÁNKBAN

Jelen program pedagógiai program részében megfogalmazottakon túlmenően az iskola felvételi szabályzatában részletesen szabályozzuk a felvételi eljárás szabályait. A párhuzamos szakképzésben minden esetben felvételi alkalmassági vizsga megtételével lehet felvételt nyerni.

Amennyiben az iskola igazgatója a tanuló átvétele tekintetében szakmai különbözeti vizsgát ír elő, úgy az iskola szakmai munkaközössége jogosult meghatározni a vizsga tartalmát.

Az iskolánkban oktatott szakmák közötti átjárhatóság a modulok azonossága egyes esetekben hasonlósága miatt lehetséges. Az iskolán belüli szakmák közötti átvételt minden esetben írásban kérelmezni kell az iskola igazgatójánál, aki a szakmai munkaközösség véleményének kikérése után egyedi döntést hoz.

5.7. ÉRTÉKELÉSI VIZSGAREND A SZAKMAI KÉPZÉSBEN

5.7.1. TANULÁS, AZ ELLENŐRZÉS ÉS AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

A szakmai oktatás feladatorientált és kompetencia-alapú. Mind az oktatás, mind pedig az értékelés ennek a két szempontnak a kiemelt figyelembevételével történik. A képzés anyaga a Szakmai Vizsgakövetelményben előírt modulokra, tantárgyakra és témakörökre oszlik.

A tanév rendjébe ezeket a következő szabályok figyelembevételével illesztjük bele:

A tanulók munkáját a tanév során százalékosan értékeljük. A tanárok az egyes tantárgyak/témakörök tekintetében szakmai minimumot éves tanmenetükben rögzítik, a tanév elején az első tanórán a tanulók felé kihirdeti azt, az első szülői értekezleten pedig a szülők felé.

Iskolánk nagy figyelmet fordít arra, hogy az itt megszerzett tudást a szakma megszerzése után valóban használni tudja a tanuló. Így szeretnénk, ha tanulóink elboldogulnának a mai munkavilágban, például a pályázatok forgatagában. Ezért minden tanulónknak a négy szakmai év alatt kötelezően indulniuk kell egy szakmába vágó nyílt pályázaton, ez feltétele a szakmai vizsgára bocsájtásnak. A szakmai kerettantervben meghatározottak szerint dokumentáljuk és vizsgáljuk ennek teljesítését.

Mind az évközi, mind a félévi, illetve év végi értékelésnek tükröznie kell a tanuló adott időszakra vonatkozó teljesítményét. Az évvégi zárójegy megállapítása a szaktanár helyi tantervben meghatározott módon történik.

A minden értékelést dokumentálni kell, a dolgozatok és a gyakorlati munkák archiválásra kerülnek.

Az archiválás időtartama:

- Gyakorlati munkák : folyamatosan, az utolsó év végén egyéni portfóliót lehessen készíteni az anyagokból. A munkákat a tanulók kötelesek archiválni és a szaktanároknak kell ellenőrizni, hogy ezek az archiválási munkák megtörténtek - e.

- Az írásbeli dolgozatokat egy évig tároljuk.

A köznevelés egészéhez való illeszkedés miatt a százalékok jeggyé történő átváltására az év végén kerül sor.

A százalékok a következő érdemjegyeknek felelnek meg szakgimnáziumi szakmai oktatás:

1.	25%	elégtelen (1)
2.	55%	elégséges (2)
3.	65%-	közepes (3)
4.	75%-	jó (4)
5.	90% -	jeles (5)

A százalékok a következő érdemjegyeknek felelnek meg szakközépiskolai közismereti/ szakmai oktatás:

1.	15%	elégtelen (1)
2.	40%	elégséges (2)
3.	60%-	közepes (3)
4.	75%-	jó (4)
5.	90% -	jeles (5)

5.7.2. A SZÁMONKÉRÉS FORMÁI:

- Szóbeli felelet: adott témából az osztály előtt beszámolás, kérdések megválaszolása
- Órai munka: egy adott órán tanúsított szakmai munkavégzés
- Kiselőadás: otthoni felkészülés után segédanyagokkal támogatott beszámoló
- Teszt: előre megadott kérdések megválaszolása papíron, vagy számítógép segítségével
- Dolgozat: megadott kifejtendő kérdésekre való válaszadás papíron
- Otthoni munka: egy megadott – főképp gyakorlati - feladat otthoni elkészítése
- Jegyzet és felszerelés ellenőrzése: rendszerezettség, külalak és tartalom is beleszámíthat
- Gyakorlati munka: egy adott gyakorlati feladat, vagy feladatsor megoldása

- Projekt munka: csoportos munkára kiadott feladatban betöltött szerep
- Egyéni kreatív feladat: önálló ötletet és/vagy megvalósítást igénylő feladat végrehajtása
- Verseny, kiállítás, pályázat: iskolai, vagy iskolán kívüli rendezvényeken való eredményes szereplés
- Prezentációk: adott modulvizsga részhez kapcsolódó bemutató készítése, amelyet a tanárok lehetőség szerint beépítenek a tanmenetbe
- Szakmai gyakorlat: az összefüggő szakmai gyakorlat, amelyet a tanév végén teljesítenek a tanulók.
Értékelése: teljesítette / nem teljesítette
- Szakdolgozat Szakdolgozat tervezés értékelése félévkor: megfelelt/nem felet meg

Szakdolgozat készítés értékelése: a tanév végén egy három tagú bizottság értékeli, az összesített jegy kerül be a naplóba, illetve a bizonyítványba.

- Bármely módszer alkalmazásánál a %-os értékelésre és a Szakmai ismeretek, készségek, valamint a módszer-, személyes- és társas kompetenciák megjelenítésére van szükség!

5.8. ÉRTÉKELÉS

Az értékelésben a következő szabályokat követjük:

A szakmai tantárgyakat óraszámától függően különböző időben záródhatnak. Félévkor, illetve év végén a szakmai osztályozó értekezleten kerülnek jóváhagyásra.

Az a tanuló osztályozható aki:

- az adott tantárgy témaköreinek, komplex feladatainak a tantárgy követelmény-rendszerében meghatározott százalékából érdemjegyet szerzett.
- a szaktanárnak joga, de nem kötelezettsége az előre meghirdetett időpontban a érdemjegyek pótlásra lehetőséget adni. Amennyiben a tanuló nem él a felkínált lehetőséggel a meglévő érdemjegyeknek megfelelő minősítés kerül be a digitális naplóba
- amennyiben a tanuló nem tett eleget a tantárgyi követelményeknek, valamint nem élt ezek a tantárgy időkeretein belül pótlására felajánlott lehetőségekkel, akkor az adott tantárgyból nem osztályozható, a tantestület határozata alapján osztályozó vizsgát tehet.
- az osztályozó vizsga meghirdetésének módja: az intézmény faliújságján és az elektronikus ellenőrzőben.

A tanulóknak a 10. 11. és 12. évfolyamokon kötelező legalább egy budapesti, országos vagy nemzetközi szakmai pályázaton elindulni. A pályázat elkészítése a továbbhaladás egyik feltétele. Ebből 11. évfolyamon nagy volumenű, legalább országos pályázaton kell indulni. 10. és 12. évfolyamon kisebb pályázatok, belső, iskolai pályázatok is elegendőek. Az év végi eredményt abból a szakmai tantárgyból befolyásolja, amely a pályázati munka elkészítésére irányuló szándéknyilatkozaton meg van megjelölve. A pályázati munka elkészítését a szaktárgyat tanító tanát

mentorálja. A pályamű iskolai értékelése, helyezéstől függetlenül, három tagú szakmai bizottság feladata. Az értékelés az adott szakmai tárgy év végi eredményébe bele számít 1/3-2/3 arányban.



5.9. A TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS VIZSGAKÖTELEZETTSÉGEK

1. A HELYI VIZSGÁK:

- osztályozó,
- javító,
- tantárgyi szintfelmérő,
- különbözeti,
- modulzáró

A helyi vizsgák időpontját az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A vizsgáztató bizottságokat a szakmai képzés vezetője jelöli ki. A bizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek vezetéséért. A vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapba és a bizonyítványba.

5.10. AZ OSZTÁLYOZÓ, JAVÍTÓ- ÉS EGYÉB VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA

5.10.1.OSZTÁLYOZÓVIZSGA

A tanévvégi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- mulasztása miatt nem osztályozható és a tantestület a vizsgát engedélyezte
- ha átvételénél az iskola igazgatója ezt előírja
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ha a tanuló valamennyi jegyét osztályozóvizsgán szerezte, a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Az a tanuló, aki az osztályozó vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

- A tanuló vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- Az osztályozóvizsgák időpontja: március első hete, tanév utolsó hete.

Ettől eltérő időpont lehet szakmailag indokolt esetben, az igazgató és a tantestület határozata alapján.

Az osztályozó vizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli, vizsgából áll.

5.10.2. JAVÍTÓVIZSGA

Javítóvizsgát tehet:

- Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- Ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- Javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból alakított vizsgabizottság előtt tesz a tanuló. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.
- A javítóvizsga nem ismételhető.
- A tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli, vizsgából áll.
- Az igazolatlan távolmaradás, illetve eredménytelen vizsga esetén a tanuló csak az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait.
- A javítóvizsga ideje: augusztus utolsó hete.
- A javítóvizsga időpontjáról értesíteni kell a tanulót. Az értesítés módja: az iskola honlapján és az iskola faliújságán elhelyezett közlemény.
- Az eredményes felkészülés érdekében a tanuló rendelkezésére lehet bocsátani az adott tantárgy javító vizsga-témaköreit.
- Ha javítóvizsgát kívánja független bizottság előtt letenni – azt a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kell kérni.

5.10.3.KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Iskolaváltás, a tanuló más iskolából történő átvételekor, szakmaváltáskor az iskola igazgatója különbözeti vizsgát írhat elő. A döntés egyéni mérlegelés során, a hozott jegyek alapján történik.

A különbözeti vizsgafeladatot mindig az adott szaktanár állítja össze, a vizsgát az iskola pedagógusaiból alakított vizsgabizottság előtt teszi le a tanuló. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.

5.10.4. MŰVÉSZETI ZÁRÓVIZSGA

A képző és iparművészeti; a Hang Film és színháztechnika esetében a tanév végén művészeti záróvizsga keretein belül a tanulók bemutatják portfólióikat, mely tartalmazza a tanév során készült munkáikat a , témaköröknét legalább egy, de legfeljebb kettő munkát.

Előadó- művészet esetében a félév zárásakor a tanév végén művészeti záróvizsga keretein belül a tanulók bemutatják vizsgafeladatukat.

A bemutatott vizsgafeladatot az iskola művész tanárai közül összeállított három tagú bizottság értékeli. A kialakított érdemjegy a féléves, illetve a tanév évvégi értékelés 1/3-át teszi ki.

A művészeti záróvizsgák vizsgafadatainak, témaköreinek pontos meghatározása az éves munkaterv melléletét képezi.

(A témakörök, vizsgafeladatok összeállításakor figyelembe kell venni az adott ágazat szakmai érettségi vizsgáján, illetve szakmai vizsgáján előforduló vizsgakövetelményeket. A képző és iparművészeti; a Hang Film és színháztechnika esetében a portfólió tartalmazzon szabadkézzel és elektronikusan készült munkákat, egyenlő arányban)

5.10.5.SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyakból és a szakgimnázium ágazata szerinti kötelező szakmai vizsgatárgyból álló érettségi vizsgával megszerezhető végzettség, amely az OKJ-ról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint munkakör betöltésére képesít. Az ágazat szerinti kötelező szakmai vizsgatárgy teljesítése a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti magasabb követelmények szerint teljesített érettségi vizsgatárgynak minősül.

5.10.6. KOMPLEX SZAKMAI VIZSGA

A szakmai elméleti és gyakorlati képzés során átadott és megtanult, a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szakmai követelményeknek megfelelő vizsga

A komplex szakmai vizsgát a szakmai és vizsgakövetelmény alapján és a szakmai vizsgaszabályzat rendelkezései szerint kell megtartani.

Aki a komplex szakmai vizsgán teljesítette a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott valamennyi követelményt, szakképesítést, igazoló bizonyítványt kap.

5.10.7.MODULZÁRÓVIZSGA

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzésével teljesül az összes modul, egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

5.11. TÁJÉKOZTATÁS

A szülők és a tanulók az elektronikus ellenőrző alapján - az osztályfőnökök által e-mailben, vagy postai úton - kapnak tájékoztatást gyermekük teljesítményéről, hiányzásairól, a félév végén írásos értesítőt adunk a félévzárásról.

5.12. A SZAKMAI GYAKORLAT KÉPZÉSHELYEINEK ÉS FORMÁINAK BEMUTATÁSA

Iskolánk a szakmacsoportokhoz igazítva alakította ki a gyakorlati képzési helyeket:

- a párhuzamos művészeti képzésben,- informatikai képzésben és az ágazati szakképzés döntő többségében az iskolai digitális tanműhelyt és a fenntartó a táncos próbatermet, a FROK-ban pedig a színház termet
- a szociális képzések vonatkozásában mindig a konkrét időpontban konkrét gyakorlati feladatok megvalósítására kötünk szociális és egészségügyi intézményekkel megállapodást
- nyári gyakorlatot együttműködési megállapodás megkötésével külső gazdálkodó szervezeteknél végzik tanulóink

5.12.1.A SZAKMAI GYAKORLAT IDŐSZAKA

A jelenleg alkalmazandó kerettantervek alapján: Párhuzamos képzés szakgimnáziumi képzés esetén: 10,-11, évfolyamon, illetve ágazati szakképzésen 9-10-11 évfolyamon kell a kerettanterv szerinti mértékben összefüggő szakmai gyakorlatot tenni. Szakközépiskolai képzéseken az összefüggő gyakorlatot a 9. és 10. évfolyam végén kell teljesíteni.

Érettségire épülő képzés esetén a 13. évfolyamon kerül sor az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésére.

Az iskolai rendszerű képzésben Művészeti szakmai gyakorlat /összefüggő szakmai gyakorlat időtartama/ : 160 óra

A képzési sajátosságok figyelembevételével mellett a szamaigyakorlat teljesítésére lehetőséget adunk hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is.

Amely tanuló ezen kereteken belül nem, vagy csak részben tudta teljesíteni az adott évfolyamra előírt összefüggő szakma gyakorlatot, az külső gyakorlati helyen - előzetes egyeztetés és együttműködési szerződés alapján - , valamint ennek hiányában, az anyaintézményben tesz eleget a kötelezettségének.

A külsőgyakorlati helyen teljesítendő összefüggő szakmai gyakorlat ra a tanév végén kerül sor, szakmacsoporttól, szakiránytól függően eltérő óraszámban.

A szakmai gyakorlatok óraszámát és tartalmi követelményeit, alapvetően az óraterv határozza meg.

A külső gyakorlat helyszínét a tanulónak kell felkeresni és ezek után az iskola köt a gazdálkodó szervezettel együttműködési szerződést, amelyet a területi illetékes Kamara ellenjegyez.

A szakmai gyakorlatok időpontjáról és helyszínéről a tanulónak kötelessége az iskolát tájékoztatni. Az összefüggő szakmai gyakorlatot gyakorlat időpontja (a Művészeti szakmai gyakorlatra vonatkozó rendelkezések kivételével/ a szorgalmi időszak végétől, a következő tanév előtti utolsó munkanap.

A szakmai gyakorlatok ismeretanyagáról, tapasztalatairól a tanulók gyakorlati naplót vezetnek, amelyet a gyakorlat végén az iskolába kell leadni.

A szakmai gyakorlatok megkezdése előtt a tanulók – a szabályoknak megfelelően - munkavédelmi oktatásban kell részesülniük.

Az előírt gyakorlati követelmények, teljesítése a tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltétele.

- Az összefüggő szakmai gyakorlatra a tanév végén kerül sor, szakmacsoporttól, szakiránytól függően eltérő óraszámban. A szakmai gyakorlatok óraszámát alapvetően az óraterv határozza meg.
- Elsősorban külső gyakorlati helyen - előzetes egyeztetés és együttműködési szerződés alapján - , valamint ennek hiányában, az anyaintézményben.
- A gyakorlat helyszínét a tanulónak kell felkeresni és ezek után az iskola köt a gazdálkodó szervezettel együttműködési szerződést.
- A szakmai gyakorlatok ismeretanyagáról, tapasztalatairól a tanulók gyakorlati naplót vezetnek, amelyet a gyakorlat végén az iskolába kell leadni. A szakmai gyakorlatok megkezdése előtt a tanulók – a szabályoknak megfelelően - munkavédelmi oktatásban kell részesülniük.
- Az előírt gyakorlati követelmények, teljesítése a tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltétele.
- Amennyiben a tanuló összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, 2011. évi CLXXXVII. szakképzésről szóló törvény 39. §-a szerint járunk el.
- A pótlás az iskola engedélyével, az iskolával történő előzetes egyeztetés és iránymutatása mellett történhet.
- Az engedélyt írásban kell kérni legkésőbb a tanév júniusának utolsó hetében.
-

5.13. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, kérelmére a magasabb iskolai évfolyamra vagy a szakképzési évfolyamra lépésről, továbbá az érettségi vizsgára bocsátásról a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönten

5.14. KÉPZÉSI FORMÁK TÍPUSAI ISKOLÁNKBAN

Mint szakképző intézmény szakgimnáziumi, szakközépiskolai és felnőttképzési tevékenységet folytatunk.

Szakgimnáziumi képzés keretében: párhuzamos szakképzést, ágazati szakképzést, és érettségire épülő

szakképzést folytatunk.

Szakközépiskolai képzés keretében: hároméves szakképzést, és kétéves érettségire felkészítő képzést

Felnőttképzés keretében: gimnáziumi, szakközépiskolai és érettségire felkészítő

Iskolarendszeren kívül tanfolyami szakképzést folytatunk.

5.15. A KÉPZÉSEK CSOPORTJAI A KÉPZÉS MUNKARENDJE SZERINT

- nappali munkarend
- esti munkarend
- felnőttoktatás munkarendje
- tanfolyami munkarend

5.16. KERETTANTERVEK:

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet melléklete; Javítva a 34/2014. (IV. 29.)

5.16.1. ALKALMAZOTT SZAKGIMNÁZIUMI KERETTANTERVEK:

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet melléklete

-MÉG NEM JELENT MEG

TERMÉSZETTUDOMÁNY KERETTANTERV A MŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLÁK SZÁMÁRA- A 23/2013. (III. 29.) EMMI RENDELET 6. MELLÉKLETE ÁLTAL KÖZÖLT KERETTANTERVEK

5.16.2. ALKALMAZOTT SZAKKÖZÉPISKOLAI KERETTANTERVEK:

Kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet mellékletei

még nem jelent meg

melléklet Kerettantervek a felnőttoktatás számára (EMMI rendelet 10. melléklete szerint)

melléklet Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára (EMMI rendelet 11. melléklete szerint)

5.17. ALKALMAZOTT SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK:

Az OKJ (150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet) szakképesítéseinek szakmai és vizsgakövetelményei

5.18. ALKALMAZOTT SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERVEK:

14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 2-3. melléklete

Szaggimnáziumi szakképesítések

Szakközépiskolai szakképesítések

Szakképesítés ráépülések

5.19. SZAKKÉPZÉSEINK

5.19.1.SZAKGIMNÁZIUMI ÁGAZATI SZAKKÉPZÉS

Szakmacsoport	Ágazat	Szakmai érettségi vizsgával betölthető munkakör	OKJ szám	Szakképesítés megnevezése	OKJ száma	A képzés munkarend-je	Évfolyam számozás
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet szak	Képző- és Iparművészeti program- és projekt-szervező	51 345 02	Grafikus,	54 211 04	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
				Divat és stílus tervező,	54 211 02	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
				Dekorátor	54 211 01	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
				Művészeti és médiafotográfus	54 211 10	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	VI. Hang-, film és színház - technika	Médiaművészeti program- és projektszervező	51 345 04	Mozgóképf- és animációkészítő	54 213 03	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,

				Hangmester	54 213 01	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII. Előadóművészet	Előadóművészeti program és projektszervező	51 345 05	Táncos II. (Kortárs modern tánc)	54 212 09	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
				Táncos II. (Színházi táncos)	54 212 09	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
				Táncos II. (Néptánc)	54 212 09	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
19. Egyéb szolgáltatások	XXIX. Optika	Digitális kép- és szövegszerkesztő	51 213 06	Fotográfus és fotótermékkereskedő	54 810 01	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
12. Nyomdaipar	XIX. Nyomdaipar	Digitális kép- és szövegszerkesztő	51 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	54 213 06	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
7. Informatika	XIII. Informatika	Irodai informatikus	52 481 02	Szoftverfejlesztő	54 213 05	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
				IT mentor	54 482 01	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
				Gazdasági informatikus	54 481 02	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
				Informatikai rendszerüzemeltető	54 481 06	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	Szociális gondozó és ápoló	34 762 01	Szociális szakgondozó	54 762 03	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
		Házi időszakos gyermekgondozó és Családsegítő asszisztens	31 761 02 52 761 01	Gyermekotthoni asszisztens	54 761 01	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
		Gyermek- és ifjúsági felügyelő és Családsegítő asszisztens	52 761 01 52 761 01	Kisgyermekgondozó, -nevelő	54 761 02	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,
		Gyermek- és ifjúsági felügyelő és Házi időszakos gyermekgondozó	31 761 01 31 761 02	Rehabilitációs nevelő, segítő Szociális asszisztens	54 762 01 54 762 02	N,E	9, 10,11,12, + 1/13,

5.19.2. PÁRHUZAMOS SZAKKÉPZÉS

Szakmacsoport	Ágazat	Szakmai érettségi vizsgával betölthető munkakör	Szakképesítés megnevezése és OKJ száma	A képzés munkarendje	Évfolyam számozás
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet szak	Képző- és Iparművészeti program- és projekt-szervező 51 345 02	Grafikus, 54 211 04	N,E	9, 10,11,12, + 5/13,
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet szak	Képző- és Iparművészeti program- és projekt-szervező 51 345 02	Divat és stílus tervező, 54 211 02	N,E	9, 10,11,12, + 5/13,
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet szak	Képző- és Iparművészeti program- és projekt-szervező 51 345 02	Kiadványszerkesztő technikus 54 213 06	N,E	9, 10,11,12, + 5/13,
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet szak	Képző- és Iparművészeti program- és projekt-szervező 51 345 02	Dekoratór 54 211 01	N,E	9, 10,11,12, + 5/13,
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	VI. Hang Film és színháztechnika	Médiaművészeti program- és projektszervező 51 345 04	Mozgóké- és animációkészítő, 54 213 03	N,E	9, 10,11,12, + 5/13,
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	VI. Hang Film és színháztechnika	Médiaművészeti program- és projektszervező 51 345 04	Hangmester 54 213 01	N,E	9, 10,11,12, + 5/13,
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII. Előadóművészet	Előadóművészeti program és projektszervező 51 345 05	Táncos II. (Kortárs, modern tánc) 54 212 09	N,E	9, 10,11,12, + 5/13,
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII. Előadóművészet	Előadóművészeti program és projektszervező 51 345 05	Táncos II. (Színházi tánc) 54 212 09	N,E	9, 10,11,12, + 5/13,

4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII. Előadó- művészet	Előadóművészeti program és projektszervező 51 345 05	Táncos II. (Néptánc) 54 212 09	N,E	9, 10,11,12, + 5/13,
---	------------------------------	---	--------------------------------------	-----	-------------------------

5.19.3.ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ KÉPZÉS

Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés megnevezése	OKJ száma	A képzés munkarendje	Évfolyam számozás
4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet szak	Divat- és stílustervező	54 211 02	N, E	13, 14
4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet szak	Grafikus	54 211 04	N, E	13, 14
4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet szak	Dekoratór	54 211 01	N, E	13, 14
4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet szak	Művészeti és médiafotográfus	54 211 10	N, E	13, 14
4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet szak	Jelmeztervező	55 211 05	N, E	15
12. Nyomdaipar	XIX. Nyomdaipar	Kiadványszerkesztő technikus	54 213 06	N, E	13, 14
7 Informatika	XIII. Informatika	Szoftverfejlesztő	54 213 05	N, E	13, 14
12. Nyomdaipar	XIX. Nyomdaipar	Korrektor	55 213 03	N, E	15
7 Informatika	XIII. Informatika	Mobilalkalmazás fejlesztő	55 213 04	N, E	15
7 Informatika	XIII. Informatika	Multimédia-alkalmazásfejlesztő	55 213 05	N, E	15
7 Informatika	XIII. Informatika	Webfejlesztő	55 213 02	N, E	15
4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	VI. Hang-, film és színháztechnika	Hangmester	54 213 01	N, E	13, 14

4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	VI. Hang-, film és színháztechnika	Mozgóképf- és animációkészítő	54 213 03	N, E	13, 14
4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	VI. Hang-, film és színháztechnika	Hangtárvezető	55 213 01	N, E	15
4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII. Előadóművészet	Táncos I. (a szakmairány megjelölésével)	55 212 08	N, E	15
4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	XLII. Előadóművészet	Táncos II. (a szakmairány megjelölésével)	54 212 09	N, E	13, 14
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	Kisgyermekgondozó, -nevelő	54 761 02	N, E	13, 14
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	Szociális asszisztens	54 762 02	N, E	13, 14
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	Szociális szakgondozó	54 762 03	N, E	13, 14
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	55 762 06	N, E	15
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	Foglalkozás-szervező	55 762 01	N, E	15
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	Mentálhigiénés asszisztens	55 762 03	N, E	15
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	Pszichiátriai gondozó	55 762 04	N, E	15
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	Szenvedélybeteg gondozó	55 762 05	N, E	15
19. Egyéb szolgáltatások	XXIX. Optika	Fotográfus és fotótermék-kereskedő	54 810 01	N, E	13, 14
7 Informatika	XIII. Informatika	Gazdasági informatikus	54 481 02	N, E	13, 14
7 Informatika	XIII. Informatika	Informatikai rendszerüzemeltető	54 481 06	N, E	13, 14
7 Informatika	XIII. Informatika	IT mentor	54 482 01	N, E	13, 14
3. Oktatás	IV. Pedagógia	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs	54 140 02	N, E	13, 14

4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	XXXIX közművelődés	Rendezvényszervező	52 345 07	N, E	13, 14
4 Művészet, közművelődés, kommunikáció	VI. Hang-, film és színháztechnika	Színpadi fénytervező	55 521 02	N, E	15
7 Informatika	XIII. Informatika	Információrendszer-szervező	55 481 02	N, E	15

5.19.4. SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉS + ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉS

Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés megnevezése	OKJ száma	A képzés munkarendje	Évfolyam számozás
7. Informatika	XIII. Informatika	Számítógép-szerelő, karbantartó	34 523 02	N,E	9, 10,11, KSZ 11, KSZ 12
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	Szociális gondozó és ápoló	34 762 01	N,E	9, 10,11, KSZ 11, KSZ 12

További két év alatt érettségi vizsgára való felkészítés. Évfolyam számozás 12, 13, Munkarend N, E

5.19.5. KIFUTÓ RENDSZERŰ KÉPZÉSEK

Modulrendszerű szakképzési évfolyamok párhuzamos képzési formában:

3/11, 4/12, 5/13 illetve 2/14

- Grafikus
- Mozgóképi animáció,- készítő
- Alkalmazott fotográfus

A beiskolázáskor érvényes szabályozás: SZVK és Központi oktatási program valamint vizsgaszabályzat szerint.

1. ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI KÉPZÉS

Szakké- pesítés azonosítósz áma	Szakképesítések/szakképesítés ráépülések megnevezése	Iskolarendszeren kívüli képzési
54 211 04	Grafikus	960-1440 óra
54 213 03	Mozgóké- és animációkészítő	960-1440 óra
54 213 05	Szoftverfejlesztő	960-1440 óra

5.20. A KÉPZÉSEK ÓRATERVE

5.20.1.SZABAD SÁV FELHASZNÁLÁSA

A szakképzési törvény által biztosított az összes óraszám 10%-os nagyságrendje terhére az alábbi tevékenységeket és kompetenciák oktatását vezetjük be:

- a közismereti képzésben az informatika tantárgy óraszámának drasztikus csökkenése miatt az Információtechnológia különböző tématerületeinek elméleti és gyakorlati elsajátítása
- a munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében szakmai idegennyelv oktatása
- az európai unióban meglévő szabad munkaerő vándorlás lehetőségeinek kihasználása érdekében, nyelvi, pályázati, pénzügyi, munkaügyi kompetenciák gyakorlati oktatása
- irányított önálló gyakorlati munkavégzés kompetenciák erősítése pályázati projektekben való részvétel
- az alkalmazott művészeti szakképzések információtechnológiára alapozott kompetenciáinak gyakoroltatása elmélyítése
- A felsoroltak beépítése felmenő rendszerben történik, az egyes szakképzési tantervekből adaptált tanmenetekbe építve.

5.20.2. MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet ÓRATERVEK
2. Számú Melléklet Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

6. ZÁRÓ DOKUMENTUMOK

Jelen pedagógiai program Gimnáziumra vonatkozó részének bevezetése felmenő rendszerben történik a 2016/ 2017-es tanévtől kezdődően.

A mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvénynek megfelelően a 2012/2013-as tanévtől kezdődően felmenő rendszerben.

- Az érettségi vizsgáról szóló bekezdések a „100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról” szóló jogszabály szerint 2017.01.01-vel lépnek hatályba.
- A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala 2016 augusztus 31.
- A jóváhagyott pedagógiai programhoz való hozzáférés iskola OH honlapja, titkárság.
- A pedagógiai program elfogadásának dokumentumai (jegyzőkönyv mellékelve).

CD-n

1. Pedagógiai Program /1 számú melléklet Óratervek, 2. számú melléklet Középszintű érettségi vizsga témakörei/
2. Eszközjegyzék
3. Kerettantervek
 - Szakgimnáziumi kerettanterv
 - Szakközépiskolai kerettanterv
 - Gimnáziumi kerettanterv
3. Szakmai kerettantervek